



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ TEZ TESLİM KILAVUZU

1. Öğrenciye tez savunma sınavından sonra iki adet tez onay belgesi verilir.
2. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezi web sayfasından “Tez Veri Giriş Formu” doldurularak iki adet imzalı nüshası tezlerle birlikte Enstitüye teslim edilir. Tez Veri Giriş formunun aşağıda yer alan madde 2.1 ile ifade edilen bilgilere göre doldurulması gerekir. Tez veri giriş formunu tezini tamamlamadan dolduran öğrencilerin formu güncelleyerek yeniden çıktı alması gerekir.

2.1 Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formunun Doldurulması:

2.1.1. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu: Tezin, eser adı, yazar adı, referans numarası ve diğer bibliyografik bilgilerin bulunduğu ve YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından dijital iletim de dahil olmak üzere her türlü ortamda tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine sunulması konusunda yazarın izninin alındığı belgedir.

Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) adresinde bulunmaktadır. Formu doldurmak için sisteme üye olmak gerekir.

2.1.2. Form, öğrenci tarafından doldurulan bilgilerin, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “**Kaydet**” kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “**Referans Numarası**” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapılmış ise form basılmadan önce geri dönülerek düzeltme yapılabilir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak kontrollerde, **Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu üzerinde bulunan Referans Numarası dikkate alınacaktır.**

2.1.3. Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

2.1.4. Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı satırlarında duruma uygun seçenek bulunamazsa bu satırlar **boş geçilebilir**. Aksi durumda Enstitü tarafından kabul edilmeyecektir.

2.1.5. Dizin Terimleri: Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında aranan tezlere, doğrudan erişimi sağlayan anahtar kelimelerin alfabetik listesidir.

2.1.6. Önerilen Dizin Terimleri: İlgili anahtar kelimelerin, sistemde var olan Dizin Terimleri Listesinde bulunmaması durumunda; yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi=İngilizcesi şeklinde bu alana yazılmalıdır.

2.1.7. Yayımlama İzni ve Erteleme: Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu, tezlerin internet üzerinden yayınlanmasını sağlayacak izin metnini de içerdiğinden, ayrıca bir izin formu doldurulmayacaktır.

Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı üzerinden tezinin tam metin araştırma hizmetine sunulmasını kabul eden tez yazarları, **“yayımlanmasına izin veriyorum”** seçeneğini işaretleyerek formu düzenler. Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu **iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine** karar verebilir. Bu durumda tez yazarı erteleme seçeneğini işaretleyerek erteleme süresini belirtir.

3.Enstitü tez yazım yönergesine göre hazırlamış olduğu tezini bez ciltli olarak içerisine Enstitüden aldığı tez onay belgesini tez yazım yönergesindeki sıraya göre yerleştirerek iki adet olarak bastırır.

4. “Word” formatındaki tez metnine tez yazım yönergesindeki sıraya uygun olarak tez onay belgesi eklenip, “pdf” formatına dönüştürülecektir. Madde 4.1’e uygun olarak hazırlanan CD iki kopya olarak enstitüye teslim edilecektir.

4.1. CD’lerin Hazırlaması:

4.1.1. Tezin tam metni tek bir “pdf” dosyası olarak hazırlanacaktır. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar madde 4.1.6’da yer almaktadır.

4.1.2. Hazırlanan “pdf” dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. (Tezin içerisine konulan Tez Onay Belgesi tez yazım yönergesindeki sıraya göre CD içerisine konacak ve pdf’in içinde de olacaktır.)

***Tez çalışmasının üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk **yazara** aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

4.1.3. Tezin tam metnini içeren dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. Ekler ise sadece WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır.

4.1.4. Dosyalar isimlendirilirken **Tez Veri Giriş Formundaki** referans numarası kullanılacaktır.

Örnek:

Tam metin için referansno.pdf

Ekler için referansno.rar

*** CD ismi olarak referans numarası dışında verilen isim olduğu takdirde Enstitü tarafından CD kabul edilmeyecektir.

4.1.5. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu “pdf” dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için arayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler “pdf” formatına dönüştürülecektir.

4.1.6. Enstitüye teslim edilecek CD’lerin üzerine, aşağıdaki bilgilerin (tezin kapağındaki tüm bilgiler) mürekkebi silinmeyen kalemle (CD kalem / Asetat kalem) veya dijital olarak yazılması gerekmektedir. Aksi durumda Enstitü tarafından kabul edilemeyecektir.

**5. Enstitüye Tez Tesliminden Önce Kontrol Listesi****5.1 Teslim Edilmesi Gereken Evraklar**

- Öğrenci Belgesi/ Kimliği
- 2 adet Bez Ciltli Tez
- 2 adet CD
- 2 Adet Tez Veri Giriş Formu
- 1 Adet Mudanya Üniversitesi Kütüphane Tez Teslim Formu

5.2 Tez ve İçeriği İle İlgili Biçimsel Hususlar

Mudanya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Yönergesine uygun hazırlanması gerekir.

Mudanya Üniversitesi Lisansüstü Tez Teslim Kılavuzunu okudum, anladım. Öğrencinin, Adı Soyadı : İmza : Tarih :	Tez Teslim Kılavuzunu Tebliğ Eden Enstitü Yetkilisinin, Adı Soyadı : İmza :
---	--