

**MUDANYA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL YAPILMASI ESASLARI İLE ÖZEL ÖĞRENCİ VE İNTİBAK YÖNERGESİ**

*(Senato Karar Tarihi: 19.07.2024, Senato Sayısı: 2024-07)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş, çift anadal, yandal programlarında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge, Yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasında her türlü yatay geçiş, çift anadal, yan dal, özel öğrenci ve intibak programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin yönetmelik ile Mudanya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu
- b) Üniversite: Mudanya Üniversitesini (MUDU)
- c) Senato: Üniversite Senatosunu
- ç) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- d) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü,
- e) Genel Not Ortalaması (GNO); Her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının ders kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun toplam ders kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değeri,
- f) Kontenjan: İlgili kurullarca önceden belirlenen ve ilan edilen programlara alınacak öğrenci sayısını,
- g) Transkript: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- ğ) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin kredi ve içeriğinin eş değer olması esas alınarak müfredatta bulunan derslerin yerine sayılması,
- h) İntibak; Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamaları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yatay Geçiş Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları**

**Yatay Geçiş Genel İlkeler**

**MADDE 5- (1)** Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı Yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen kontenjan ve koşullar çerçevesinde geçiş yapılabilir.

(2) Yurt dışı üniversitelerinden YÖK tarafından denkliği tanınmamış üniversitelerin öğrencileri yatay geçiş yapamazlar.

(3) Burslu olarak öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında bursları kesilir.

(4) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin başvuru sırasında üniversitemize sundukları belgelerle şahsi

dosyadaki belgeler arasında bir eksiklik veya tutarsızlık olması halinde Yönetim Kurulu Kararıyla ilgilinin yatay geçiş işlemi ve kaydı iptal edilir.

(5) Bu yönergede YÖK Eşdeğerlikler tablosu esas alınmıştır.

### **Yatay Geçiş Başvuru Koşulları**

#### **MADDE 6- (1) Kurumlararası Yatay Geçiş;**

a) Öğrenci kayıtlı olduğu diploma programından eşdeğer bir diploma programına, **(Değişik ibare: Senato:19/07/2024 -07)** sağladığı genel akademik not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.29 ya da 100 üzerinden 60 olması koşulu ile başvuru yapılabilir.

b) Bu maddenin a bendindeki şartı sağlayamayan ancak kurumlar arası yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programının puan şartını karşılıyor olması gerekir.

c) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

#### **(2) Kurum İçi Yatay Geçiş;**

a) Öğrenci kayıtlı olduğu diploma programından eşdeğer bir diploma programına, normal öğrenim süresinde almış olduğu tüm dersleri başarmış olması, sağladığı genel akademik not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.29 ya da 100 üzerinden 60 olması koşulu ile başvuru yapılabilir.

b) Üniversite bünyesindeki diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

#### **(3) Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş**

a) Yurtdışında bir diploma programına kayıtlı olan ve eşdeğer bir MUDU diploma programına yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin öğrenim gördükleri yurtdışı kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.29 veya 100 üzerinden 60 ya da ÖSYS/YKS puanının yatay geçiş yapmak istenen programın taban puanından yüksek olması şartları aranır.

b) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda kayıtlı olduğu diploma programının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

#### **(4) Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş;**

a) ÖSYS/ YKS kılavuzunda yer alan üniversitelere merkezi yerleştirme ile kayıt yaptıran öğrenciler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” kapsamında belirtilen kontenjanlar dahilinde, ancak kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği Mudanya Üniversitesi diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması koşuluyla, hazırlık sınıfı, ara sınıf ve son sınıf da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapılabilir.

b) Kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri bu yönergenin 5. bölümünde yer alan esaslara göre yapılır.

c) Öğrenciler söz konusu madde uyarınca sadece bir defa yatay geçiş yapabilirler.

### **Değerlendirme**

**MADDE 7- (1)** Başvurularla ilgili ön değerlendirme, oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

(2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi işlemleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın başvuru yaptığı ÖSYS/YKS puanı ve 4'lük sistem üzerinden GNO' sı dikkate alınır.

(4) Adaylar en yüksek değerlendirme puanından en düşüğe doğru sıralanır ve değerlendirme bu sıralamaya göre

yapılır.

(5) Asıl kontenjan sayısı kadar yedek aday sayısı belirlenir. Belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asıl adaylar yerine belirlenen sürede başvuran yedek adayların kayıtları yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çift Anadal Programı**

#### **Çift Anadal Programı ve Kabul Koşulları**

##### **MADDE 8- (1) Çift Anadal Programı açılması:**

a) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile açılan ikinci Anadal diploma programıdır.

b) Çift Anadal Programı açılması, kontenjanları, koşulları ve ders planları bölüm/program başkanlarının teklifi, ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokul Kurulu'nun önerisi, Eğitim Komisyonunun onayı ve Mudanya Üniversitesi Senatosu'nun kararı ile kesinleşir ve her eğitim-öğretim yılı başında duyurulur.

c) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında, ön lisans programlarında ise en erken ikinci yarıyılın başında en geç üçüncü yarıyılın başında başvuru yapabilir.

ç) Bir öğrenci, aynı anda birden fazla İkinci Anadal Programı'na kayıt yaptıramaz. Ancak, aynı anda İkinci Anadal Programı ile başka bir Yandal Lisans Programı'na kayıt yaptırabilir.

d) Öğrencilerin İkinci Anadal Programı'na kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine, birim Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

#### **Başvuru**

##### **MADDE 9- (1) Çift anadal programına başvurabilmek için;**

a) Başvuru sırasında öğrencinin, anadal programında başvurduğu yarıyla kadar olan tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olması gerekir.

b) Öğrencinin GNO'nun en az 4 üzerinden 3.00 (100 üzerinden 76) olması ve anadal diploma Programı'nın ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20 de yer alması gerekmektedir.

c) Başarı sıralamasında en üst %20 de yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere merkezi yerleştirme puanına sahip olması gerekmektedir.

#### **Uygulama**

##### **MADDE 10- (1) Çift Anadal Programı Uygulaması;**

a) Öğrenci, İkinci Anadal Programı'nda başarısız olduğu dersleri, açıldığı ilk yarıyılıda tekrarlar.

b) Çift Anadal Programından ayrılan/çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında aldığı dersler not ortalamasına dahil edilmeksizin transkriptte gösterilir.

c) Çift Anadal Programı'na kayıtlı öğrencilerin bu programı tamamlayabilmeleri için, her iki programda ortak olarak bulunan kredi ve içerikleri aynı olan dersler hariç olmak üzere 60 AKTS'den az olmamak üzere İkinci Anadal Programını açan birim tarafından verilen derslerden başarılı olmaları gerekir.

ç) Öğrenci, Çift Anadal Programında devam koşullarını yerine getirmek kaydıyla ve MUDU Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 24. maddesinde yer alan "Derslerin kredi değerleri ve ders yükü" çerçevesinde ve danışmanın onayı ile, öncelikle alt yarıyıllardaki derslerden başlamak üzere Çift Anadal Programı derslerine yazılır.

(d) Çift Anadal Programı öğrencisi yaz öğretiminden yararlanabilir.

#### **Başarı ve Mezuniyet**

##### **MADDE 11- (1) Başarının değerlendirilmesi:**

a) Anadal Programı'ndan mezun olan ve çift anadal programını da en az 2.69 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye İkinci Anadal Lisans Programı'nın diploması verilir.

b) Anadal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden ancak ikinci Anadal diploma programını

bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin c fıkrasında belirtilen azami süredir, kullanılan ek sürelerde öğrenci, öğrenim ücretini ödemeye devam eder.

### **İlişik Kesilmesi ve Ayrılma**

**MADDE 12-** (1) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, ikinci anadal programından kaydı silinir.

(2) Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yandal Programı**

#### **Yandal Programı ve Kabul Koşulları**

**MADDE 13-** (1) Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması koşulu ile aynı üniversite içinde diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programdır.

(2) Yandal Programı açılması, kontenjanları, koşulları ve ders planları bölüm/program başkanlarının teklifi, ilgili Fakülte Kurulu'nun önerisi, Eğitim Komisyonunun onayı ve Mudanya Üniversitesi Senatosu'nun kararı ile kesinleşir ve her eğitim-öğretim yılı başında duyurulur.

(3) Yandal Programı en az 30 AKTS'den oluşur. Yandal Programı'nı yürüten bölüm tarafından gerekli görüldüğünde öğrenciye staj ve benzeri uygulamalar yaptırılabilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 14-** (1) Yandal Programı'na başvurabilmek için

a) Öğrenci, Yandal Programına, anadal lisans programının en erken, üçüncü yarıyılı, en geç de altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

b) Başvuru sırasında öğrencinin, Anadal Programındaki tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olması, GNO'nun en az 4 üzerinden 2.50 (100 üzerinden 65) olması ve başvurusunun ilgili birimin yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi gereklidir.

#### **Uygulama**

**MADDE 15-** (1) Yandal Programı Uygulaması;

a) Bir öğrenci, Anadal Programı'ndaki öğrenimi boyunca en çok bir Yandal Programına kayıt yaptırabilir.

b) Öğrenci, Yandal Programında devam koşullarını yerine getirmek kaydıyla, MUDU Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 24. maddesinde yer alan "Derslerin kredi değerleri ve ders yükü" çerçevesinde ve danışmanın onayı ile, Yandal Programı derslerine, öncelikle alt yarıyıllardaki derslerden başlamak üzere yazılır.

c) Yandal Programı öğrencisi yaz öğretiminden yararlanabilir.

ç) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden fakat Yandal Programını bitiremeyen öğrencilere, programı tamamlamaları için en fazla iki yarıyıl ek süre verilir. Verilen ek süre sonunda Yandal Programı'nı tamamlayamayan öğrencinin Yandal Programı'ndan ilişkisi kesilir. Kullanılan ek sürede öğrenci, öğrenim ücretini ödemeye devam eder.

d) Bir Yandal Programı'ndan kaydı silinen öğrenci, aynı Yandal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

#### **Başarı ve Mezuniyet**

**MADDE 16-** (1) Öğrencinin Yandal Programındaki başarı durumu, Anadal Programı'ndaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Anadal Programı'ndan mezun olan ve Yandal Programı'nı da en az 2.00 genel akademik not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye Yandal Sertifikası verilir. Bu sertifika ile ön lisans/lisans diploması için verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

(3) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden fakat Yandal Programını bitiremeyen öğrencilere,

programı tamamlamaları için en fazla iki yarıyıl ek süre verilir. Verilen ek süre sonunda Yandal Programı'nı tamamlayamayan öğrencinin Yandal Programı'ndan ilişiği kesilir. Kullanılan ek sürede öğrenci, öğrenim ücretini ödemeye devam eder.

(4) Yandal Programı'ndan kaydı silinen öğrencilerin Yandal Programı'nda başarılı oldukları dersler ortalamaya katılmaksızın transkriptte yer alır.

(5) Öğrencilerin Yandal Programını tamamlayabilmeleri için, her iki programda ortak olarak bulunan kredi ve içerikleri aynı olan dersler dışında 30 AKTS'den az olmamak üzere Yandal Programını açan birim tarafından verilen derslerden başarılı olmaları gerekir.

### **İlişik Kesilmesi ve Ayrılma**

**MADDE 17-** (1) Yandal Programı'ndan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

### **Özel Öğrenci ve Değişim Programları**

**MADDE 18-** (1) Özel öğrenci olarak bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınabilir.

(2) Değişim programları ile yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerine ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesine imkân tanınabilir.

(3) Özel Öğrenci ve değişim programları MUDU Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile YÖK'ün konuya ilişkin mevzuatı ve kararları doğrultusunda yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eődeđerlilikleri ve İntibak Esasları**

#### **Muafiyet ve İntibak Başvuruları**

**MADDE 19-** (1) Öğrencinin, eğitimine başladığı ilk dönemde akademik takvimde belirlenen ders eklemeyi bırakma son gününe kadar muafiyet ve intibak başvuru talebini ilgili birime bizzat yazılı olarak iletmesi gerekmektedir.

(2) Öğrenci kayıt dondurma hakkından ilk döneminde faydalanmak üzere başvursa dahi kayıt yaptırdığı eğitim öğretim döneminde 1. Fıkırada belirtilen süreler içinde muafiyet ve intibak başvurusunu yapması gerekmektedir. Bunun dışında diğer dönemlerde öğrenci muafiyet başvurusunda ya da başvurusunun iptali için başvuruda bulunamaz, ancak ders planına yeni eklenen dersler olursa o durumda muafiyet talebi yapılabilir.

(3) Yurt dışı üniversitelerden kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerinde talep edilen okul denklik belgesi ve istenilen diğer belgelerin orijinalinin Türkçe veya İngilizce dilinde veya noter onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.

#### **Muafiyet ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 20-** (1) Başvurular ilgili birim tarafından görevlendirilmiş en az iki tam zamanlı öğretim görevlisinden oluşan komisyonlar tarafından değerlendirilerek başvuru süresi sona erdikten sonra iki hafta içinde karara bağlanır.

(2) Muafiyet başvuruları öğrencinin bağlı olduğu ilgili akademik birim Fakülte/Meslek Yüksek Okulu Sekreterliği tarafından muafiyet ve intibak komisyonuna iletilir.

(3) Komisyon tarafından her öğrenci için ayrı ayrı bir eşdeğerlik tutanağı oluşturulur.

(4) Eődeđerlik tabloları ilgili birimin yönetim kurullarında alınan kararla muaf tutulan her dersin kodu, adı, AKTS kredileri ile öğrencinin hangi yıl/yarıyıla intibak ettirildiği açıkça belirtilir ve öğrenciye duyurulur.

(5) Yatay ve Dikey geçişte öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği intibak komisyonu tarafından belirlenir.

(6) Öğrencinin çift anadal/yandal programında almış olduğu dersler anadal öğretimindeki derslerden muaf tutulamaz.

(5) YÖK zorunlu dersler kapsamında yer alan 5i dersleri AKTS ve kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

(6) Bitirme Projesi dersi için muafiyet başvurusu yapılamaz.

(7) Staj ve benzeri uygulamalar değerlendirilirken içerik, süre ve aldığı not göz önünde bulundurulur.

(8) Uluslararası değişim programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencinin yurt dışında almış olduğu derslerin, üniversitede alması gereken derslerden hangi dersin yerine sayılacağı, o dersin eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak, öğrenci danışmanı ve Erasmus koordinatörünün önerisi ile ilgili program/bölüm muafiyet ve intibak komisyonunun onayı ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(9) İntibakı yapılan öğrenci, intibakının yapıldığı yarıyılıda çakışan dersleri varsa öncelikli olarak alt yarıyılarda alması gereken dersleri almak zorundadır.

(10) İçerik ve kredi/AKTS uyumuna bakılarak bir ders birden fazla ders yerine sayılabilir, bu durumda intibak ettirilen derslerin notları aynı olmalıdır. Birden fazla dersin üniversitedeki bir ders yerine sayılabilmesi de yine içerik ve kredi/AKTS uyumuna ve muafiyet ve intibak komisyonunca dersin öğretim görevlisinden alınacak görüşe istinaden değerlendirme tablosu göz önünde bulundurularak uygun görülen harf notu belirlenir.

(11) Diploma programının tamamlanması gereken normal öğrenim süresi ve azami öğrenim süresi hesaplamalarında üniversiteye kayıt yaptırdığı yıl esas alınır.

(12) Muafiyet ve intibakları kabul edilmiş derslerin not dönüşümlerinde Mudanya Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan "Değerlendirme Tablosu" kullanılır.

(13) Muafiyeti tamamlanan öğrenciler; 59 AKTS kredisini tamamlayana kadar birinci sınıf, 119 AKTS kredisini tamamladıklarında ikinci sınıf, 179 AKTS kredisini tamamladıklarında üçüncü sınıf, 180 ve üstü AKTS kredisini tamamladıklarında ise dördüncü sınıf öğrencisi olarak tanımlanır.

(14) Öğrencinin açık veya uzaktan öğretim programlarından almış olduğu derslerin intibak işlemleri ilgili komisyon tarafından değerlendirilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu yönerge hükümlerini Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 23-** (1) Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlararası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmeliği" ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Kararları, Genelgeleri, Senato ve ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.