

T.C. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İLANI

2024-2025 Akademik yılı Güz Dönemi Erasmus Yabancı Dil Sınavı tek aşamalı yapılacaktır. İngilizce Yeterlilik sınavı yüz yüze yapılacak olup, en az 60 puan (B1) alan adaylar değişim programına başvurabileceklerdir.

Yeterlilik Sınavı (Yüz yüze)

Sınav Tarihi: 04.11.2024 (I. Oturum)

Konuşma Sınavı: 04.11.2024 (II. Oturum)

Sınav sonucu: 06.11.2024

Sınav sonucuna itiraz: 07.11.2024-08.11.2024

Program katılım hakkından feragat: 08.11.2024

- Sınav başvuruları 15.10.2024- 02.11.2024 tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden yapılacaktır. Belirlenen tarihler dışında yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
- Erasmus+ hakkındaki bilgilere <https://mudanya.edu.tr/page/basvuru/363> adresinden erişilebilmektedir.
- Dil bilgisi Yeterlilik Sınavı 80 adet çoktan seçmeli sorulardan oluşmaktadır.
- Her soru 1.25 puan değerindedir ve yanlış cevaplar, doğru sayısını etkilemez.
- Bu sınavda 100 üzerinden 60 puan alan adaylar programa katılabileceklerdir.
- Sınav sonuçları <https://mudanya.edu.tr/> adresinde ilan edilecektir.
- **Erasmus+ program kuralları gereğince, başvuru yapmasına rağmen sınava girmeyen öğrencilerin daha sonraki başvurularında Erasmus+ notlarından -5 puan kesinti uygulanır.** Kesinti öğrencinin aynı eğitim düzeyi boyunca tüm başvurularda devam eder.
- Sınav sonuçları 2024-2025 güz dönemi içerisinde açılacak başvurular için geçerli olup, ikinci bir sınav yapıldığında geçerliliğini kaybedecektir.
- Sınav soru dağılımı aşağıdaki gibidir;
 - Kelime Bilgisi (Vocabulary): 15 soru
 - Dil Bilgisi (Grammar): 30 soru
 - Cloze Test: 5 soru
 - Cümle tamamlama (sentence completion): 5 soru

- Diyalog tamamlama (dialog completion): 5 soru
- Okuma Anlama (reading comprehension): 20 soru
- ÖSYM tarafından yapılan ve YÖK denkliği bulunan sınav belgesi olan ve sonucunu en az B1 düzeyinde olan öğrencilerin belgeyi ibraz etmesi durumunda sınavdan muaf tutulacaklardır. Sınav denklik tablosu için; <https://denklik.yok.gov.tr/yabanci-dil-esdegerlikleri>
- **Başvuru için gerekli belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması gerekmektedir.**
- **Başvuru belgelerini tamamlamayan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**

Hareketlilik başvuruları değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar aşağıda yer almaktadır:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
<i>Akademik başarı düzeyi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Dil seviyesi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Şehit ve gazi çocuklarına</i>	<i>+15 puan¹¹</i>

<i>Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)</i>	<i>+10 puan¹²</i>
<i>2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere</i>	<i>+10 puan¹³</i>
<i>Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma</i>	<i>+ 10 puan</i>
<i>Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar¹⁴</i>	<i>+10 puan</i>
<i>Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir</i>	<i>+5 puan¹⁵</i>
<i>Aynı proje türü kapsamında daha yararlanma (hibeli veya hibesiz)¹⁶</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Vatandaş olunan ülkede hareketliliğe katılma</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama</i>	<i>-10 puan</i>
<i>İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvuruma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/egitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>
<i>Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>

Tablo-1 Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Programla ilişkili ülkelere öğrenci/yeni mezun gönderirken uygulanacak bireysel destek hibe miktarları tablosu aşağıda yer almaktadır:

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450

SEYAHAT DESTEĞİ

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

*Öğrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri tespit edilir ve yukarıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İÇİN HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER:

İLK ADIM

Erasmus Ofisi hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin bilgilerini karşı kuruma bildirecektir (Official Nomination). Bu bildirim size de elektronik posta aracılığıyla yapılacak ve karşı kuruma başvuru süreciniz başlayacaktır.

HAREKETLİLİĞE HAK KAZANAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Öğrencinin hak kazandığı ilan edildikten sonraki süreç **kendi sorumluluğundadır.**

Gidilecek Üniversitenin akademik takvim, dersler, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler, dil yeterlilikleri vs. hakkında bilgi edinilmelidir.

Gidilecek üniversitenin belli bir dil yeterlilik belgesi/seviyesi isteyip istemediği mutlaka araştırılmalıdır. İsteniyorsa bu belge de edinilmelidir.

1. KARŞI KURUMUN BAŞVURU BELGESİ (APPLICATION FORM)

Öğrenci tarafından doldurulacaktır. Bu form gidilecek üniversitenin web sitesinden öğrenci tarafından temin edilir. Alternatif olarak, bu form karşı taraftan e-mail yoluyla da iletilebilir veya gidilecek üniversite tarafından online başvuru yapılması istenebilir.

2. KALINACAK YER İÇİN BAŞVURU FORMU (ACCOMODATION FORM)

Varsa, "Karşı Kurumun Başvuru Formu" ile aynı şekilde elde edilir ve doldurulur.

3. İNGİLİZCE TRANSKRİPT

Enstitü/Fakülte/MYO öğrenci işlerinden veya e-devlet üzerinden İngilizce olarak temin edilir.

4. ÖĞRENİM ANLAŞMASI (Online Learning Agreement) [OLA]

OLA, Erasmus Programı kapsamında karşı kurumda alınacak dersleri içeren bir dokümandır. Bu derslere bölüm koordinatörüyle birlikte karar verilmelidir. Online olarak sistem üzerinden doldurulmalıdır. Sistem üzerinden öğrenci tarafından imzalandıktan sonra, bölüm koordinatör onayı için sistem tarafından bölüm koordinatörüne iletir. Dokümanın tüm imza süreci sistem üzerinden tamamlanır. Bu sistem üzerinden hazırlanan OLA; öğrenci, koordinatör, karşı kurum ve Erasmus Ofis tarafından takip edilebilir.

OLA linki: <https://learning-agreement.eu>

OLA Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar:

1- Sending Administrative Contact Person: Assoc.Prof.Dr. Fatih YAVUZ (Erasmus Institutional Coordinator)

E-posta: erasmus@mudanya.edu.tr

Telefon:

- 2- Sending Responsible Person: Bölüm koordinatörünüze ilişkin bilgiler doldurulacaktır.
- 3- Receiving Administrative ve Responsible Person bilgileri için gideceğiniz kurumun ilgili kişilerinin bilgileri doldurulacaktır.
- 4- Gideceğiniz kurumda ve Mudanya Üniversitesi'nde sadece 30 kredi alınabilir. Daha az veya daha yüksek krediler kabul edilmeyecektir.
- 5- OLA belgeleri doldurulurken adresiniz hariç tüm belgeleri İngilizce olarak doldurunuz.
- 6- Gideceğiniz kurumun ders kodları bulunmuyorsa, belgede bu kısmı "none" olarak doldurunuz.
- 7- Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı sonuç belgenizi talep etmeniz durumunda erasmus@mudanya.edu.tr adresi ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- 8- Akademik eşdeğerlik belgenizi doldurun ve imzalayın. Bu işlemin tamamlanmasından sonra bölüm koordinatörünüze gönderin. İlgili belgeler Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra fakülteniz tarafından resmi olarak bilgilendirileceksiniz.

Gerekli evraklar ve karşı kurum tarafından istenen diğer belgeler, toplu olarak önce karşı kuruma sonra da Mudanya Üniversitesi Erasmus Ofisine e-posta ile gönderilir. Karşı kurum belgelerinizi e-posta ile, kendi online sistemlerine yüklemek suretiyle ya da orijinal belgelerin postaya verilmesi şeklinde isteyebilir. Hangi şekilde isteniyorsa o şekilde göndermek ve başvuruyu tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

Gönderdiğiniz/yüklediğiniz tüm belgelerin dijital kopyaları tek bir e-posta içinde Mudanya Üniversitesi Erasmus Ofisine (erasmus@mudanya.edu.tr) gönderilmelidir. Lütfen belgeleri tek tek göndermeyiniz.

5. AKADEMİK EŞDEĞERLİLİK BELGESİ

Karşı kurumda alınacak derslerin hareketlilik sonunda hangi derslere karşılık geleceğini gösteren belgedir. Bilgisayar ortamında bir kopya olarak doldurulup öğrenci tarafından imzalandıktan sonra fakülte/bölüm koordinatörüne teslim edilir.

6. ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Avrupa Komisyonu tarafından ücretsiz olarak sunulan dil sınavı ve dil kursundan oluşur. Seçilen öğrencilere, OLS sınavı ve kursunu alabilecekleri platformun linki gönderilir.

OLS sınav ve kursu, öğrencilerin gidecekleri ülkenin dilinde sunulmaktadır.

24 dilde sunulur: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca, Çekçe, Danca, Yunanca, Lehçe, Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonca, Letonca, Litvanyaca, Slovence ve Maltaca.

Sınav, iki aşamadan oluşur. Her iki aşamasına da katılmak zorunludur.

OLS sınavını yapan öğrenciler, istedikleri dilde çevrimiçi dil kursu platform üzerinden ulaşarak alabilirler.

PASAPORT (Passport)

Konsolosluklar öğrencilerden genelde en az 1 yıl geçerliliği bulunan pasaport talep etmektedirler fakat bazı ülkeler daha uzun geçerliliği bulunan pasaportlar da talep edebilmektedir. Örneğin Bulgaristan asgari 2 yıl geçerli pasaport istemektedir. Gideceğiniz ülkenin konsolosluklarından bilgi alınız. Ülkelere göre farklılık gösterebilir.

10 Şubatta Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile "Yükseköğretim kurumlarında öğrenim/egitim görmekte olan 25 yaşını doldurmamış aktif öğrenci durumunda bulunanlar illerde bulunan pasaport birimlerine müracaat ederek 25 yaşına kadar geçerli pasaport alabileceklerdir.

25 yaşından büyük olan öğrencilerimiz 1 yıl geçerli harçsız pasaport alabilmek için Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurup gerekli resmi yazıyı talep etmelidirler.

Pasaport işlemleri için İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne “ <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/anasayfa> ” web sayfası üzerinden randevu aldıktan sonra aşağıdaki belgeler ile başvurmanız gerekmektedir.

- 2 adet biyometrik fotoğraf
- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- Öğrenci Belgesi (Islak imzalı Öğrenci İşlerinden ve E-devlet sistemi üzerinden)
- Pasaport defter harcı yatırıldığına dair dekont.
- Varsa eski pasaportunuz.

KONSOLOSLUĞA VERİLMEK ÜZERE VİZE YAZISI (Letter of Visa)

Karşı kurumdan kabul mektubunuz geldikten sonra Erasmus Öğrencisi seçildiğinize ve hibe alacağınıza dair Erasmus Ofisinden alacağınız bir belgedir. Vize işlemleriniz sırasında bu belge gerekecektir. Ofise teslim ettiğiniz kabul belgesi üzerindeki tarihlere göre düzenleneceği için, kabul belgesi olmayan öğrencilere bu belge verilemeyecektir.

Gidilecek ülke için vize almanız gerekebilir ve her ülkenin vize koşulları farklıdır. İlgili konsolosluklardan vize başvuru gereklilikleri hakkında bilgi alınız. Genellikle tüm öğrenciler aynı süreler içerisinde vize başvurusu yaptığı için başvuruların sonuçlanması beklenenden uzun sürmektedir. Bu yüzden vize için erken başvurmak çok önemlidir.

SAĞLIK SİGORTASI (Health Insurance)

Öğrencilerin gitmeden önce, seyahat ve orada kalacağı dönemi kapsayan sağlık sigortası yaptırmaları gerekmektedir. Bu sigorta vize işlemleri sırasında da gerekli olmaktadır. Öncelikle gidilecek ülkenin Konsoloslugu ile irtibata geçip ne tür bir sigorta istedikleri öğrenilmelidir. Vize için zaman zaman farklı koşullarda sigorta istenmektedir. Vize için gerekli olmasa bile seyahat, sağlık sigortası yaptırılması yurt dışında bulunduğunuz süreçte korunur olmanız açısından gereklidir. Bir fotokopisi gitmeden önce Erasmus Ofisi'ne bırakılmalıdır.

İstenen sigorta "Seyahat Sağlık Sigortası" **DEĞİLDİR.**

Not: Bazı ülkeler kendi belirledikleri sigorta poliçelerini istemektedirler. Bu gibi durumlarda sizden talep edilen sigortayı yaptırmanız vize almanızı kolaylaştıracaktır.

BANKA HESABI (Bank Account)

Ziraat Bankası'ndan vadesiz avro hesabı açtırınız.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİK SÖZLEŞMESİ (Grant Contract)

Hibeli yada hibesi hareketlilikten yararlanan tüm öğrenciler gitmeden önce Erasmus Ofisi tarafından hazırlanacak Erasmus Öğrenci Sözleşmesini imzalayacaklardır. Sözleşme iki kopya halinde hazırlanır, bir kopya Erasmus Birimi'nde, bir kopya da öğrencide kalır.

Sözleşmenin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin Erasmus Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.

- Kabul Belgesi
- Learning Agreement for Study/ Öğrenim Ders Protokolü
- Recognition Sheet/ Akademik Tanınma Belgesi
- Ziraat Bankası vadesiz avro hesap bilgileri
- Vize sayfasının fot.
- Geçerli sağlık sigortası fot.