MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

Belge No: KK.Y.1

Yürürlük Tarihi: …/…/2026

BİRİNCİ BÖLÜM — Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Usul ve Esaslar; Mudanya Üniversitesinde iç kalite güvencesi sistemini yürütmek, kurumsal kalite kültürünü geliştirmek ve YÖKAK standartları doğrultusunda sürekli iyileştirmeyi sağlamak üzere oluşturulan Kalite Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma ilkelerini düzenler.

Madde 2 – Kapsam

Bu Usul ve Esaslar; Komisyonun üyelik yapısını, toplantı ve karar usullerini, raporlama süreçlerini ile alt komisyonlarla ilişkilerini kapsar. Tüm akademik ve idari birimler bu belge kapsamındadır.

Madde 3 – Dayanak

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Ek Madde 35)
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve YÖKAK Yönetmeliği
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon El Kitabı (güncel sürüm)
- Mudanya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve Senato kararları

Madde 4 – Tanımlar

Bu belgede geçen; Üniversite: Mudanya Üniversitesini, Komisyon: Kalite Komisyonunu, Koordinatör: Kalite Koordinatörünü, BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporunu, KİDR: Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu, YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu, PUKÖ: Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al döngüsünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM — Kuruluş ve Üyelik

Madde 5 – Kuruluş

(1) Komisyon, Rektörün teklifi ve Senatonun kararıyla kurulur; Rektöre bağlı olarak çalışır.

(2) Sekretarya hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Madde 6 – Üyelik Yapısı

(1) Komisyon; bir başkan, bir kalite koordinatörü ile akademik birimler, idari birimler ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Üye sayısı ve bileşimi, kurumsal ihtiyaçlar gözetilerek Rektörün teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(2) Üyeler Rektör tarafından atanır ya da görevlendirilir.

(3) Görev süreleri Senato kararıyla belirlenir; süresi dolan ya da ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır.

(4) Üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği, Başkanın teklifi ve Rektörün onayıyla sona erdirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM — Görevler

Madde 7 – Komisyonun Görevleri

- Kurumun iç kalite güvencesi sistemini tasarlamak, uygulamak ve geliştirmek
- Yıllık KİDR'i hazırlamak ve Senato'ya sunmak
- BİDR süreçlerini koordine etmek ve değerlendirmek
- Stratejik plan performans göstergelerini izlemek
- YÖKAK akreditasyon ve değerlendirme süreçlerini yürütmek
- Kalite kültürüne yönelik eğitim ve farkındalık etkinlikleri düzenlemek
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarını tasarlamak ve raporlamak
- Kıyaslama (benchmarking) çalışmalarını yürütmek

Madde 8 –Koordinatörün Görevleri

(1) Koordinatörler; gündem hazırlar, tutanakları tutar, kararları ilgili birimlere iletir, kanıt arşivini yönetir ve YÖKAK yazışmalarını yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM — Toplantı Usulü

Madde 9 – Toplantı Takvimi

(1) Komisyon, her akademik yılda en az beş kez toplanır:

Dönem	Gündem
Eylül	Yıllık kalite takviminin onaylanması; önceki yıl değerlendirmesi
Kasım	BİDR sürecinin izlenmesi; anket sonuçlarının analizi
Şubat	KİDR taslağının incelenmesi ve onayı
Nisan	YÖKAK hazırlıkları; kanıt tamamlama durumu
Haziran	Dönem sonu değerlendirmesi; stratejik hedef gerçekleşme analizi

(2) Toplantı tarihi ve gündemi en geç üç iş günü öncesinde üyelere bildirilir.

(3) Rektörün talebi veya üyelerin üçte ikisinin yazılı başvurusu üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

Madde 10 – Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

(1) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır.

(2) Olağan kararlar salt çoğunlukla; KİDR onayı ve usul değişiklikleri üçte iki çoğunlukla alınır. Usul ve esaslar değişikliği ayrıca Senato onayı gerektirir.

Madde 11 – Tutanaklar

Her toplantının tutanağı üç iş günü içinde hazırlanır, üyelere iletilir ve EBYS'e kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM — Alt Komisyonlar

Madde 12 – Alt Komisyonlar ve Çalışma Grupları

(1) Komisyon, belirli konular için geçici veya kalıcı alt komisyonlar kurabilir; bu yapılarda üniversite dışından uzman görevlendirilebilir.

(2) Alt komisyonlar çalışmalarını Komisyona rapor eder; karar alma yetkisi Komisyona aittir.

Madde 13 – Birim Kalite Komisyonlarıyla İlişki

(1) Fakülte ve MYO düzeyindeki Birim Kalite Komisyonları, bu belge çerçevesinde Üniversite Kalite Komisyonuna bağlı çalışır.

(2) Birim komisyonlarının çalışma usulleri, ayrı bir kılavuzla düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM — Raporlama ve İyileştirme

Madde 14 – İç Değerlendirme Raporu

Komisyon, her akademik yıl sonunda YÖKAK takvimi doğrultusunda KİDR'i hazırlar. Senato kararıyla kabul edilen rapor YÖKAK'a iletilir ve kurumsal web sitesinde yayımlanır.

Madde 15 – İzleme ve Düzeltici Faaliyetler

(1) Stratejik plan performans göstergeleri altı aylık dönemlerde değerlendirilerek Rektörlüğe raporlanır.

(2) Kalite hedeflerinden önemli sapmalar tespit edildiğinde Komisyon, düzeltici ve önleyici faaliyetleri kararlaştırır ve uygulamayı izler.

YEDİNCİ BÖLÜM — Son Hükümler

Madde 16 – Revizyon

Bu belge, Komisyonun teklifi ve Senatonun kararıyla güncellenir. Her güncelleme yeni bir sürüm numarasıyla EBYS'e kaydedilir ve kurumsal web sitesinde duyurulur.

Madde 17 – Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18 – Yürütme

Bu Usul ve Esasları Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.