

<i>Senato Sayısı: 10</i>	<i>Karar Tarihi: 31.03.2026</i>
<i>Karar Sayısı: 1</i>	<i>Ek: 1</i>

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mudanya Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, özel gereksinimi olan bireylerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla yapılması gerekenleri belirlemek, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, gerekli düzenlemeleri yapmak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü bünyesinde kurulan Engelsiz Üniversite Birim yapılanmasının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mudanya Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelsiz Üniversite Birimi çalışma, usul ve esasları ile görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, aşağıda yer alan Kanun ve Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır;

- 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesi,
- 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği",
- 08.03.2022 tarih ve 31772 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik".

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Mudanya Üniversitesi'ni,
- Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörü'nü,
- Dekan: Mudanya Üniversitesi Rektörü tarafından atanan Engelsiz Üniversite Biriminden sorumlu Dekan'ı,
- Özel Gereksinimi Olan Birey: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyi,
- Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü: Mudanya Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörü 'nü,
- Engelsiz Üniversite Birimi: Üniversite bünyesinde kurulan Engelsiz Üniversite Birimi'ni
- Öğrenci Temsilcisi: Mudanya Üniversitesinde kayıtlı olan özel gereksinimli

- öğrencilerin içerisinde seçilmiş öğrenciyi,
- h. Akademik Birim: Üniversitenin Fakülteleri, Meslek Yüksekokullarını ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a) Özel gereksinimli öğrencilerin, üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere tüm öğrencilerle eşit şartlarda erişimlerini sağlayan; kişisel ve akademik gelişimlerini destekleyen bir kampüs ve üniversite yaşamı için gereken süreçler sağlanır.
- b) Özel gereksinimli öğrencilere yönelik olarak alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde özel gereksinimli öğrencilerin ve ailelerinin katılımları sağlanır.
- c) Üniversiteye bağlı tüm birimlerin özel gereksinimli öğrencilere yönelik olarak yapacakları her türlü düzenleme ve hizmet Engelsiz Üniversite Birimi'nin koordinasyonu ve danışmanlığında yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Oluşumu ve İdari Yapılanması

MADDE 6- Engelsiz Üniversite Birimi, Rektör tarafından görevlendirilecek Dekan başkanlığında; yönetim kurulundan, birim koordinatöründen ve özel gereksinimli öğrenci temsilcisinden oluşur.

Başkan

MADDE 7- (1) Başkan, Rektör tarafından görevlendirilen bir Dekan'dır.

(2) Başkan;

- a. Birimi temsil eder.
- b. Birim yönetim kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- c. Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- ç. Birim personelinin iş birliği içinde düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini gözetir.
- d. Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bu doğrultuda birimin ihtiyaçlarının birim yönetim kuruluna sunulmasını sağlar.

Birim Koordinatörü

MADDE 8- (1) Birim Koordinatörü, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektörlük Makamı gerekli hallerde sürenin tamamlanmasını beklemeden görev değişikliği yapabilir. Görev süresi dolan birim koordinatörü Rektörlük tarafından görev değişikliği yapılmadığı sürece ek bir bildirimle gerek kalmadan görevine devam eder.

(2) Birim Koordinatörü, Birimin yetkisine giren konularda ve belirlenen hedefler doğrultusunda yapılması gereken işlerin düzenli ve planlı olarak yürütülmesinden ve raporlanmasından sorumludur.

(3) Birim Koordinatörünün görevleri şöyledir;

- a. Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunu hazırlar ve Yönetim Kurulu Başkanına sunulmasını sağlar.
- b. Üniversiteye bağlı tüm birimlerin özel gereksinimli öğrencilere yönelik olarak

yapacakları her türlü düzenleme ve hizmetin yürütülmesini, geliştirilmesini ve doğrultuda koordinasyonu sağlar.

c. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik başta sınav uygulamaları olmak üzere, ihtiyaç duyulan hizmetlerden yararlanmak isteyen öğrencilerin yapacağı başvuruları alarak ilgili birimlere iletir.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Birimin yönetim kurulu;

- a. İlgili Dekan (Başkan),
 - b. Birim Koordinatörü (Başkan Yardımcısı),
 - c. Her akademik birimden birer temsilciden oluşur.
- (2) Yönetim kurulu her bir akademik takvim döneminde en az iki kere toplanır.
- (3) Birim Koordinatörü Yönetim kurulunun raportörü olarak görev yapar.
- (4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
- a. Birimin çalışma alanına giren konularda kararlar almak,
 - b. Üniversite genelinde konu ile ilgili olarak yapılan çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
 - c. Öğrenci başvurularını değerlendirmek, koordine etmek ve uygulamaları denetlemek,
 - ç. Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcisi

MADDE 10- (1) Özel gereksinimli öğrenciler arasından gönüllü olarak mezun oluncaya kadar seçilen temsilci öğrencidir.

- (2) Görüş, öneri ve tespitlerini Engelsiz Üniversite Birimine iletir.
- (3) Yönetim Kurulu toplantılarına katılması zorunlu değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Faaliyet Alanı, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- Engelsiz Üniversite Birimi, Mudanya Üniversitesinde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal çözümler üreterek, üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini kolaylaştırıcı faaliyetler ve iş birlikleri yapmak suretiyle engelsiz üniversite ve erişilebilirlik kültürünü yaygınlaştırma hedefiyle öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar.

MADDE 12- (1) Engelsiz Üniversite Birimi aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve sorunları ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya direktörlükler ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- b) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına özel gereksinimin getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- ç) Özel gereksinim alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- c) Özel gereksinim konusuna yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, özel gereksinimli

öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

d) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

e) Özel gereksinimli öğrencilerin yardımcı araç gereçlere ihtiyaç duymaları halinde imkanlar dahilinde ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

f) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özel gereksinimli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; özel gereksinimli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların özel gereksinimli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.

g) Kurum ziyaretleri yapmak, ortak girişimler, bilimsel ve sosyal faaliyetlerde bulunmak.

ı) Üniversiteyi kazanan özel gereksinimli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek ve öğrenci listelerine ulaşmak.

h) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların özel gereksinimli öğrenciler için mümkün mertebe ulaşılabilir olmasını sağlamak.

i) Her eğitim yılı Birimin faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve Birimin ihtiyaçlarına dönük stratejileri içeren raporu hazırlanmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER**

Yürürlük

MADDE 13- Bu yönerge Mudanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönerge Mudanya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1- 18.08.2022 tarihli ve 2022-04 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.