

# MUDANYA ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ

(Resmî Gazete Tarihi: 11.09.2022, Sayısı: 31950)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mudanya Üniversitesinin akademik ve idari organlarının oluşturulması, yönetimi, işleyişi, görev, sorumluluk ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Mudanya Üniversitesinin yönetimine, idari ve akademik organlarına, bu organların görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 206 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: Mudanya Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
- Mütevelli Heyet: Mudanya Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
- Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Mudanya Üniversitesini,
- Vakıf: Bursa Eğitim Kültür Vakfını,
- Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mütevelli Heyet, Başkan ve Görevleri

#### Mütevelli Heyet

**MADDE 5 –** (1) Üniversitenin en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet; Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olan kişiler arasından dört yıl süreyle seçilen en az yedi üyeden oluşur.

(2) Rektör, Mütevelli Heyetin doğal üyesi olup kendisi ile ilgili konularda toplantılara katılamaz, Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyette görev alamaz.

(3) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçer. Görev süresi sona eren Başkan yeniden seçilebilir.

(4) Mütevelli Heyet üyelerinden birisi görevinden ayrıldığında veya görev süresinin sona ermesi durumunda boşalan üyeliğin yerine Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu en geç bir ay içinde dört yıl süreyle görev yapmak üzere yeni bir üye seçer. Görev süresi sona eren üye yeniden Mütevelli Heyet üyesi seçilebilir.

(5) Seçilen veya ayrılan Mütevelli Heyet üyeleri, Mütevelli Heyet Başkanlığınca en geç bir ay içerisinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(6) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen miktarı geçmeyecek şekilde toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Bunun dışında herhangi bir ödeme yapılamaz.

(7) Mütevelli Heyet, yılda en az dört defa toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(8) Mütevelli Heyet, yetkilerini uygun gördüğü ölçüde ve uygun gördüğü süreyle Başkana, başkan yardımcılara, üyelerine, Rektöre ve/veya Üniversitenin diğer organları ile yöneticilerine devredebilir.

#### **Mütevelli Heyetin görevleri**

**MADDE 6** – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- a) Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmek.
- b) Mütevelli Heyet Başkanını ve başkan vekilini seçmek.
- c) Üniversitenin geliştirilmesi yönünde gerekli hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak, Üniversitenin stratejik planını onaylamak, akademik kalite standartlarını belirlemek.
- ç) Üniversitede akademik birimlerin kurulmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kuruluna sunulacak önerileri karara bağlamak.
- d) Üniversiteye alınacak öğrenci sayılarını, burs kontenjanlarını ve verilecek burs miktarı ile indirim oranını belirlemek.
- e) Öğrencilerden alınacak öğretim ücretlerinin miktarını, ödeme koşul, şekil ve zamanını belirlemek.
- f) Üniversite adına taşınır ve taşınmaz malların edinilmesine ve satılmasına karar vermek, yönetmek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- g) Üniversitenin bütçesini onaylamak, harcama usullerini belirlemek, bütçe uygulamalarını incelemek ve izlemek.
- ğ) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personelin sözleşmelerini ve atamalarını yapmak, öğretim elemanları dışındakilerin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak.
- h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yürütmek.

#### **Başkan ve görevi**

**MADDE 7** – (1) Mütevelli Heyet üyeleri, kendi aralarından dört yıl için bir Başkan ve en fazla bir kişiyi başkan vekili olarak seçer. Görev süresi sona eren Başkan yeniden seçilebilir. Başkan görevi başında bulunmadığı zamanlarda başkan vekili kendisine vekâlet eder.

(2) Başkan Mütevelli Heyetin kendisine verdiği görevleri yerine getirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Teşkilat, İdari Teşkilat, Yöneticiler ve Görevleri**

#### **Rektör ve görevleri**

**MADDE 8** – (1) Rektör, ilgili mevzuat hükümlerine göre Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

(2) Rektör, 2547 sayılı Kanun ve Mütevelli Heyet tarafından kendisine verilen görevleri yapar. Rektör, Üniversitenin öngörülen sürede öğretime açılması, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konularında ve Üniversitenin stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasında, bütçenin ve mali tabloların hazırlanmasında Mütevelli Heyete karşı sorumludur. Rektör, Mütevelli Heyet tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.

#### **Rektör yardımcıları ve görevleri**

**MADDE 9** – (1) Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Rektör tarafından önerilen ve Mütevelli Heyet kararı ile Üniversitenin profesörleri arasından en fazla iki kişi rektör yardımcısı olarak atanabilir.

(2) Rektör yardımcıları aynı usul ile değiştirilebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarından da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Rektör görevi başında bulunmadığı hallerde, rektör yardımcılarından birisini vekil olarak bırakır.

#### **Senato ve görevleri**

**MADDE 10** – (1) Senato, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü müdürlerinden oluşur. Öğrenci Konseyi Başkanı, öğrencileri ilgilendiren konularda Senato toplantısına oy hakkı olmaksızın davet edilir.

(2) Senatonun görevleri; Üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar vermek, Mütevelli Heyet tarafından iletilen konularda görüş bildirmek, bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar ile ilgili önerilerini Mütevelli Heyetin onayına sunmak, ilgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlar ile Üniversitenin farklı birim ve elemanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl süre için seçilen üç profesörden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri; Üniversitenin yönetimiyle ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar almak, önerilerde bulunmak, fakülte ve enstitü yönetim kurullarının kararlarına yapılan itirazları karara bağlamak ve ilgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Dekan, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri**

**MADDE 12** – (1) Dekan; profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından Rektörün önerisi, Mütevelli Heyetin teklifi ve Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır.

(2) Meslek Yüksekokulu Müdürleri Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır.

(3) Rektörlüğe bağlı enstitü müdürleri, Üniversitenin araştırma ve uygulama merkezleri, kurulları veya komisyonlarında görev yapacak yöneticiler Rektör tarafından atanır.

(4) Dekan, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolanlar aynı usulle yeniden atanabilirler.

(5) Dekan, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, akademik birimlerinin temsilcileridir ve birimlerinin öğretim kapasitesinin geliştirilmesinden, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, öğrencilere gerekli hizmetlerin sağlanmasından Rektöre karşı sorumludurlar.

#### **Fakülte yönetim kurulu**

**MADDE 13-** (1) Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Fakülte yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fakülte kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

c) Fakültenin programını ve ihtiyaçlarını belirlemek.

ç) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Enstitü kurulu**

**MADDE 14-** (1) Enstitü kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüdeki anabilim dalı başkanlarından oluşur.

#### **Enstitü yönetim kurulu**

**MADDE 15-** (1) Enstitü yönetim kurulu; Müdürün başkanlığında Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **Bölüm Başkanı**

**MADDE 16** – (1) Fakültelerde Dekan tarafından, Meslek Yüksekokullarında Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Görev süresi sona eren başkan yeniden atanabilir.

#### **Öğretim elemanları**

**MADDE 17** – (1) Öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden oluşur.

(2) Öğretim üyeleri, Üniversitede tam zamanlı çalışmakta olan profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir.

(3) Öğretim elemanlarının atanmaları ve terfilerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta aranan şartlara ilave olarak aranacak şartlar, Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra uygulanır.

### **İdari birimler**

**MADDE 18** – (1) Üniversite idari teşkilatı Genel Sekreterliğe bağlı, genel sekreter yardımcısı ve aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.
- c) İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.
- ç) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.
- d) Kalite Yönetimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.
- e) Mali İşler Daire Başkanlığı.
- f) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.
- g) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.
- ğ) Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı.
- h) Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı.
- ı) Yazı İşleri (EBYS) Müdürlüğü.
- i) Hukuk Müşavirliği.

(2) Her birim için bir yönetici ve ihtiyaca göre yeteri kadar personel ilgili mevzuat hükümlerine göre istihdam edilir.

(3) İdari birim yöneticisi, birimin işleyişi ve görevlerinin yerine getirilmesinde Genel Sekretere karşı sorumludur.

### **Genel Sekreter**

**MADDE 19-** (1) Üniversite idari teşkilatının başı Genel Sekreterdir. Genel Sekreter, idari teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Genel Sekreterin atanması ve görevden alınması Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile olur.

(3) Genel Sekreter aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversite idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- b) Mütevelli Heyet toplantılarında alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- c) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Projeler ve danışmanlık hizmetleri**

**MADDE 20** – (1) Üniversitenin akademik birimleri araştırma-geliştirme projeleri ile danışmanlık hizmetleri yürütebilir ve benzer nitelikte faaliyetlerde bulunabilirler.

(2) Projeler, danışmanlık hizmetleri ve benzeri faaliyetler ile ilgili usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

### **Mali tablolar**

**MADDE 21** – (1) Üniversitenin bilanço ve yıllık gelir gider tablosu ile diğer mali tabloları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanır ve hesap dönemini izleyen üç ay içerisinde Mütevelli Heyete sunulur.

(2) Mütevelli Heyet kendi belirleyeceği yetkili bir kuruluşa Üniversitenin mali tablolarının bağımsız dış denetimini yaptırabilir.

### **Gelir kaynakları**

**MADDE 22** – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır.

- a) Öğrencilerden alınan eğitim-öğretim ücretleri.
- b) Üniversitenin yatırım işletmelerinden elde edilecek gelirler.
- c) Araştırma-geliştirme ile danışmanlık hizmet ve projelerinden elde edilecek gelirler.
- ç) Üniversite dışına verilecek hizmetlerden sağlanacak gelirler.

d) Devlet bütçesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve Kurucu Vakıf tarafından yapılacak yardımlar.

e) Ayni ve nakdi bağışlar, vasiyet ve diğer gelirler.

(2) Üniversiteye veya Üniversiteyi oluşturan birimlere yapılacak bağış, yardım ve vasiyetlerin kabulü için Başkanın onayı şarttır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 23** – (1) Üniversitenin harcama yetkilisi Mütevelli Heyetidir. Başkan bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde ve kapsamda Başkana, Rektöre veya Üniversite yöneticilerine uygun gördüğü ölçülerde devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 24** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mudanya Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.