

<i>MH Sayısı: 2026-07</i>	<i>Karar Tarihi: 05.05.2026</i>
<i>Karar Sayısı: 4</i>	<i>Ek: 1</i>

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Mudanya Üniversitesinde üstün nitelikli bir öğretim kadrosunun oluşması hedefine yönelik olarak, sürekli gelişmeyi destekleyecek ve yetiştirmekte olan kadrolara yön verecek doğru ve uygun atama kararlarının alınmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönergedeki esaslar, Mudanya Üniversitesi bünyesindeki doktor öğretim üyesi, doçentlik ve profesörlük kadroları için yükseltme ve atanma ilke, ölçüt ve standartlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğretim Üyesi İhtiyacı

MADDE 4 – Bölüm/Program başkanı, bölüm/ meslek yüksekokul kurulunun görüşünü de alarak hangi bilim dalında ve hangi unvan-kadro düzeyinde öğretim üyesine ihtiyaç duyulduğunu bağlı olduğu dekanlığa veya müdürlüğe bildirir. Dekan/Müdür/Enstitü Müdürü kendi görüşü ile bu ihtiyacı Rektörlüğe sunar. İlgili kadro talebi, Mütevelli Heyet politikası ve bütçe imkanları çerçevesinde değerlendirildikten sonra, Rektör onayını takiben ilan edilir. İlan duyurusu, YÖK’ün Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

Tanımlar

MADDE 5 – Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mudanya Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: Mudanya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,
- d) Öğretim Üyesi: Mudanya Üniversitesinde tam zamanlı görev yapan Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyelerini,
- e) Ulusal Makale: Editörü veya yayın kurulu üyelerinin çoğunluğu ulusal akademisyenlerden oluşan ve yayınlayan kurum/kuruluşun adresi yurt içinde/yurtdışında olan hakemli bir ulusal dergide yayınlanan/DOI numarası alınan Türkçe veya yabancı dilde makale/derlemeyi,
- f) Uluslararası Makale: Editörü veya yayın kurulu üyelerinin çoğunluğu uluslararası akademisyenlerden oluşan ve yayınlayan kurum/kuruluşun adresi yurt içinde/yurtdışında olan hakemli bir uluslararası dergide yayınlanan/DOI numarası alınan yabancı dilde makale/derlemeyi,
- g) Uluslararası Bildiri: Düzenleme kurulunda uluslararası akademisyenlerin olduğu ve ilgili bilim dalında uluslararası düzeyde kabul gören, önemli uluslararası bir bilimsel kongre, toplantı, sempozyum veya çalıştayda sunulan İngilizce bildiri/bildiri özetini (Söz konusu uluslararası etkinliğin bilgilerinin yer aldığı güncel web sitesinin olması, katılımcıların en az %55’inin yabancı katılımcı olması gereklidir. Bu etkinliğin varsa daha önce gerçekleşmiş olanlarının Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında endeksleniyor olması gereklidir),

- ğ) Ulusal Bildiri: Düzenleme kurulunda uluslararası akademisyenlerin olduğu ve ilgili bilim dalında ulusal düzeyde kabul gören, önemli ulusal bir bilimsel kongre, toplantı, sempozyum veya çalıştayda sunulan Türkçe/İngilizce bildiri/bildiri özetini,
- h) Uluslararası kitap/kitap bölümü: BKCI (Book Citation Index) ya da Scopus dizinleri tarafından taranan bir yayınevi tarafından basılan ve bir konferansın bildirilerini içermeyen uluslararası kitapları/kitap bölümleri,
- ı) Diğer uluslararası kitap/ kitap bölümü: Yayınevleri tarafından yayınlanan ve bir konferansın bildirilerini içermeyen uluslararası kitapları/ kitap bölümlerini,
- i) Uluslararası Araştırma Projesi: Uluslararası bir kurum tarafından fonlanan, uluslararası hakem(ler) tarafından izlenen ve proje bedelinin Üniversite hissesi döviz cinsinden ödenen araştırma projelerini,
- j) Ulusal Araştırma Projesi: TÜBİTAK dışında herhangi bir kurum/firma/STK tarafından fonlanan, hakem(ler) tarafından izlenen ve Üniversite hissesi olan araştırma projelerini,
- k) SSCI, SCI/SCI-E, AHCI, ESCI: Sırasıyla; Sosyal Bilimler Atıf Dizini (Social Sciences Citation Index), Fen Bilimleri Atıf Dizini-Genişletilmiş (Science Citation Index-Expanded, Sanat ve İnsani Bilimler Atıf Dizini (Arts and Humanities Citation Index), Gelişen Kaynaklar Atıf Dizini (Emerging Sources Citation Index),
- m) Atıf: Bir bilimsel esere başka bir eser tarafından ve yazarların kendisi dışında yapılan atıfları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Üyeliğine Başvuru, Yükseltme ve Atanma Süreci

Atanmada Aranılan Şartlar

MADDE 6 - Yükseltmeler ve atanmalar için adayların kendi alanlarında, Tablo-1 ve Tablo-2’de belirtilen asgari koşulları birlikte sağlaması zorunludur.

MADDE 7 - (1) Adayların başvurularının incelenmesi aşamasında kullanılacak olan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Bireysel Performans Ölçütleri Genel Puanlama Çizelgesi” EK- 1’de yer almaktadır.

(2) Adayların, toplam puanlara ulaşabilmek için EK-1 çizelgesinde yer alan faaliyetlerden gerekli puanları almaları gerekmektedir. Tablo-3’te belirtilen başvuru yapılacak bilim alanlarına göre Tablo-1 ve Tablo-2’de belirtilen asgari puan düzeyleri, asgari yayın kriterlerinin sağlanmış olması gerekir.

(3) Öğretim üyeleri, akademik çalışmalarını sürdürdükleri temel bilim alanından veya kadrolarının yer aldığı bölüm/programın dahil olduğu temel bilim alanından başvuru yapabilirler. İlgili başvurunun yapıldığı bilim alanının uygunluğu, Rektörlük veya ilgili fakülte/meslek yüksekokulu Dekanı/Müdürü tarafından değerlendirilir.

Tablo 1. Akademik Atamalar için Geçerli Olacak Asgari Puanlar

	Mühendislik Bilimleri	Sağlık Bilimleri	Sosyal Bilimler	Sanat ve Tasarım
Doktor Öğretim Üyesi İlk Atama ^[1]	100	100	100	100
Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama ^[1]	250	250	250	250
Doçent ^[1]	750	750	750	750
Profesör ^[2]	1250	1250	1250	1250

[1] Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan birimlerde Yabancı Dil Puanı en az 85 olmalıdır. Eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan bölümlerde “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’in” 8’inci Maddesi uyarınca, o dilde eğitim verecek öğretim üyelerinin Yabancı Dil

Puanının en az 85 puan olması zorunludur.

[2] Doçentlik unvanı alındıktan sonra en az 500 puan alınmış olmalıdır.

Tablo 2. Akademik Atamalar için Asgari Yayın Şartları

Atanacak Kadro Unvanı				
	Mühendislik Bilimleri	Sağlık Bilimleri	Sosyal Bilimler	Sanat ve Tasarım
Doktor Öğretim Üyesi İlk Atama ^{[1] [2]}	A1, A2 ve A3 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet ve toplamda (iki) adet makale olması zorunludur.	A1, A2, A3 ve A4 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet ve toplamda (iki) adet makale olması zorunludur.	A1, A2, A3, A4, A5 ve A6 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet ve toplamda (iki) adet makale olması zorunludur.	A1, A2, A3, A4, A5 ve A6 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet makale ve/veya J ve sonrası maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 2 (iki) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.
Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama ^{[1] [2]}	A, B ve C başlıklı kriterlerinden en az 2 (iki) adet makale olması zorunludur.	A, B ve C başlıklı kriterlerinden en az 2 (iki) adet makale olması zorunludur.	A, B ve C başlıklı kriterlerinden en az 2 (iki) adet makale olması zorunludur.	A, B ve C başlıklı kriterlerinden en az 1 (bir) adet makale ve/veya J ve sonrası maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 2 (iki) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.
Doçent ^{[1] [2] [3]}	Doktora sonrası olmak üzere A1, A2 ve A3 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet ve toplamda 4 (dört) adet makale olması zorunludur.	Doktora sonrası olmak üzere A1, A2, A3 ve A4 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet ve toplamda 4 (dört) adet makale olması zorunludur.	Doktora sonrası olmak üzere A1, A2, A3, A4, A5 ve A6 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet ve toplamda 4 (dört) adet makale olması zorunludur.	Doktora sonrası olmak üzere A1, A2, A3, A4, A5 ve A6 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet makale ve/veya J ve sonrası maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 3 (üç) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.
Profesör ^{[1] [2] [3]}	Doçentlik sonrası olmak üzere A1, A2 ve A3 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale ve toplamda 10 (on) adet akademik çalışma olması zorunludur.	Doçentlik sonrası olmak üzere A1, A2, A3 ve A4 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale ve toplamda 10 (on) adet akademik çalışma olması zorunludur.	Doçentlik sonrası olmak üzere A1, A2, A3, A4, A5 ve A6 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale ve toplamda 10 (on) adet akademik çalışma olması zorunludur.	Doçentlik sonrası olmak üzere A1, A2, A3, A4, A5 ve A6 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale ve/veya J ve sonrası maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 10 (on) adet akademik çalışma/sanatsal etkinlik olması zorunludur.

[1] Yükseköğretim Kurulu tarafından öğretim üyesi temininde güçlük çekildiği belirlenen akademik birimler için, adayın üniversite dışı bir ileri teknoloji, araştırma-geliştirme kuruluşunda veya benzeri faaliyetler yürüten bir kamu/sağlık kurumunda çalışmış ve alanında derin bilgi birikimi ve deneyim sağlamış olması durumunda Rektörlük onayı ile bu koşul aranmayabilir.

[2] Öğretim üyesi temininde güçlük çekilen bölüm/programlarda Senato Kararı ile mevcut koşullarda değişiklik yapılabilir.

[3] Adayın başlıca yazar sayılabilmesi için (a) makalenin tek yazarlı olması veya (b) yazarın makalede birinci sırada yer alması gerekir.

Tablo 3. Asgari Yayın Şartlarının Değerlendirilmesinde Akademik Alanlar ve Alanlarla Eşleşen Bölümler/Programlar^[1]

Mühendislik Bilimleri	Bilgisayar Mühendisliği (Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım F.)
	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce; Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım F.)
	Endüstri Mühendisliği (Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım F.)
	Endüstri Mühendisliği (İngilizce; Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım F.)
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İngilizce; Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım F.)
	Endüstriyel Tasarım (Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım F.)
	Bilgisayar Programcılığı (MYO)
	Dijital Dönüşüm Elektronik (MYO)
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (MYO)
	Otomotiv Teknolojisi (MYO)
Sağlık Bilimleri	Beslenme ve Diyetetik (Sağlık Bilimleri F.)
	Çocuk Gelişimi (Sağlık Bilimleri F.)
	Dil ve Konuşma Terapisi (Sağlık Bilimleri F.)
	Ebelik (Sağlık Bilimleri F.)
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Sağlık Bilimleri F.)
	Hemşirelik (Sağlık Bilimleri F.)
	Ağız ve Diş Sağlığı (MYO)
	Anestezi (MYO)
	İlk ve Acil Yardım (MYO)
	Tele Sağlık Teknikerliği (MYO)
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (MYO)
	Fizyoterapi (MYO)
Sosyal Bilimler	Ekonomi ve Finans (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	İşletme (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	İşletme (İngilizce; Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	Lojistik Yönetimi (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	Psikoloji (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	Psikoloji (İngilizce; Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	Yönetim Bilişim Sistemleri (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
Dış Ticaret (MYO)	
Sanat ve Tasarım	Görsel İletişim Tasarımı (Sanat ve Sosyal Bilimler F.)
	Grafik Tasarımı Programı (MYO)

^[1] Yeni bölüm veya program açılması halinde başvuru yapılacak temel bilim alanları Senato tarafından belirlenir.

Öğretim Üyeliğine Başvuru

MADDE 8 – (1) Mudanya Üniversitesi Rektörlüğü, öğretim üyesi ihtiyacını bilim alanı, başvuru koşul ve süresini de belirterek Resmî Gazetede ve web sayfasında ilan eder.

(2) Her adayın, başvuruda bulunmadan önce, çalışmalarını Madde 7, Tablo-1 ve Tablo-2’de belirtilen ölçütler çerçevesinde değerlendirmesi ve öngörülen koşulların karşılaması durumunda başvuruda bulunması gerekir.

(3) Mudanya Üniversitesinde öğretim üyesi kadrosuna atanmak için adayların, aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren başvuru dosyalarını Mudanya Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğüne şahsen veya posta yoluyla kadro ilanında belirtilen adrese teslim etmeleri gerekmektedir.

(4) Başvuru dosyalarında akademik yayınlar hariç diğer tüm belgelerin (e-devlet veya noter onaylı) birer çıktısı teslim edilir. Adayın mezuniyet belgesi veya diplomaları, YÖK formatında hazırlanmış veya YÖKSİS’den alınan özgeçmiş (fotoğraflı), yayın listesi, Mudanya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri için Puanlama Çizelgesi, varsa yabancı dil yeterliliğini gösteren belgeleri ve akademik yayınlarının dijital kopyası taşınabilir belleğe yüklenmiş olarak teslim edilir.

(5) Akademik kadrolara atamalarda aşağıdaki belgeler başvuru dosyalarında bulundurulur:

Doktor Öğretim Üyesi, Doçentlik ve Profesörlük Başvurusu:

- [1] Başvuru dilekçesi (ıslak imzalı)
 - [2] 6698 sayılı KVKK metni (ıslak imzalı)
 - [3] Özgeçmiş (e-posta ve iletişim bilgileri eklenmiş YÖK formatında)
 - [4] Yayın listesi (profesör kadrosuna başvuran adaylar başlıca eserini mutlaka belirtmelidir) ,
 - [5] Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Bireysel Performans Ölçütleri Genel Puanlama Çizelgesi (Bu çizelgede doldurulan performans ölçütlerinin belgeleri Ek-1'deki kategori isimleri ile kaydedilmeli ve her bir belge dosyaya eksiksiz konulmalı ve bu belgeler dosyadaki ek numarasına göre sıralanmalıdır).
 - [6] 2 Adet vesikalık fotoğraf (arka yüzüne isim ve soy isim yazılmalıdır)
 - [7] İkametgâh belgesi (e-devlet üzerinden alınmış barkodlu)
 - [8] Nüfus kayıt belgesi (e-devlet üzerinden alınmış barkodlu)
 - [9] Nüfus cüzdanı fotokopisi
 - [10] Adli sicil belgesi (arşiv ve sicil kaydı içerikli, e-devlet üzerinden alınmış barkodlu)
 - [11] Diploma fotokopileri – noter onaylı veya üniversitemizden “aslı gibidir” kaşeli (lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik; e-devlet üzerinden alınmış barkodlu)
 - [12] Yurt dışından alınan belgeler için YÖK/ÜAK denklik belgesi
 - [13] Yabancı dil (İngilizce) yeterliliğine ilişkin belge (İngilizce eğitim veren bölümler için en az 85 puan)
 - [14] Çalışma süresini gösteren belge (Mudanya Üniversitesi’nde çalışanlar için),
 - [15] Mezuniyet Belgeleri, bilimsel eser ve yayınlar ile YÖK formatlı özgeçmişin elektronik kopyalarını içeren taşınabilir bellek
- Profesör kadrosu için 6 adet ad soyad etiketli taşınabilir bellek
 - Doçent ve Doktor kadroları için 4 adet ad soyad etiketli taşınabilir bellek

Başvuru İnceleme

MADDE 9- (1) Başvuru dosyaları, son başvuru tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından ilgili birimlere değerlendirilmek üzere gönderilir.

(2) Rektörlük veya ilgili fakülte/meslek yüksekokulu Dekanı/Müdürü tarafından, adayların başvuru şartlarına uygunluğu Madde 7, Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtilen ölçütlere ve kadro ilanında yer alan şartlara göre incelenir. Yapılan inceleme sonucunda başvuru dosyalarının değerlendirmeye alınıp alınmayacağına dair karar alınır.

Değerlendirme Süreci

MADDE 10 – (1) Jüri belirlenmesi; jüri üyeleri tarafından değerlendirme ve raporların hazırlanması, Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği genel hükümleri ile bu yönergede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

(2) Değerlendirme jürileri, bu yönergede belirtilen puanlama çizelgesi ve adayların puanlarının niceliği ile bağımlı olmaksızın, adayın kadro ilan kriterlerine uygunluğunu, eserlerini, çalışmalarını, hizmetlerini, deneyim ve birikimini, bilime katkısını ve katkı potansiyelini her yönüyle değerlendirerek,

söz konusu atanma başvurusunu uygun bulup bulmadıklarını açıkça ifade eden birer kişisel rapor hazırlar ve raporlarını 30 gün içinde kendilerine bu görevi veren makama iletirler.

Doktor Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Süreci

MADDE 11 – (1) Adayın bilimsel çalışmalarını değerlendirmek üzere bir jüri oluşturulur. Bu jüri, ilgili dekan veya müdür tarafından belirlenen 3 (üç) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur ve üyelerin ilgili bilim alanından profesör veya doçent unvanına sahip olması gerekir. Var ise bu jürinin 2 (iki) üyesinin Mudanya Üniversitesi ilgili alanından (doçent veya profesör olması halinde biri bölüm başkanı), 1 (bir) üyesinin ise Mudanya Üniversitesi dışından bir öğretim üyesinin olması zorunludur. Oluşturulan jüri üyelerinin adayın tez danışmanı olmaması ve son 3 (üç) yıl içerisinde ortak çalışmalarının bulunmaması gerekir. Adayın dosyası 30 gün içinde değerlendirmek üzere asil jüri üyelerine müdürlük veya dekanlık tarafından gönderilir.

(2) Dekan/Müdür, ilgili Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra aday ile ilgili olarak bölüm görüşünü bilimsel jüri raporlarını ve kendi önerisini Rektörlüğe sunar. Rektör, tüm dosyayı değerlendirdikten sonra atamanın yapılıp yapılamayacağına karar verir. Birden fazla adayın aynı kadro ilanına başvurması halinde adayların eser incelemesi ve niteliksel değerlendirmesi sonucuna göre sıralama yapılır.

(3) Atama, ilgili dekanın/müdürün önerisi ile Rektör tarafından en çok dört yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Kadrosunda en geç dört yılını tamamlayan Doktor Öğretim Üyesi yaptığı çalışmaları yeniden atanmak için süre bitiminden en az iki ay önce ilgili birim yönetimine bir önceki atama tarihinden sonraki bilimsel çalışmalarını içeren başvuru dosyasını (taşınabilir bellek içerisinde) teslim etmelidir.

(4) Adayların yeniden atanması için son atama onayı içinde gerçekleştirilmesi koşuluyla, Madde 7, Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtilen ölçütler çerçevesinde gerekli yayın ve puan şartlarını sağlamış olması koşuluyla yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir. Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

(5) Dosyayı incelemek için 1. fıkrada belirtilen esaslarda jüri belirlenir. Jüri dosyayı Madde 6’da belirtilen “Doktor Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanmaları” ile ilgili ölçütler çerçevesinde değerlendirerek bir rapor düzenler. Bu raporda, söz konusu Doktor Öğretim Üyesinin öngörülen koşulları sağlayıp sağlamadığı açıkça belirtilir. İlgili dekan veya müdür, kendi görüşüyle birlikte, Rektörlüğe sunacağı yeniden atama önerisine bu raporu da ekler.

(6) Yeniden atama ile ilgili son kararı Rektör verir. Atamasına karar verilen adayın atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. maddesi uyarınca yapılır. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma ve yükseltmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 34. maddesindeki esaslar uygulanır.

Doçentliğe Yükseltme ve Atanma Süreci

MADDE 12 (1) Mudanya Üniversitesinde doçentlik kadrosuna başvurmak için, adayın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 24. maddesindeki esaslara göre Üniversitelerarası Kurulca doçentlik unvanı almış olması veya yurt dışında kazanılan doçentlik unvanının 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 27. maddesi gereğince Türkiye’de geçerli sayıldığına Üniversitelerarası Kurul Kararı ile kabul edilmiş olması şarttır.

(2) Doçentlik başvurusunu takiben Rektör, ilgili dekanlık vasıtası ile ilgili bölüm başkanlığından jüri üyesi olabilecek birisi ilgili birim yöneticisi olmak üzere, en az ikisi Mudanya Üniversitesi dışından

olmak üzere altı profesörün isminin önerilmesini ister. Dekanlıktan gelen jüri önerileri değerlendirilerek varsa; birisi ilgili birim yöneticisi, en az birisi de Mudanya Üniversitesi dışından olmak üzere üç asil ve iki yedek profesör jüri üyesi Rektör tarafından seçilir. Adayın dosyası asil jüri üyelerine Rektörlük tarafından gönderilir.

(3) Jüri üyeleri, adayın bilimsel değerlendirilmesi ile ilgili raporlarını Rektörlüğe bildirirler. Birden fazla adayın aynı kadro ilanına başvurması halinde adayların eser incelemesi ve niteliksel değerlendirmesi sonucuna göre jüri üyeleri adaylar arasında sıralama yapar. Rektör, bu raporlara dayalı olarak değerlendirmesini yapar. Üniversite Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra atamanın yapılıp yapılamayacağına karar verir ve gerekli işlemler yürütülür.

(4) Doçentlik sınavında başarılı olarak Doçent unvanını alan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşme ile doçentlik kadrosuna atanmalarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesindeki esaslar uygulanır.

Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Süreci

MADDE 13 – (1) Profesörlük kadrosuna;

a) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olan doçentler,

b) Başka bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünde hizmet etmiş profesörler,

c) 2547 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilen adaylardan ve bu fıkranın (madde 6/a) birinci bendinde belirtilen şartları yerine getirmiş bulunanlar,

başvurabilirler.

(2) Rektör, ilgili dekanlık vasıtası ile ilgili bölüm başkanlığından jüri üyesi olabilecek, en az beş Mudanya Üniversitesi dışından olmak üzere sekiz profesör ismi önerisi ister. Dekanlıktan gelen profesör önerileri içinden en az üçü Mudanya Üniversitesi dışından olmak üzere ilan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili beş asil ve üç yedek profesör jüri üyesi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Adayın dosyası asil jüri üyelerine Rektörlük tarafından gönderilir.

(3) Jüri üyeleri, adayın bilimsel değerlendirilmesi ile ilgili raporlarını Rektöre bildirirler. Birden fazla adayın aynı kadro ilanına başvurması halinde adayların eser incelemesi ve niteliksel değerlendirmesi sonucuna göre jüri üyeleri adaylar arasında sıralama yapar. Rektör, bu raporlara dayalı olarak değerlendirmesini yapar. Üniversite Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra atamanın yapılıp yapılamayacağına karar verir ve gerekli işlemler yürütülür.

(4) Yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesörlük kadrosuna atanma ve yükseltmelerinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesindeki esaslar uygulanır.

Unvanlar Arası Yeniden Atamalarda Bekleme Süreleri

MADDE 14 - (1) Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahip bir öğretim elemanı, en fazla dokuz yıl bu unvana atanabilir. Bu sürede doçentlik unvanına atanamayan öğretim elemanının sözleşmesinin yenilenip yenilenmemesine Rektör karar verir.

(2) ÜAK Doçentlik unvanına sahip bir öğretim elemanının, en fazla 10 yıl içinde profesör unvanına atanması gerekmektedir. Bu sürede profesörlük unvanına atanamayan öğretim üyesinin sözleşmesinin

yenilenip yenilenmemesine Rektör karar verir.

Unvanların Korunması

MADDE 15 - Unvanların korunması ile ilgili olarak 2547 sayılı kanununun 29. maddesindeki hususlar geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16 – Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK – 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Bireysel Performans Ölçütleri Genel Puanlama Çizelgesi

ORCID ID:

Faaliyet No	Faaliyet Detayı	Puan
A. Uluslararası Makale		
A1	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki makale	300
A2	ESCI veya SCOPUS kapsamındaki makale	100
A3	SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki derleme	100
A4	Diğer uluslararası indekslerde yayımlanmış makale/derleme	50
A5	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki editöre mektup, araştırma notu, özet, vaka takdimi veya kitap kritiği	30
A6	SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki vaka takdimi	50
A7	Diğer uluslararası indeksli editöre mektup, araştırma notu, özet, vaka takdimi veya kitap kritiği	20
B. Ulusal Makale		
B1	ULAKBİM TR DİZİN ulusal makale	100
B2	Diğer hakemli dergide yayımlanmış ulusal makale	40
B3	Hakemli dergide yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, derleme, özet, vaka takdimi veya kitap kritiği	20
C. Kitap/ Kitap Bölümü		
C1	BKCI kapsamındaki kitap	200
C2	BKCI kapsamındaki kitap bölümü	100
C3	Diğer uluslararası/ulusal kitap	50
C4	Diğer uluslararası/ulusal kitap bölümü	30
C5	Kitap çevirisi	40
C6	Kitap bölümü çevirisi	20
C7	Ansiklopedi yazarlığı	10
C8	Yardımcı ders kitabı (Üniversite onaylı)	10
D. Atıflar		
D1	SCI, SCI-E, SSCI,AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında yapılan atıf	3
D2	BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	2
D3	ULAKBİM TR DİZİN kapsamındaki dergide yapılan atıf	2
D4	Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atıf	1
E. Lisansüstü Tez Danışmanlığı (Adayın danışmanlığını yürüttüğü tamamlanmış)		
E1	Doktora tezi	50
E2	Yüksek lisans tezi (en fazla 5 öğrenci için)	30
E3	Yüksek lisans Dönem Projesi (en fazla 5 öğrenci için)	15
E4	Lisans Bitirme Projesi/Bağımsız Çalışma (en fazla 5 grup için)	8
F. Bilimsel Araştırma Projesi		
F1	Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı/TÜBİTAK (öğrenci projesi hariç) bilimsel araştırma projesinde	
F2	Koordinator/yürütücü olmak	150
F3	Araştırmacı olmak	100
F4	Danışman olmak	50
F5	Bursiyer olmak	25
F6	Başarı ile tamamlanmış uluslararası destekli BAP'ta (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	100
F7	Üniversiteler dışındaki kamu kurumu/özel kuruluşla yapılan başarı ile tamamlanmış ArGe/Ür-Ge'ye dayalı bilimsel araştırma projesinde yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	50

F8	Başarı ile tamamlanmış üniversitedeki BAP'ta (tez ve uzmanlık projeleri hariç) yürütücü olmak	30
G. Bilimsel Toplantı		
G1	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCİ'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	50
G2	Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti, basılı/elektronik, poster olarak yayımlanmış çalışma	30
Ğ. Eğitim-Öğretim (Bu maddeden en fazla 60 puan alınabilir.)		
Ğ1	Dönemlik programlarda dört farklı yarıyılıda ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak	20
Ğ2	Yıllık programlarda iki farklı yılda ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak	20
H. Patent/Faydalı Model (Puan kişi sayısına bölünür.)		
H1	Tescil edilmiş uluslararası patent	200
H2	Tescil edilmiş ulusal patent	100
H3	Tescil edilmiş faydalı model	50
H4	Kişisel patent başvurusunda bulunmuş olmak	20
I. Ödül		
I1	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, YÖK Üstün Başarı Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç), TÜBA GEBİP Ödülü, TÜBA TESEP Ödülü	250
I2	Kongre Ödülü, Sempozyum Ödülü	30
I3	Uluslararası Tasarım Ödülü	50
I4	Ulusal Tasarım Ödülü	30
İ. Editörlük ve Hakemlik		
İ1	SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide editörlük	20
İ2	SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide yardımcı editörlük	10
İ3	BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta editörlük	10
İ4	BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta yardımcı editörlük	5
İ5	TR Dizin kapsamındaki dergide editörlük	10
İ6	TR Dizin kapsamındaki dergide yardımcı editörlük	5
J. Geleneksel Türk Sanatları, Plastik Sanatlar, Tasarım, Sinema Bilim/Sanat Alanı		
J1	Uluslararası/ulusal sergi içeriğinde en az 15 adet özgün sanat eseri/tasarımı/yorum çalışması barındıran kişisel sergi açmak	200
J2	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu/müze/sanat galerisi/kültür merkezinde davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin (orta/uzun metrajlı belgesel/kurmaca/deneysel) yönetmenliğini yapmak	200
J3	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu/müze/sanat galerisi/kültür merkezinde davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin görüntü yönetmenliğini yapmak	100
J4	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki karma etkinlikte eseriyle yer almak	50
J5	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki sanatsal etkinlikte gösterimi yapılmış filmin (orta/uzun metrajlı belgesel/kurmaca/deneysel) ekibinde yer almak	50
J6	Kamusal alanda eserinin sürekli olarak sergilenmesi	50
J7	Belgelendirmek kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarımı olmak	50
J8	Reklam/tanıtım filmi/müzik klipi yapmak	50
K. Müzik Bilim/Sanat Alanı		
K1	Klasik Batı Müziği/Kompozisyon	
K2	Özgün Eser Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşiksiz koro, ses-piyano, solo insan sesi) ve elektronik müzik türlerinden yaratıcılık özelliğini, bestecilik niteliğini, teknik ve becerisini en üst düzeyde sergileyen, kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup özelliği taşıyan özgün eser sunmak	100

L. Klasik Batı Müziği/Yorumculuk

L1	Solo Konser Klasik batı müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solistik eserlerinden oluşan yorum/resital ile orkestra eşliğinde canlı solo konser vermek (Solo konsere ait video kaydı ile solo konserde yer alan eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır. Radyo/TV'de yayımlanmış konser, yurt içinde/dışında verilen konser ile ilgili yayımlanmış kritik, ödül, görsel, işitsel ve yazılı belgeler jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer almalıdır. Ancak anonslar ve çeşitli konuşmalar solo konser süresine dâhil değildir.)	100
L2	Albüm Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak (Albüme ait müzik kaydı ile albümde yer alan eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	200
L3	Albüm Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış albüm yapmış olmak (Albüme ait müzik kaydı ile albümde yer alan eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	100
L4	Türk bestecilerine ait alanında en az 40 dakikalık solo konser vermek	100
L5	Karma konserde icrâcı olarak bulunmak	50
L6	Oda müziği konserinde icrâcı olarak bulunmak	100

M. Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği Kompozisyon (Bestecilik)

M1	Özgün Eser Türk müziği türlerinden saz eseri/sözlü eser (klasik takım, fasıl, âyin, nâtık, dîvan, horon, halay, zeybek, yeni form, solo çalgı eseri) olarak; kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yaratıcılık, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak (Özgün esere ait konser, resital, radyo-TV programı, stüdyo çalışması, dijital platform (şahsi kanallar hariç) kaydı, sahne icrasına ait video kaydı, stüdyo icrasına ait ses kaydı basılı materyali ile birlikte sunulmalıdır. Özgün eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır. Sunulan kayıtlar ile ilgili icracıya ait (yorumcu) bilgi, belge (program kitapçığı, broşür, afiş), eser hakkında yazılmış eleştiri (kritik) yazısı, kazanılmış ödül gösteren belge jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer almalıdır. Müzik dağıtıcısı (çocuk şarkısı, etüt, alıştırma bu madde kapsamında puanlanamaz.)	50
M2	Türk müziği eğitiminde kullanılabilecek yayınlanmış/sergilenmiş en az 40 dakikalık müzik dağıtıcısı, çocuk şarkısı, etüt, alıştırma oluşturmak	50
M3	Türk müziği ses/çalgılarına yönelik seslendirme ve yorumlama becerisini geliştirici metot/alıştırma kitabı tarzında eser vermek	50

N. Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği Yorumculuk

N1	Konser Türk müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solo eserlerinden oluşan canlı solo konser vermek (Solo konsere ait video kaydı ile solo konserde yer alan eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır. Radyo/TV'de yayımlanmış konser, yurt içinde/dışında verilen konser ile ilgili yayımlanmış kritik, ödül, görsel, işitsel ve yazılı belgeler jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer almalıdır.)	100
N2	Albüm Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak (Albüme ait müzik kaydı ile albümde yer alan eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	200
N3	Koro konserde icrâcı olarak bulunmak	50

O. Orkestra Şefliği

O1	Şeflik Orkestra şefliği alanında farklı dönem/tür/ortam için bestelenmiş eser (senfoni, senfonik eser, konçerto ve solist eşliği, opera, bale, sahne eseri, oda orkestrası, modern topluluk) icralarından oluşan canlı konserlere ait toplamda en az dört saatlik video kaydı sunmak (Video kaydının en az 30 dakikalık süresi Türk besteci eserlerinden oluşmalıdır. Sunulan kayıtlar en az üç farklı orkestra ile yapılmış olmalıdır. Her bir eserin içerik, teknik, tarihsel, estetik, düşünsel (felsefi) bilgilerini içeren kişisel sunuş raporu, görsel/işitsel kayıt, konser programı/afiş, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.	600
O2	Atölye çalışması (workshop) yapmak (Atölye çalışmasının en az üçer saatlik iki oturumdan oluşması ve akademik ortamda verilmesi zorunludur.)	50
O3	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	50
Ö. Müzik Teknolojileri		
Ö1	Görsel/işitsel (film, belgesel, klip, tanıtım, albüm) yapımda müzik üretimi, ses tasarımı, kayıt, miks, mastering yaparak prodüksiyon süreci yürütmek/yapmak	100
Ö2	Akustik/yazılım/donanım/çalgı tasarlamak/üretim sürecinde bulunmak	100
Ö3	Atölye çalışması (workshop) yapmak	50
Ö4	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	50
P. Müzik Teorileri/Müzikoloji (Müzik Bilimi)		
P1	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	100
R. Tiyatro Kuramı/Oyun Kuramı		
R1	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	100
S. Oyunculuk-Reji		
S1	Oyunculuk Ödenekli/ulusal tiyatrodaki rol almak (Rolün video kaydı ile kuramsal çalışması (yazar ve dönemi, rol analizi, rol çalışma yöntemi, oyun ve rol yorumu) adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	100
S2	Reji Ödenekli/ulusal tiyatrodaki oyun sahnelemek (Sahnelenen oyuna ilişkin video kaydı ile reji defteri, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	250
S3	Atölye çalışması yapmak	50
S4	Tiyatro topluluğu çalıştırmak	50
S5	Rejisör yardımcılığı yapmış olmak	50
Ş. Yorum-Dramatik Yazarlık		
Ş1	Sahne, radyo, televizyon, sinema dallarında dramatik nitelikli yayınlanmış/sahnelenmiş metin yazmak	100
Ş2	Özgün oyun metni yazmak	150
Ş3	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	100
Ş4	Senaryo incelemesi yazmak	50
Ş5	Eleştiri ve tanıtım yazısı yazmak	50
T. Sahne Tasarımı		
T1	Ödenekli/ulusal tiyatro/opera/balede sahnelenmiş oyun/sinema/dizi platolarında uygulanmış özgün tasarım çalışması (sahne/dekor/kostüm/ışık) yapmak (Tasarımın görsel, yazılı belgesi, çizimi, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	100
T2	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	100
T3	Scenography/rejisörlük yapmış olmak	100
U. Opera Şarkıcılığı ve Rejisörlüğü		
U1	Opera Şarkıcılığı Farklı dönemlere ait farklı opera eserlerinden sahnelenmiş olmak kaydıyla, opera eserinde solist icracı olarak bulunmak (Opera şarkıcılığının video kaydı ile belgesi/opera arşivlerinden oluşan, orkestra veya piyano eşlikli en az dört değişik konserden alınmış toplamda en az iki buçuk saatlik video kaydı, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	250

U2	Opera Rejisörlüğü Opera eseri sahnelemiş olmak (Sahnelenen oyuna ilişkin video kaydı ile reji defteri, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	250
U3	Bir eşlik çalgısı ile solo olarak en az 45 dakikalık stüdyo kaydı sunmak	50
U4	Farklı repertuvardan oluşan farklı sahne etkinliğinde icracı olarak bulunmak	30
Ü. Klasik Bale		
Ü1	Sahnelenmiş eserde (klasik bale repertuarı) solist olarak rol almak (Solistliğin video kaydı ile belgesi, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	150
Ü2	Eser/eserden bölüm (klasik bale repertuarı) sahnelemek (Sahnelene eser/eserde bölümün video kaydı ile belgesi, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	150
Ü3	Bale repertuarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatresolo eserinde solist olarak rol almak (Solistliğin video kaydı ve eserin orijinal kaydı, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	50
Ü4	Bale repertuarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatre solo eserinde eser sahnelemek (Sahnelenen eserin video kaydı ve eserin orijinal kaydı, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	50
Ü5	Koreografisini yaptığı (üç dakikadan uzun) eseri sahnelemek (Sahnelenen eserin belge ve raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	50
Ü6	Ulusal/uluslararası festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	50
V. Dans ve Koreografi/Çağdaş Dans		
V1	Dansçı (çağdaş dans, modern dans, fiziksel tiyatro, performans icracısı) olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eser/projede rol almak (Dansçılığın video kaydı, ilgili kurum/organizasyonundan alınmış görsel/yazılı belgesi, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	100
V2	Koreograf olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eserin koreografisini gerçekleştirmek (Koreografliğin video kaydı, ilgili kurum/organizasyonundan alınmış görsel/yazılı belgesi, yaratı içerikleri hakkında sunuş raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	100
V3	Uluslararası organizasyonda, Çağdaş Dans/Modern Dans Tekniği, Koreografi, Dans Kompozisyonu, Repertuar, Doğaçlama dersinde eğitimlik yapmış olmak	50
V4	Uluslararası/ulusal festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	50
Y. Halk Dansları		
Y1	Koreografisini yaptığı eseri sahnelemek (Koreografliğin video kaydı, ilgili kurum/organizasyonundan alınmış görsel/yazılı belgesi, yaratı içeriği, paterni hakkında raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	50
Y2	Kurumda sahnelenen eserde solist olarak rol almak (Solistliğin video kaydı, ilgili kurumdan alınmış görsel/yazılı belgesi, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	50
Y3	Türk halk oyunları alanında, konulu gösteri/festival etkinliğinde yapımcı/yorumcu/eğitici/koreograf olarak yer almak (Konulu gösteri/festival etkinliğinin video kaydı, ilgili kurumdan alınmış görsel/yazılı belgesi, yaratı içeriği, paterni hakkında raporu, adayın doçentlik başvuru dosyasında bulunmalıdır.)	100
Y4	Halk dansları topluluğu yönetmek	50
Y5	Halk dansları sahne projesinin anlatım metnini (senaryosunu) hazırlamak	50
Z. Yarışma, Proje ve Yazılım		
Z1	Yarışma Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Kamu Kurumları, Özel Kuruluşlar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, mimarlık, planlama, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı yarışmalarında (öğrenci yarışması hariç) ödül/mansiyon alan ekip yürütücüsü/üyesi olmak (danışmanlık hariç)	150
Z2	Uygulanmış/Tamamlanmış Proje Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, üniversite döner sermayesi veya	100

	üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği uygulanmış/tamamlanmış tasarım/planlama/koruma projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap yazmış/yazılmış olmak	
Z3	Yazılım Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi olmak.	150
AA. Diğer Akademik Çalışmalar		
AA1	Web of Science'a göre h-indeksi en az 5 olmak	50
AA2	YÖK'ün kabul ettiği sıralama kuruluşlarının** herhangi birinde yer alan ilk 300 üniversitede kesintisiz en az altı ay yurt dışı araştırma veya öğretim faaliyetinde bulunmuş olmak	50
AA3	Ulusal/uluslararası film festivalinde jüri üyeliği/yürütücü/koordinatörlük/danışmanlık yapmak	50
AA4	Kısa film/uzun metraj filmde yönetmenlik/yönetmen yardımcılığı/danışmanlık yapmak	50
AA5	Ulusal televizyon/sinema/dijital platformda yayınlanmış olan dizi/belgesel/müzik klibi/reklam filmi/film içeriklerinde bilim alanı ile ilgili görev almak	50
Açıklama:	Tek yazarlı yayınlarda (makale, kitap, bildiri) yazar tam puan alır. İki yazarlı çalışmalarda adayın puanı hesaplanırken belirtilen faaliyet puanı, sıralama fark etmeksizin tüm yazarlar için 0,80 ile üç yazarlı çalışmalarda 0,70 ile dört yazarlı çalışmalarda 0,60 ile beş yazarlı çalışmalarda 0,50 ile ve altı ve daha fazla sayıda yazarlı çalışmalarda 0,40 ile çarpılır.	