



2023-2024 **AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ KILAVUZU**



İçindekiler

1. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA.....	3
2. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ YAPISI.....	3
3. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ BÖLÜMLERİ/PROGRAMLARI	3
4. ÖĞRENCİ İŞLERİ.....	4
5. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	7
6. KÜTÜPHANE.....	14
7. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (MUDUSEM).....	19
8. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (MUDUTÖMER).....	19
9. ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ,	20
10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPORTİF FAALİYETLER	22
11. ÖĞRENCİ HAK VE SORUMLULUKLARI	26
12. AKADEMİK DANIŞMANLIK SİSTEMİ	28
13. HAZIRLIK SINIFI	28
14. ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	29
15. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER.....	30
16. SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ	31

1. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Üniversitemiz, yüksek standartlarda donanıma sahip, yeşillikler arasında şehrin gürültüsünden izole; ancak şehre yakın kampüsümüz ile öğrencilerimizin ihtiyacı olan her türlü imkanı sunuyor.

Mudanya Üniversitesi, geleceğe umutla bakan, kariyerinde sağlam adımlarla yürüyen, topluma katkı sağlayan, hayat boyu eğitim bilincini benimsemiş ve geniş vizyona sahip bir nesil yetiştirme hedefiyle kurulmuştur. Üniversitemizin akademik planlaması, öğrencilerin yalnızca seçmiş oldukları alanlarda değil, disiplinler arası bir yaklaşımla, birçok farklı alanda fikir sahibi bireyler olarak mezun edebilme bilinciyle yapılmıştır.

Üniversitelerin toplumu ileriye taşıyan eğitim yuvaları olduğu düşüncesiyle ülkemize ve dünyaya yeni değerler katabilmek için en yenilikçi eğitim modelleri benimsenmiştir. Öncelikli amacımız öğrencilerimizin uluslararası nitelikte bilgi ve kaliteli eğitimi en iyi şartlarda almasıdır.

Türkiye’de eğitim alanında öncü, örnek teşkil edecek bir üniversite olma amacıyla çıktığımız bu yolda, **Mudanya Üniversitesi** olarak tüm eğitim kadromuzu ve öğrencilerimizi sevgiyle kucaklıyoruz.

Misyonumuz

İnsanlığın karşılaştığı yerel, ulusal, bölgesel ve küresel sorunlara evrensel insani değerleri temel alan bir yaklaşımla sürdürülebilir çözümler üretebilen, uzmanlık alanlarında bireysel ve profesyonel yetkinlikler ile donatılmış öğrenciler yetiştirmek ve yüksek etkili araştırma çıktılarına sahip, toplumsal sorunlar karşısında insan odaklı ve yenilikçi çözümler üreten, ürettiği bilgiyi topluma her boyutta aktarabilen, reel sektör iş birlikleri ve araştırma-geliştirme projeleri ile bilgiyi uygulayan ve teknolojiye dönüştürmek yoluyla toplumsal fayda sağlayan, dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak.

Vizyonumuz

Alanlarına yeni bakış açıları kazandıracak, çağdaş, araştıran, gelişime ve yeniliğe açık, vizyoner bireyler yetiştirmek.

2. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ YAPISI

Akademik ve İdari personele ait bilgilerin bulunduğu şablona <https://mudanya.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

3. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ BÖLÜMLERİ/PROGRAMLARI

Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği (İngilizce)
- Elektrik – Elektronik Mühendisliği

Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Çocuk Gelişimi
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Hemşirelik

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi

- Psikoloji
- Psikoloji (İngilizce)

Meslek Yüksek Okulu

- Anestezi
- Fizyoterapi
- İlk ve Acil Yardım
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

4. ÖĞRENCİ İŞLERİ

Mudanya Üniversitesi, Çağışan Kampüsü, Rektörlük Binası, Giriş Katı

Çalışma Saatleri: Hafta içi, 09.00 – 18:00

Mail adresimiz: ogrencisleri@mudanya.edu.tr

4.1. Amaç ve Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 31.maddesi uyarınca görevlerimiz;

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek benzer görevleri yerine getirmektir.

Temel amacımız;

- Eğitim-öğretim yönetmelikleri ve ilgili yönergelerinin geliştirilmesine destek olmak,
- Öğrencilerin hak ve sorumluluklarının bilincinde olmak ve şeffaf bir şekilde açıklayarak bunlara kolayca erişmelerini sağlamak,
- Çeşitli analizler yaparak öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda, öğrencilerin yararına sunulan olanakların ve öğrenim ortamının sürekli geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerle ilgili tüm konularda üniversite birimleri ile arasında köprü görevi görmek.
- Öğrencilerin gereksinimlerini yenilikçi bir yaklaşımla karşılayarak uluslararası standartlarda hizmet verme hedefi ile çalışırız. Şeffaf, erişilebilir, güvenilir ve eşitlikçi davranış şeklini benimseriz.

4.2. Yürütülen İşlemler

- Ders ve Sınav Programlama, Ders Kayıtları, Program/Mezuniyet Yükümlülükleri, Mezuniyet Süreci ve Diplomalar
- Öğrenci Burs ve Mali Yardım İşlemleri, Öğrenim Ücretleri ve Ödemelerin Takibi
- Öğrenci kimlik kartlarının dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Günlük öğrenci işlemleri içinde Öğrenci Belgesi ve Transkript belgeleri hazırlamak,
- Erkek öğrencilerin askerlik işlemlerini yürütmek,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomalarını hazırlamak,

- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Kayıt sildirme, ilişik kesme, kayıt dondurma, intibak işlemleri, Akademik Takvim hazırlanması ve uygulanması,
- Yatay ve Dikey Geçişle ilgili iş ve işlemler,
- Öğrenci Otomasyonu ile ilgili her türlü iş ve işlemler ve verilecek diğer görevleri yapmak.

4.3. Sıkça Sorulan Sorular

• DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU VAR MI?

Öğrencilerin **kuramsal derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80** oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler ilgili yarıyıl sonu sınavına giremez. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenmektedir.

• OKULDA NASIL BİR SINAV SİSTEMİ UYGULANMAKTADIR?

Mudanya Üniversitesi'nde her dersin değerlendirme etkinlikleri arasında bir ara sınav (vize), bir dönem sonu sınavı (final) bulunmaktadır. Sınav Tarihleri akademik takvimde ilan edilen süreler içinde yapılmaktadır ve yine akademik takvimde yer alan tarihlerde ilan edilir. Ara sınavlar hariç diğer sınavların mazeret sınavı yapılmamaktadır.

• SINAV NOTUMA İTİRAZ ETMEK İSTİYORUM. NE YAPMALIYIM?

Öğrenciler, ilan edilen sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç 3 iş günü içinde kayıtlı oldukları Fakülte Dekanlığına/Meslek Yüksekokul müdürlüğüne bir dilekçe vererek sınav kâğıdının tekrar incelenmesini isteyebilirler.

İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.

• DERS BAŞARISI VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Her dersin ölçme değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders müfredatında belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır.

Harf Notu	4' lük Sistem Karşılığı	100'lük Sistem Karşılığı	Statü/Açıklama
A	4	91-100	
A-	3,7	86-90	
B+	3,3	81-85	
B	3	76-80	
B-	2,7	71-75	
C+	2,3	66-70	
C	2	61-65	
C-	1,7	56-60	
D+	1,3	51-55	
D	1	46-50	
F	0	0-45	Başarısız
S	-	-	Başarılı
U	-	-	Başarısız
I	-	-	Eksik
IP		Devam Eden	
NA		Devamsız	
R	-	-	Tekrar
NP		Sınava Girmedir	
T	-	-	Transfer
EX	-	-	Muaf
W	-	-	Dersten Çekilme
MAKE-UP			Bütünleme

Genel not ortalaması hesaplanırken buradaki sayısal değerler esas alınır:

Mezuniyet Şartları

- Kayıtlı olduğu diploma programının mezuniyet koşullarında yer alan tüm dersleri ve varsa ek yükümlülükleri başarı ile tamamlamak
- Mezuniyet için tamamladığı toplam kredi lisans için en az 240, önlisans için en az 120 AKTS kredisi olmak
- Mezuniyet not ortalaması en az 2,00 olmak
- Üniversitede en az iki dönem kayıtlı bulunmuş olmak ve mezuniyet öncesi son döneminde diploma alacağı programın kayıtlı öğrencisi olmak
- Mezuniyet yükümlüklerine sayılan en az 60 AKTS kredisini Üniversitede kayıtlı olduğu derslerden tamamlamak.

- **ÖĞRENCİLERİN NOT VE BAŞARI DURUMLARI NASIL DEĞERLENDİRİLİR?**

Öğrenciler aldıkları her ders için, tablodaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur:

Mezuniyet aşamasında not ortalaması **2.00'in altında olan öğrenciler**, Genel Not Ortalamalarını yükseltmek için şartlı geçer olan **C- , D+ ve D** notu ola derslerini tekrar almaları gerekmektedir.

- **SAĞLIK SORUNUM NEDENİYLE ARA SINAVIMA/SINAVLARIMA GİREMEDİM. NE YAPMALIYIM?**

Öğrencilerin güz ve bahar dönemi sınavları ile ilgili olarak, sağlık durumlarına ilişkin mazeretlerini sağlık kurumlarından alacakları **istirahat raporu** ile belgelemeleri gerekmektedir.

Resmi onayları tamamlanmış **istirahat raporunuzu**, **raporun başladığı tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde** bir dilekçe ile birlikte öğrenci işleri birimine teslim etmeniz gerekmektedir.

Öğrenci İşleri Birimi, her ders için ilgili öğretim görevlisine gerekli bildirimleri yaparak mazeret sınavınızın düzenlenmesini sağlamaktadır. **Ara sınavlar hariç diğer sınavların mazeret sınavı yapılmaz.**

- **KİMLİK KARTIMI KAYBETTİM. NE YAPMALIYIM?**

Fotoğraflı öğrenci kimlik kartları, yeni kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra imza karşılığında öğrencilerimize ücretsiz teslim edilir.

Kartın kaybolması durumunda yeniden kart çıkartmak ücrete tabidir, öğrenci işleri birimine bir dilekçe ve ekinde dekont ile müracaat edilmesi gerekmektedir.

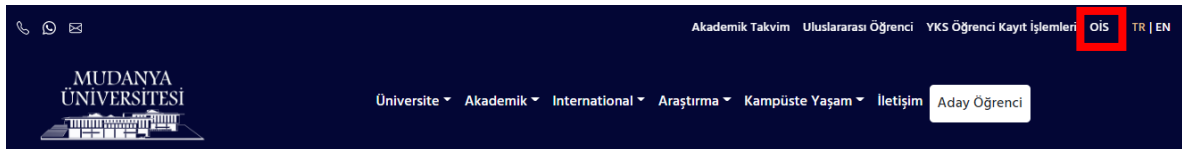
5. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

5.1. Öğrenci Otomasyon Sistemi

Öğrenci Otomasyonu giriş linkimiz aşağıda verilmiştir.

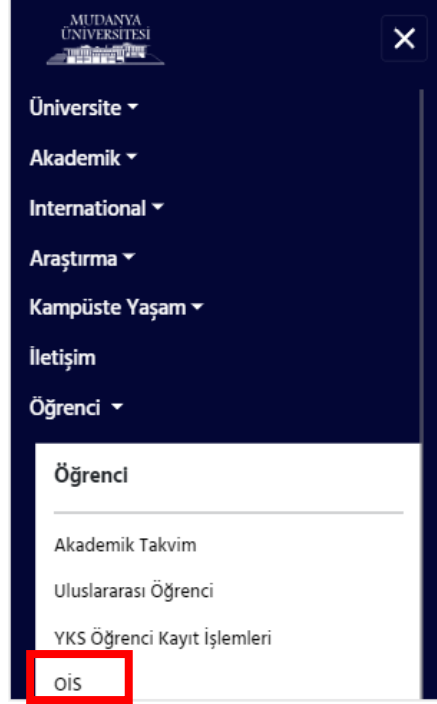
<https://ois.mudanya.edu.tr/>

Web sitemizde sağ üst kısımda görebilirsiniz.



Şekil 1 Web sitemizde öğrenci otomasyonu kısayolu

Mobil arayüzde öğrenci menüsü altında OİS menüsünü görebilirsiniz. Şekil 2 de görebilirsiniz.

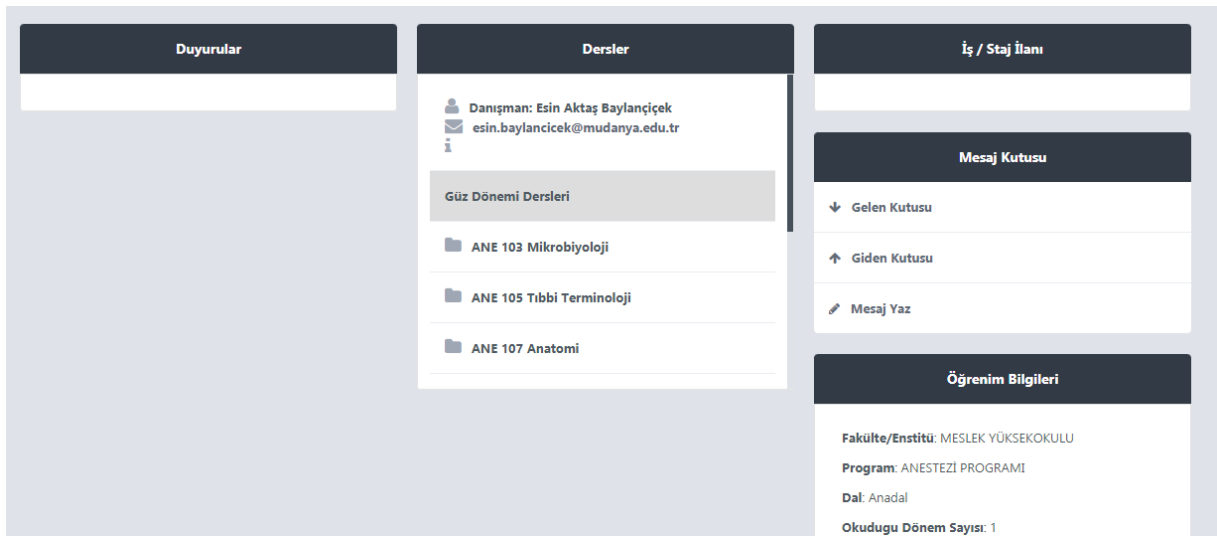
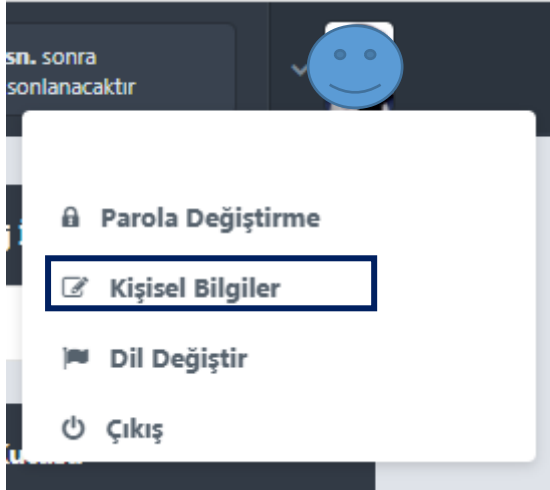


Şekil 2 Web sitemizde öğrenci otomasyonu kısayolu

Açılan sitede karşımıza Resim 3'teki gibi bir ekran çıkacaktır. Giriş ekranında epostanıza gönderilen kullanıcı adı ve şifresini giriniz. Güvenlik resmini doğru şekilde girmeniz önemlidir. Öğrenci olarak giriş yapmalısınız.

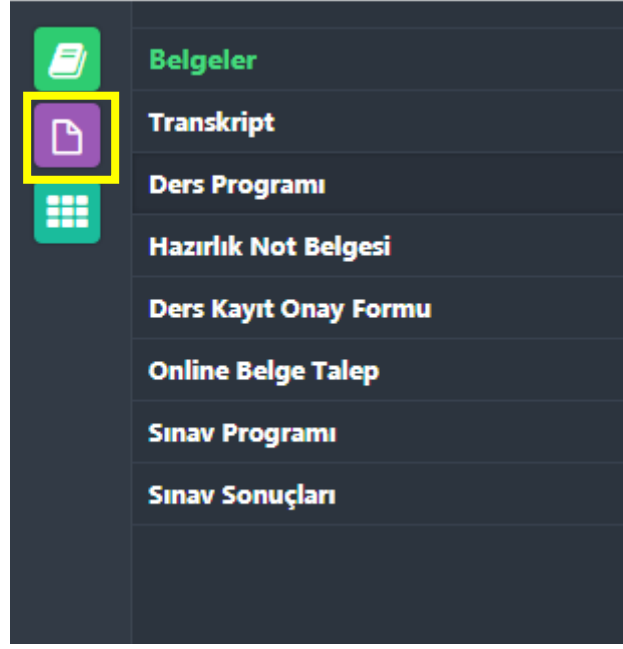
Şekil 3 Ois Giriş Ekranı

Mailinize gönderilen kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme giriş yapabilirsiniz Giriş kısmını başarılı şekilde geçtikten sonra güvenlik resmi oluşturmanızı isteyecektir. Sonra karşınıza Şekil 4 de yer alan ekran gelecektir. Giriş yaptıktan sonra bilgilerinizi güncelleyeceğiniz ekran karşınıza çıkacak buradan bilgilerinizi kaydederek devam edebilirsiniz. Resminizin yanında aşağıya oka tıklayarak Kişisel bilgilerinizi sonrasında da düzenlemeniz bizim için önemlidir.



Şekil 4. OİS Açılış Ekranı

Bu ekran üzerinden duyuruları takip edebilir, derslerinizi görüntüleyebilirsiniz. Mesaj kutusu bölümünden size eğitmenler tarafından yazılan mesajları görebilirsiniz.



Şekil 5 Belgeler Menüsü

Belgeler menüsünden transkript belgenizi, ders programınızı, hazırlık not belgenizi, ders kayıt işlemlerinize, online belge talep formunu, sınav programını ve sınav sonuçlarınızı görüntüleyebilirsiniz.

TRANSKRIPT

Not dökümünüzü bu menü altından görüntüleyebilirsiniz.



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

NOT ÇİZELGESİ (TRANSKRİPT)

Fakülte/Yüksekokul
Bölüm/Program
Öğrenci No
Soyadı
Adı
T.C. Kimlik No

: MESLEK YÜKSEKOKULU
: ANESTEZİ PROGRAMI
: 223001004
: DEN
: HİLAL NUR
: 35485130638

Kayıt Tarihi
Kayıt Tipi
Program Düzeyi
Başım Tarihi
Sınıf / Yarıyıl
Dönem

: 26.08.2022
: Anadal / ÖSYS
: Onlisans
: 29.09.2022
: 1 / 1
: 1

2022-2023 Güz						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	ECTS	Kredi	Harf Notu	Puanı
Mudanya Üniversitesi						
AIT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2.0	2		0
ANE 101	Temel Bilgi Teknolojisi I	Z	3.0	2		0
ANE 103	Mikrobiyoloji	Z	4.0	2		0
ANE 105	Tıbbi Terminoloji	Z	4.0	2		0
ANE 107	Anatomi	Z	4.0	2		0
ANE 109	Fizyoloji	Z	4.0	2		0
ANE 111	Anestezi Uygulamaları I	Z	5.0	3		0
ING 101	İngilizce I	Z	2.0	2		0
TRD 101	Türk Dili I	Z	2.0	2		0

Şekil 6. Verdiği Dersler bölümünde yer alan arama sayfası

DERS PROGRAMI

Dönem içerisinde alınan dersler ile ilgili program bilgisini görebilirsiniz.

Sezon 2022-2023 Dönem Güz Getir						
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
ANE 103 Mikrobiyoloji Mudanya C309 09:30 - 10:15	ANE 111 Anestezi Uygulamaları I Mudanya C309 09:30 - 10:15	AIT 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Mudanya AMFİ-1 09:30 - 10:15	ANE 109 Fizyoloji Mudanya C309 09:30 - 10:15			
ANE 103 Mikrobiyoloji Mudanya C309 10:30 - 11:15	ANE 111 Anestezi Uygulamaları I Mudanya C309 10:30 - 11:15	AIT 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Mudanya AMFİ-1 10:30 - 11:15	ANE 109 Fizyoloji Mudanya C309 10:30 - 11:15			
	ANE 111 Anestezi Uygulamaları I Mudanya TEMEL EĞİTİM-SAĞLIK 11:30 - 12:15	ANE 105 Tıbbi Terminoloji YOK 11:30 - 12:15	ING 101 İngilizce I Mudanya AMFİ-2 11:30 - 12:15			
	TRD 101 Türk Dili I Mudanya AMFİ-1 13:00 - 13:45	ANE 105 Tıbbi Terminoloji YOK 13:00 - 13:45	ANE 107 Anatomi Mudanya C309 13:00 - 13:45			
	TRD 101 Türk Dili I Mudanya AMFİ-1 14:00 - 14:45	ANE 101 Temel Bilgi Teknolojisi I Mudanya BİLİŞİM LABORATUVARI 14:00 - 14:45	ANE 107 Anatomi Mudanya C309 14:00 - 14:45			
	ING 101 İngilizce I Mudanya AMFİ-2 15:00 - 15:45	ANE 101 Temel Bilgi Teknolojisi I Mudanya BİLİŞİM LABORATUVARI 15:00 - 15:45				

ONLINE BELGE TALEBİ

Sistem üzerinden online belge talebinde bulunabilirsiniz.

Online Belge Talep

Değerli Öğrencimiz,

Barkodlu Öğrenci Belgenize e-Devlet üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama> linkinden ulaşabilirsiniz.

Öğrenci Belgesi, Transkript ve/veya Disiplin Sicil Belgenizi ıslak imzalı olarak talep etmeniz durumunda ise aşağıdaki ekrandan başvurunuzu yapabilir, belgenizi ertesi gün ıslak imzalı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alabilirsiniz.

[Yeni Belge Talep Et](#)

TC Kimlik No	Öğrenci No	Ad	Soyadı	Fakülte Adı	Program Adı	Talep Tarihi	Durum	Sorumlu
1 / 0 100 / 0 Excel Yazdır								

SINAV PROGRAMI VE SINAV SONUÇLARI

Sınav işlemleri yapıldığında sistem üzerinden notlarınızı ve sonuçlarınızı görebilirsiniz.

Diğer İşlemler Menüsü

Diğer işlemler menüsü altında parolanızı değiştirme işlemi yapabilirsiniz. Parola unutma durumunda bilgi mail hesabına ulaşacaktır. O yüzden mail hesaplarına ait şifrenin unutulmaması önemlidir.



Mesajlar bölümünde öğretmenleriniz tarafından dosya paylaşımı yapılabilir ve size mesaj bırakılabilir.

5.2. Öğrenci Mail İşlemleri

Mail şifrelerini öğrenmek için aşağıdaki linke tıklamanız yeterlidir.

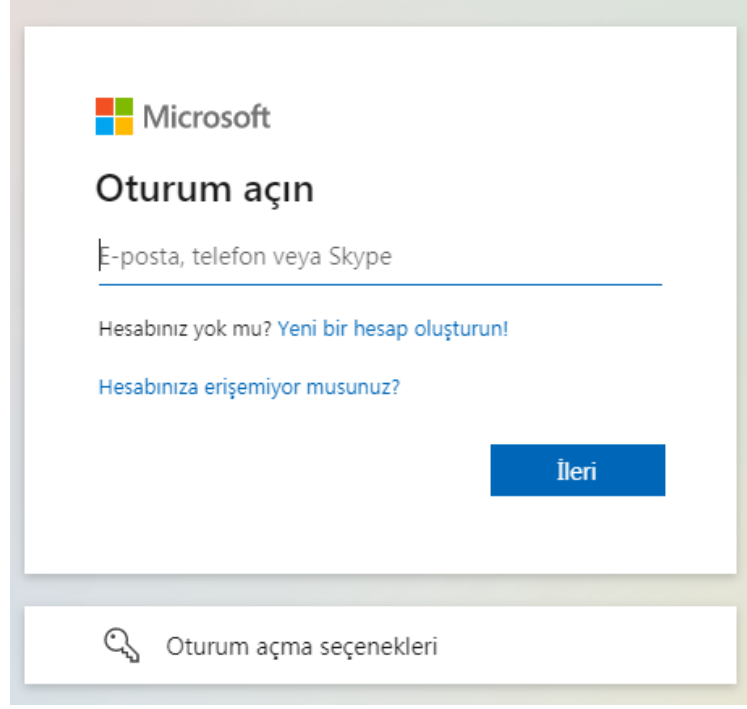
https://online.mudanya.edu.tr/mail_islemleri

Eğer sisteme bir kere girip şifrenizi unuttuysanız.

https://www.office.com/?ocid=oo_support_mix_marvel_ups_support_training

Linkine tıklayınız. Oturum aç tuşuna tıkladığınızda aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir.

“Hesabınıza erişemiyor musunuz?” Yazısına tıklayınız ve güvenlik sorularını doğru cevaplayınız.



Bu işlemi denediğinizde hala mailinize giriş yapamıyorsanız, öğrenci işlerinizle görüşebilir veya bilgiislem@mudanya.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.

5.3. Üniversite İnternet Kullanımı

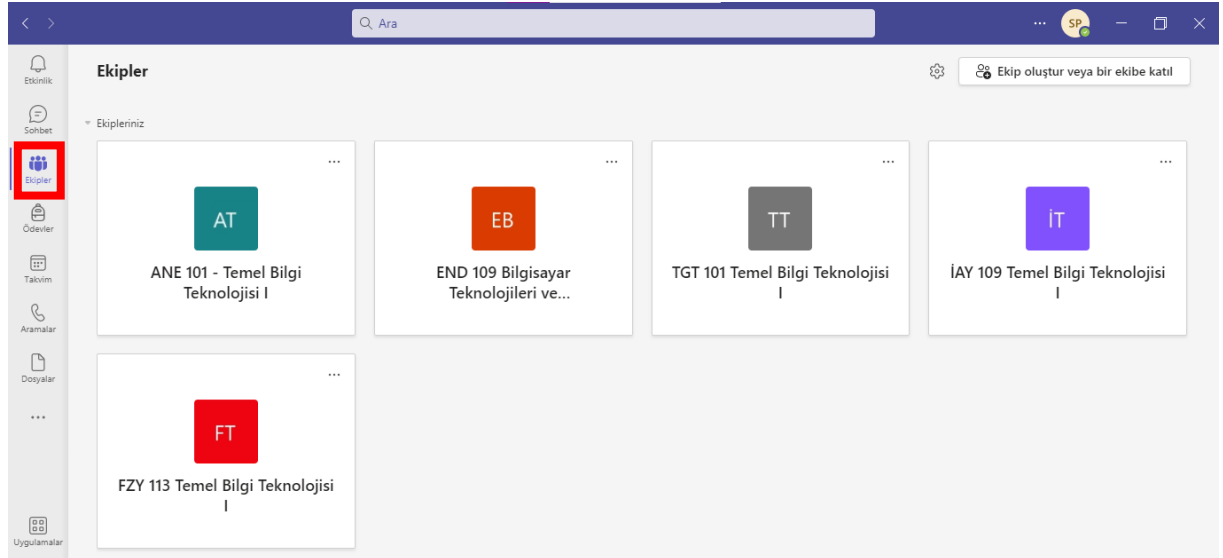
Kurum içerisinde öğrenci_wifi bölümünden wifiye bağlanabilirsiniz. 5 cihaz ile sisteme bağlanabilmektesiniz. Telefonunuza gelen sms şifresini unutmamanız yeterli olacaktır.

5.4. Dosya Paylaşım Sistemi

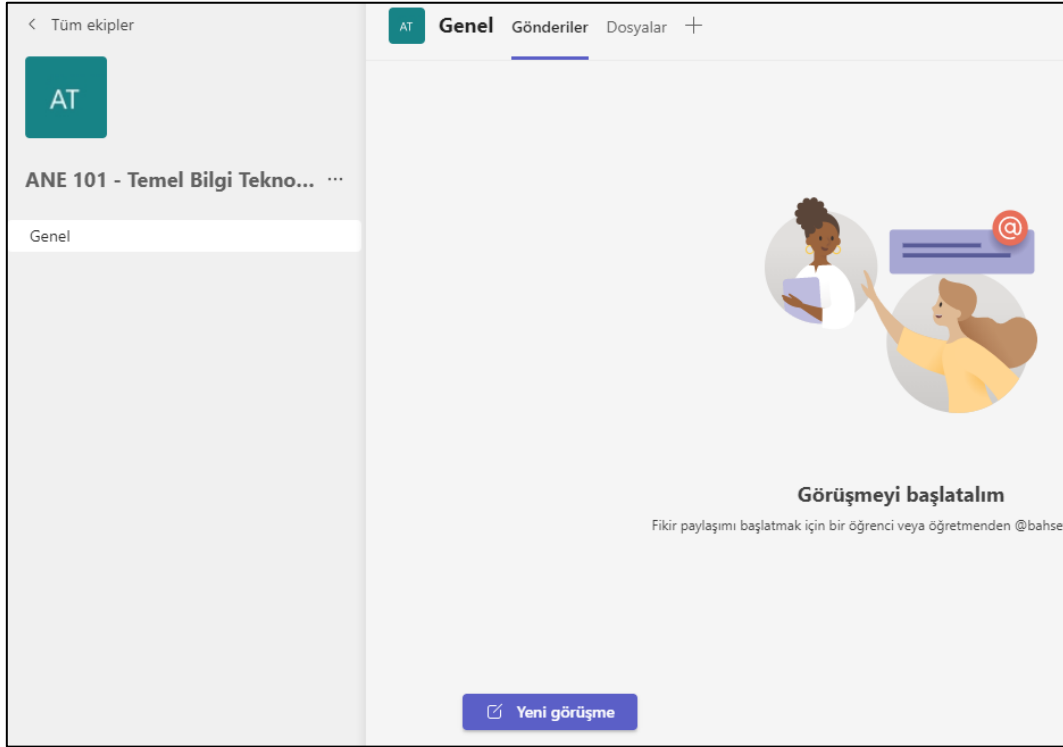
Microsoft Teams uygulamasını bilgisayarınıza indiriniz.

<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app>

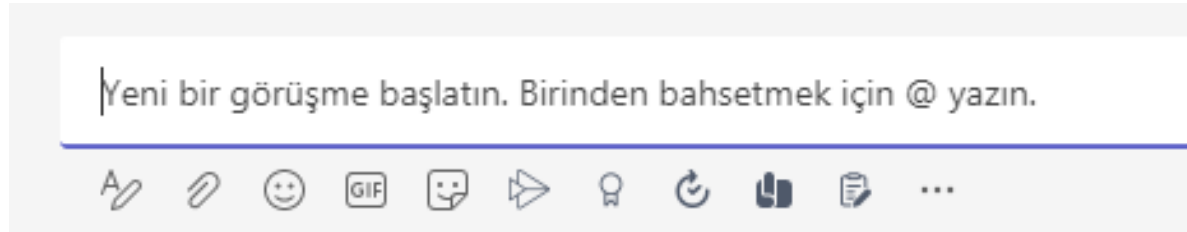
Yukarıda yer alan linkten indirebilirsiniz.



Ekipler kısmında derslerinizi görebilirsiniz. İlgili dersinize girdiğinizde aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir.



Ekip yeni oluşturulduğundan hiçbir paylaşım yapılmamıştır. Yeni Görüşme kısmına tıkladığınızda aşağıdaki ekran görüntülenecektir.



Bu alana öğrencilerinize yazmak istediğiniz duyuruyu yazabilirsiniz. Eklemek istediğiniz dosyaları  ataç ikonuna tıkladığınızda ekleyebilirsiniz.

6. KÜTÜPHANE

Mudanya Üniversitesi Kütüphanesi üniversitemizin tüm mensuplarının araştırma ihtiyaçlarını karşılamak üzere kapsamlı bir koleksiyon geliştirme politikası uygulamaktır. En yeni ve en güncel kaynaklar ile koleksiyonumuzu oluşturarak ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip ederek en iyi araştırma ortamını ve imkânlarını oluşturmak öncelikli hedefimizdir.

Çağırışan Kampüsümüzde bulunan kütüphanemiz yaklaşık 1000 m2 alan ve 200'ün üzerinde oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemiz **genel koleksiyon salonu** şuan itibariyle hafta içi **09:00-18:00** saatleri arasında hizmet vermektedir. Genel koleksiyonumuz dışında yer alan **okuma salonumuz** kullanıcılarımızın ders çalışmaları, araştırma yapmaları vb. durumlar için **daha uzun süre açık kalacaktır**.

6.1. Kütüphaneden Yararlanma

Kütüphanemiz açık raf sistemiyle çalışmaktadır. Açık raf sisteminde kütüphane kataloğundan tarama yapıp (<http://katalog.mudanya.edu.tr/>) aradığınız kitabın yer numarasını bulduktan sonra, raftan kitabı alabilirsiniz.

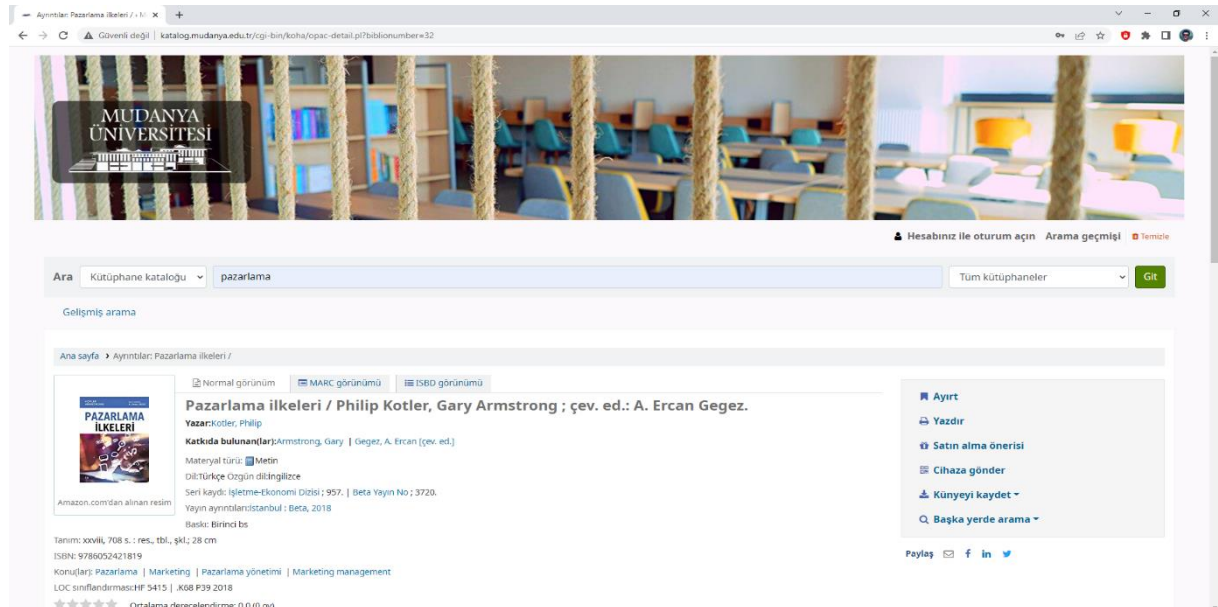
Katalog tarama yapmak için; kütüphane web adresine girilip ilgili arama kutucuğuna yazar, kitap, konu, seri adı, vb. anahtar sözcükler girilerek tarama yapılabilir.

Koleksiyonumuz, Library of Congress (Kongre Kütüphanesi) sistemine göre düzenlemiştir.

Aşağıda çeşitli konulardaki yayınlara ait yer numarası örnekleri verilmiştir:

Sosyal Bilimler	Sağlık	Astronomi	Mühendislik	Dil, Edebiyat
HM 61	WA 410	QB 303	TK 7816	PL 248
.A93	.S932	.B35	.H36	.S43
2020	2013	2016	2013	2020

Konu başlığının altında yer alan ilk sırada; Library of Congress Sınıflama Sistemi tarafından verilen konuya ait kod, ikinci sırada; yazar soyadına göre verilmiş "cutter" numarası, üçüncü sırada ise kitabın yayın yılı bulunmaktadır.



Mudanya Üniversitesi öğretim görevlileri, öğrencileri, personeli kütüphanemizden üye olmaksızın yararlanabilirler. Ancak,

- Ödünç verme hizmeti,
- Kütüphaneler arası ödünç yayın / belge sağlama hizmeti,
- Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim hizmeti,

- Kütüphaneye satın alınması için yayın siparişi hizmetlerinden yararlanılabilmesi için kütüphane üyeliği gerekmektedir.

Kütüphane üyelikleri eğitim öğretim yılı başladığında kütüphanemiz tarafından otomatik olarak yapılmaktadır. Oturum açık hesabınızı yönetmek için ihtiyacınız olan kullanıcı adı ve şifre bilgilerinizi kütüphane görevlimizden edinebilirsiniz. Kullanıcı hesabınıza girerek aşağıda yer alan işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Katalog Tarama
- Üye Bilgileri Görüntüleme
- Şifre Güncelleme
- Ödünç Alınan Kaynakları Görüntüleme
- İade Edilen Kaynakları Görüntüleme
- Kaynak Ayırtma
- Süre Uzatma
- Yayın Talebi

Ödünç Verme Hizmeti:

Mudanya Üniversitesi mensupları kütüphane materyallerini ödünç alabilir veya kütüphane içinde kullanabilirler. İşlem yapılmadan hiçbir kaynak ödünç verilmemektedir.

Mudanya Üniversitesi Kütüphanesinde kullanıcı türleri çeşitlilik göstermektedir. Kitaplar ve diğer kütüphane kaynakları kullanıcı türlerine göre değişik sürelerle ödünç verilmektedir. Her türde kullanıcının ödünç alacağı kaynak sayısı ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Kullanıcı	Kitap - Adet	Süresi	Rezerve – Adet	Süresi	Uzatma Hakkı
<i>AkademikPersonel</i>	14	30 Gün	3	3 Saat	1 Kez
<i>İdariPersonel</i>	7	15 Gün	3	3 Saat	1 Kez
<i>LisansÖğrencisi</i>	7	15 Gün	2	3 Saat	1 Kez
<i>ÖnlisansÖğrencisi</i>	7	15 Gün	2	3 Saat	1 Kez

Kullanıcılarımız kitap ödünç alma hizmetlerini ödünç verme bankosundan yapabilecekler. Kitap ödünç alabilmek için kullanıcıların mutlaka Mudanya Üniversitesi kimlikleriyle gelmeleri gerekmektedir.

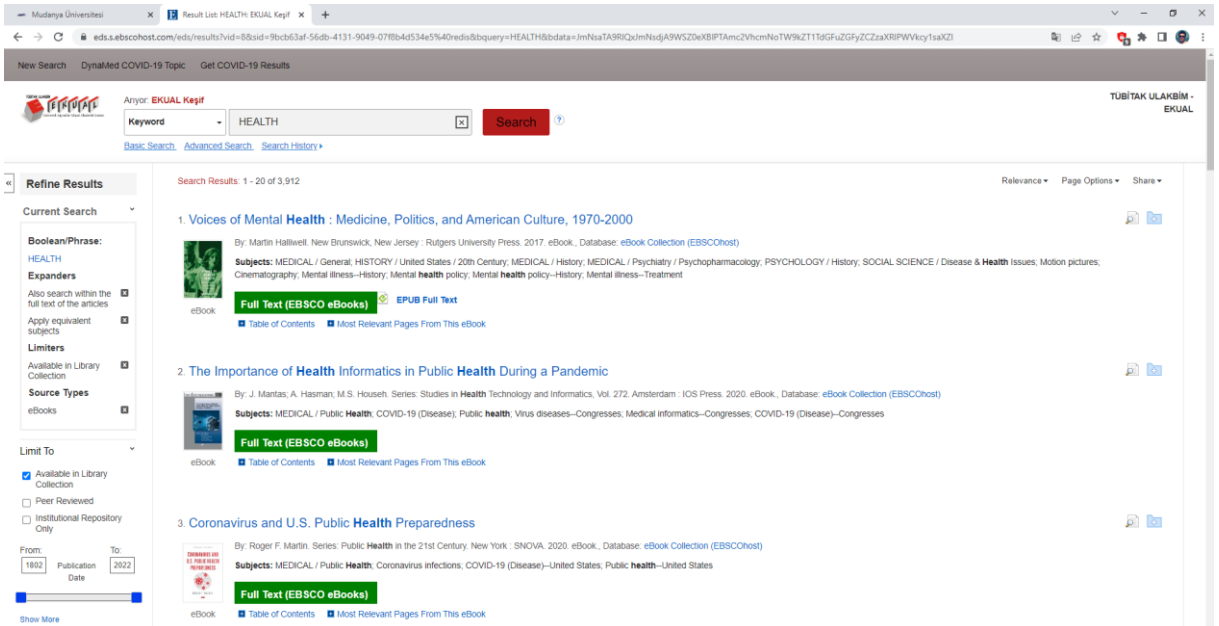
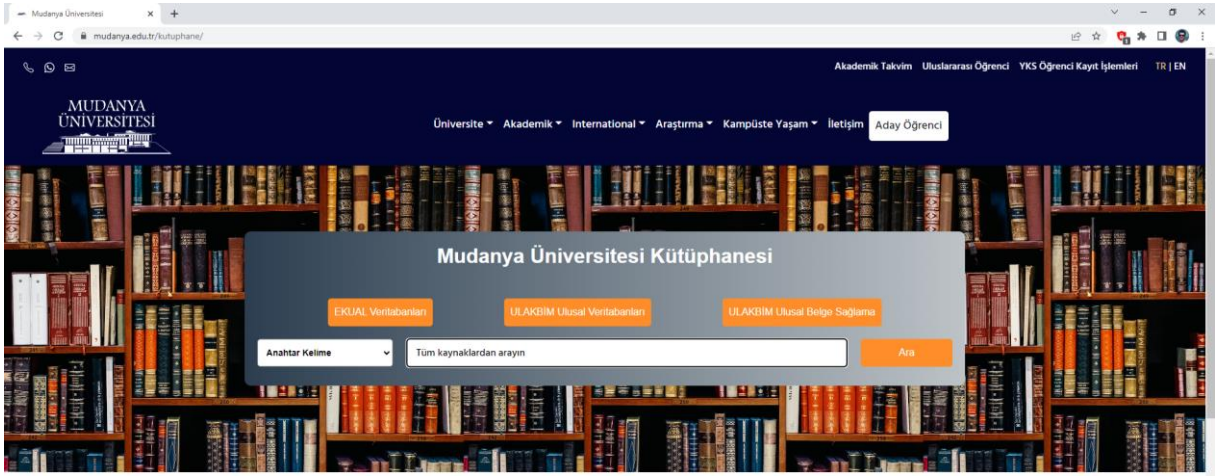
Rezerve Yayınlar:

Rezerve koleksiyonunda bulunan materyaller (sözlük, ansiklopedi, atlas, harita vb.) gün içinde ve sadece kütüphanede kullanılmak üzere 3 saat süreyle ödünç verilir. Bir başkası tarafından istenmediği takdirde 3 saat daha uzatılabilir.

6.2. EKUAL ve Diğer Elektronik Kaynaklar:

EKUAL, TÜBİTAK'ın üniversitelere sunduğu bir çevrimiçi veri tabanı hizmetidir. TÜBİTAK, çevrimiçi veri tabanlarına üye olarak bunları tek bir platformda EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) adı altında üniversitelerin erişimine açmaktadır. EKUAL tarafından sağlanan veri tabanlarına ve Kütüphanenin elektronik kaynaklarına erişim için Üniversitenin IP sistemi ile giriş yapmak gerekir.

Aşağıda görüntüsü yer alan kütüphane web adresimize (<https://mudanya.edu.tr/kutuphane/>) girip arama çubuğuna araştırma yapacağınız konu ismini veya kaynak ismini yazarak EKUAL kapsamında erişimimize açık tüm veri tabanlarından arama gerçekleştirebilirsiniz.



Kütüphanemizde ve üyesi olduğumuz EKUAL kapsamındaki 46 veri tabanında yer alan kaynak bilgilerimiz aşağıdaki gibidir:

- 3.000+ Basılı Kitap (Kütüphanemizce satın alınan)
- 47.565 Elektronik Kitap

- 37.750 Elektronik Dergi
- 37.000 Konferans Ögesi
- 2.150 Rapor
- 4.520 Standart
- 5.500.000 Tez

Elektronik kütüphane kaynaklarına uzaktan erişim konusuyla ilgili ileriki süreçte bilgilendirme yapılacak, konuyla ilgili kılavuz hazırlanıp sunulacaktır.

6.3. Kütüphane Kullanım Kuralları

Materyallerden kütüphane içerisinde yararlanmak isteyen kullanıcılar aşağıdaki kurallara uymak durumundadır:

- Kütüphane içerisinde yiyecek ve içecek (su hariç) tüketilmesi, tütünlu mamullerin kullanımı yasaktır.
- Misafir kullanıcılar kütüphane yönetiminden izin alarak kütüphaneden faydalanabilirler.
- Kütüphane içerisinde yüksek sesle ve cep telefonu ile konuşmak ya da gürültü yapmak yasaktır.
- Kütüphane içerisinde yer tutulması yasaktır. 30 dakikadan uzun süre kullanılmayan alanlar diğer kullanıcılara sunulur.
- Çalışma masaları ve bireysel çalışma odalarında yer tutmak amaçlı kişisel eşya bırakılamaz.
- Her türlü kütüphane materyaline zarar veren ve/veya kütüphane dışına izinsiz materyal çıkartma teşebbüsünde bulunan kullanıcılar hakkında yasal işlem başlatılır.
- Kütüphane koleksiyonunun güvenliği manyetik kapı kontrol sistemiyle sağlanmaktadır.
- Raflardan alınmış kitaplar masalarda bırakılmalı, raflara yerleştirilmemelidir. Raflarda bulunamayan kaynak için kütüphane görevlisine başvurulmalıdır.
- Kütüphane içinde belirlenen özel alanlar dışında grup çalışması yapılmaz ve sesli olarak çalışılmaz.
- Kamera, fotoğraf makinası, cep telefonu, tablet vb. cihazlar ile kütüphane içinde izin almadan kayıt yapılamaz.
- Kütüphanedeki donanımların (bilgisayar, masa, sandalye vb.) yerleri sadece görevliler tarafından değiştirilebilir.
- Mudanya Üniversitesi öğrenci, akademik ve idari personel kimlik kartlarının kütüphanede geçerlilik süresi, Üniversiteden ilişik kesilince sona erer.
- Mudanya Üniversitesi ile ilişkisini kesme durumunda olan Üniversite personeli ve öğrenciler üzerlerinde ödünç alınmış yayın ve kütüphane cezası olmadığını belgelemeden Üniversite ile ilişkilerini kesemezler.
- Gecikme ceza notunun herhangi bir sebeple kullanıcının eline ulaşmaması gecikme cezasının ödenmemesi için geçerli bir gerekçe değildir.
- Kullanıcıların geçerli Mudanya.edu.tr uzantılı e-posta adresleri resmi iletişim aracıdır. Kullanıcılara ulaşmayan elektronik postalardan kütüphane sorumlu değildir. Misafir kütüphane kullanıcıları kütüphane kullanımı için geçerli bir iletişim adresi bildirmelidir.

- Ödünç alınan materyalleri zamanında iade etmek kullanıcının sorumluluğundadır. İade tarihini hatırlatan elektronik posta, teknik veya başka nedenlerle gönderilemezse kütüphane bu durumdan sorumlu tutulamaz.
- Kullanıcılar Kütüphane personeline ait araçları izinsiz kullanamazlar.
- Kullanıcılar herhangi bir materyalin tamamını fotokopi vb. şekilde çoğaltamazlar. (Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynakların kullanımı 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve bilgi sağlayıcı kurumlarla yapılan lisans anlaşması hükümlerine tabidir.)
- Kullanıcılar Kütüphanede bulunan bilgisayarlardaki programları kopyalayamazlar.
- Kullanıcılar internet kullanımından kaynaklanabilecek yasal sorunlardan kişisel olarak sorumludur.
- Kullanıcılar Kütüphane ile ilgili problemlerini Kütüphane personeline bildirerek yardım talep edebilirler. Ancak yazılı olarak yapılmayan itirazlar resmi nitelik taşımaz.
- Kullanıcılar yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlüdürler. Meydana gelebilecek çalınma, kaybolma vb. olaylarından kütüphane sorumlu değildir.
- Kullanıcılar tarafından unutulmuş eşyalar gün sonunda bir tutanak ile Güvenlik Birimi'ne teslim edilir.
- Kütüphane Daire Başkanlığının gerekli gördüğü durumlarda kurallar yeniden düzenlenebilir.
- Tüm kullanıcılar kütüphane kurallarına uymakla yükümlüdür.

7. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (MUDÜSEM)

"Süreklilik ve sürdürülebilirlik amacı, gelişmek ve geliştirmek" anlayışı ile hareket ederek bir dünya üniversitesi olmayı hedefleyen Mudanya Üniversitesi, Üniversite ve Sanayi işbirliğinde teorik bilgileri uygulamalı eğitimlerle destekleyerek ve eğitim bağlamında dünyadaki güncel gelişmeleri takip ederek yerel değerlerle uyumlaştırıp, pratiğe dökülmesi konusunda, kamu kurumları ve özel sektörün, gelişim odaklı eğitim taleplerini, işbirliği içerisinde karşılamak amacı ile 2022 yılında Mudanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MUDÜSEM)' i faaliyete geçirdi.

MUDÜSEM bünyesinde; İşletme, Yönetim ve Liderlik, Bilgi Teknolojileri, Kişisel Gelişim, Sağlık, Ekonomi ve Finans, Yazılım ve Programlama, Psikoloji, Pazarlama, İletişim ve Tasarım, Eğitim, Tekstil ve Moda, Teknik Sanayi Eğitimleri ana başlıkları altında birçok sertifikalı eğitimler bulunmaktadır.

MUDÜSEM; Üniversite-Sanayi iş birliği kavramını, ulusaldan uluslararası düzeye taşıyarak, alanlarına yeni bakış açıları kazandıracak, çağdaş, araştıran, gelişime ve yeniliğe açık, vizyoner bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

8. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (MUDÜTÖMER)

Mudanya Üniversitesi TÖMER, çağının teknolojik gelişmeleri düzleminde eğitim öğretim modellerini yapılandırarak uluslararası öğrencilerinin üniversite hayatlarına zorlanmadan devam edebilmeleri ve Türkçe yetkinliği kazanmaları amacıyla, akademik olarak uzman ve donanımlı kadrosunun verdiği kaliteli eğitimle dil öğretiminde marka ve model olma hedefiyle kurulmuştur.

Dil, en temel işleviyle bir iletişim aracıdır. İnsanların günlük hayatlarını sürdürebilmeleri, duygularını, düşüncelerini, sevinç ve kederlerini başkalarına anlatabilmeleri için dil denilen bir anlaşma sistemine ihtiyaçları vardır. Aynı dili bilmek ve konuşmak, birlikte yaşamının gereğidir. Bir milletin veya

bir topluluğun tarihî süreç içinde meydana getirdiği maddî ve mânevî ortak değerler, kültür kelimesiyle ifade edilir. Mânevî değerlerden olan dil, kültürümüzün en önemli parçasıdır. Her milletin dili kültürüdür, kültürü de dilidir.

Uluslararası öğrencilerin, Türk üniversitelerinde eğitim almaları için Türkçe bilmeleri ve dil yetkinlik düzeylerini gösteren TÖMER belgesine sahip olmaları gerekmektedir. Bunun yanı sıra bahse konu olan öğrencilerin topluma dil ve kültür bakımından uyum sağlayabilmeleri, en temel ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için Türkçe öğrenmeleri büyük önem arz etmektedir. Bu minvalde üniversitemiz bünyesinde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkezimiz, Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görecektir olan veya sadece Türkçeyi öğrenmek isteyen yurt içi veya yurt dışından uluslararası öğrencilerine Türk kültüründe var olan engin hoşgörü ve misafirperverlikle iyi bir Türkçe eğitimi vermeyi hedeflemektedir.

9. ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ,

9.1. Erasmus+ Nedir?

Erasmus+ Programı AB'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programıdır. Yurt dışında eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ile kurumlar arasındaki işbirliklerini desteklemektedir. Mudanya Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi; Uluslararası programların geliştirilerek ortaklık, işbirliği protokolü ve anlaşmaların artırılması çerçevesinde öğrenci ve personel değişim sayılarını yükselterek küresel eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Mudanya Üniversitesi öğrencileri ve çalışanları ile yurtdışındaki üniversitelerin öğrencileri ve çalışanları arasında bir köprü görevi üstlenir.

MUDÜ lisans ve önlisans eğitim programları, uluslararası öğrencilere açıktır. Üniversitemiz, toplumsal değişim için güçlü bir sorumluluk duygusuna sahip, yetenekli ve kendine güvenen tüm öğrencilerin bilimsel, sosyal ve teknolojik gelişimlere katkıda bulunmasını hedefler. Bu amaçla, tüm uluslararası öğrenciler üniversitemizde eğitim görebilir ve katılımcı ekip çalışmaları ile desteklenir.

Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education- ECHE) sahibi Yükseköğretim Kurumu ya da akreditasyon alan Ulusal Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Koordinatörü tarafından yapılmalıdır. Türkiye Ulusal Ajansına yükseköğretim öğrenci ve personeli tarafından bireysel başvuru kabul edilmemektedir. Hareketliliğe katılmak isteyen öğrenci ve personel, kendi kayıtlı oldukları/çalıştıkları yükseköğretim kurumuna başvuru yapar. Erasmus+ projelerine katılmadan önce bölümün/programın birinci yılının başarıyla tamamlanmış olması gerekir. Katılacak öğrencilerin minimum Genel Akademik Not Ortalamasının 2,20/4.00 olması gerekir.

Erasmus+ Faaliyetleri

Öğrenim Hareketliliği (Student Mobility For Studying (SMS)): Yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim hayatlarının bir bölümünde program ülkelerinde yer alan bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretim alarak farklı bir ülkedeki eğitim öğretim ortamını deneyimleme ve kazanımlarını arttırmaları amaçlanır. Bu fırsat, yükseköğretim öğrencilerinin yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmelerine imkân sağlar. Bu faaliyetin hedef kitlesi yükseköğretim kurumlarının örgün eğitimde her düzeydeki (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) öğretim programlarında öğrenim gören öğrencileridir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay

arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

Staj Hareketliliği (Student Mobility For Training (SMT)): Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya akademik çalışma alanıyla ilgili bir kurum veya kuruluştaki staj yapmasıdır.

Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademedeki gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

**Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. Hibe destekleri her yıl Avrupa Komisyonu tarafından belirlenir ve ülke gruplarına göre değişiklik gösterir.*

**Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.*

Ayrıntılı bilgi için, Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı'na bakabilirsiniz.

9.2. Farabi Değişim Programı

Farabi Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Bu program ile öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmeleri hedeflenmektedir. Başvuru için Genel Akademik Not Ortalaması ön lisans ve lisans öğrencileri için en az **2.00/4.00** olmalıdır. Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

9.3. Mevlana Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için faydalanabilirler. Başvuru için Genel Akademik Not Ortalaması ön lisans ve lisans öğrencileri için en az **2.50/4.00** olmalıdır.

ÖNEMLİ NOT: Mudanya Üniversitesi ECHE başvuru süreçleri devam etmektedir. ECHE belgesi almaya hak kazanıldığında Erasmus+ proje başvuruları yapılacak ve hareketlilik süreçleri başlayacaktır. Bilgilendirmeler www.mudanya.edu.tr adresinden yapılacaktır.

MUDÜ Web Sitesinden değişim programları ile ilgili detaylı bilgiyi alabileceğiniz gibi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü internationaloffice@mudanya.edu.tr mail yolu ile de iletişim kurabilirsiniz.

10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR TİF FAALİYETLER

10.1. Mediko Sosyal Hizmetler (Sağlık Merkezi)

Revir

Mudanya Üniversitesi öğrencileri ve okul personeli sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile revir birimi; olası meydana gelebilecek yaralanmalarda ilk müdahaleyi yapmak ve hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Okul yönetimince belirlenen sağlık personeli görev yetki ve sorumlulukları:

- Her öğrenciye sağlık kartı düzenleyerek takibini yapmak.
- Bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.
- Hasta öğrencileri tespit edip okul müdürü ve aileyle işbirliği yapmak.
- Alerjisi olan öğrencilerimizin takiplerini yapmak (besin alerjisi, ilaç alerjisi).
- Okul saatleri içinde olabilecek kazalarda ilk yardım yapmak, okul müdürü ve aileye haber vermek, gerekli durumda hastaneye götürmek.
- Hekim istemi doğrultusunda tedavileri uygulamak.
- Okul içinde kazaya yol açabilecek durumları gözlemek.
- Okul çevresi ve okulun temizliğiyle ilgilenmek, temizlik ve düzeni sağlamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Öğrenci Dekanına ve okul müdürüne -bilgi vermek.

Revir sağlık personeli Hafta içi 09:00-17:30 saatleri arasında okulda bulunmaktadır. **Revir İdari Bina-1.Katta bulunmaktadır.** Sağlık personeli ile iletişime geçmek için **0224 224 20 22/...** numarasını arayabilir ,.....e-posta adresine mail atabilirsiniz.

10.2. Mediko Sosyal Hizmetler (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi)

Öğrencilerimizin üniversite yaşamını kolaylaştırmak (sosyal, duygusal, zihinsel ve davranışsal gelişimlerine yardımcı olmak.) kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, günlük hayatta karşılaşılabilecekleri akademik, kişisel ve sosyal zorlukları aşabilmek için gerekli yeterlilikleri kazanmalarına yardımcı olur.

Birinci basamak sağlık hizmetlerini sunmak.

Psikoloğumuz Hafta içi 09:00-17:30 saatleri arasında okulda bulunmaktadır. Birim Odası İdari Bina - 1.Katta bulunmaktadır. Psikoloğumuz ile iletişime geçmek için 0224 224 20 22/... numarasını arayabilir,..... e-posta adresine mail atabilirsiniz.

10.3. Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin kendi girişimleriyle kurulan kulüplerimiz, üniversite tarafından sağlanan bütün imkanlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmaktadır. Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmekte, proje yönetiminin her aşamasını deneyerek öğrenmekte ve iletişim ağlarını geliştirmektedirler. Öğrenim süresi boyunca gerçekleştirmiş oldukları etkinlikler sayesinde çeşitli firmalarla ortak çalışmalarda bulunup gelecekleri için ilk adımları atmaktadırlar.

Öğrenci kulüplerine üye olmak nasıl bir fayda sağlar?

- Bir etkinliğin gerçekleşmesine öncülük ederken liderlik becerilerini geliştirebilir.
- Fikirlerini uygulamaya geçirmek için kaynak ve süreç planlama becerisi kazanır.
- Aksaklıklar karşısında problem çözme becerilerini geliştirebilir.
- Yeteneklerini keşfedebilir.
- Düşüncelerini kabul ettirirken müzakere becerilerini geliştirebilir.
- Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenleyip farklı kültürlerle çalışma becerilerini geliştirebilir.
- Deneyim ve öğrenme fırsatları elde eder.
- Sorumluluk alma ve takım çalışması konusunda gelişim sağlar.

Öğrenci Kulübü Nasıl Kurulur?

1. ⇒Yeni açılmak istenen kulübün faaliyet alanı, daha önce kurulmuş faal bir kulüple benzer olmamalı.
⇒ Kulüp açma başvuruları her akademik yılın başlangıç tarihinden itibaren altı hafta içerisinde tamamlanıyor.
2. ⇒Öğrenci Kulüp başvuruları yapılırken dönem içerisinde gerçekleştirmeyi planladığın etkinliklerin tarih aralıklarıyla birlikte Tüzük Taslağı halinde sunman gerekir.
⇒EN FAZLA; Bir Öğrenci Kulübü kurabilir ve bir Öğrenci Kulübünün Yönetiminde bulunabilirsin.
⇒Kulüp açmak için gerekli olan evraklar Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü ana sayfamızda yer almaktadır.

3. NOT: Evrakların eksiksiz olarak doldurulup Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.
4. Başvuru onaylandıktan sonra aşağıdaki ilgili formların SKS'ye teslim edilmesi gerekmektedir.
5. İlgili Doküman Listesi;
 - EK1-Yeni Öğrenci Kulübü Başvuru Formu
 - EK2-Kulüp Danışmanlığı Kabul Formu
 - EK3-Kulüp Açma Tüzüğü
 - EK4- Demirbaş Zimmet Formu
 - EK5- Kulüp Amblemi
 - EK6- Yönetim Kurulları Üye Bildirim Formu
 - EK7- Üyelik Formu
 - EK8- Kulüp Güncelleme Formu
 - EK9- Faaliyet Planı Bildirim Formu
 - EK10- Etkinlik Rapor Formu
 - EK11- Genel Kurul Tutanağı
 - EK12- Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı
 - EK13- Kulüp Başkanı Atama Formu

10.4. Spor Hizmetleri

Kampüste spor faaliyetleri:

Öğrencilerimizin kampüs yaşamlarını canlandırmak, spor yapma imkanlarını geliştirmek, fiziksel gelişimlerini arttırmak ve sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmalarına katkıda bulunmak amacı ile spor faaliyetleri düzenler.

Üniversiteler arası müsabakalara katılım:

Üniversitelerarası spor müsabakalarında üniversitemizi temsil edecek spor takımlarını oluşturur. Sporcu öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası spor etkinliklerinde üniversitemizi temsilen yarışmasını sağlar.

Mudanya Üniversitesi Spor Kulübü

Üniversitede okuyan öğrencilerden okul sporları harici, Spor kulübünde takım ve bireysel branşlarda oluşum sağlamak.

Federe olan spor branşlar:

-Yüzme

-Basketbol

-Voleybol

Not: Spor ile detaylı bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğünden alabilirsiniz. Bina Giriş Katta bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile iletişime geçmek için 0224 224 20 22/1013 numarasını arayabilir, sks@mudanya.edu.tr e-posta adresine mail atabilirsiniz.

10.5. Öğrenci Yurtları

Bursa Eğitim ve Kültür Vakfı Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu

2.600 metrekare kapalı kullanım alanı, 1.000 metrekare bahçe alanı

KAPASİTE:

114 (Odalar balkonlu olup her odanın içinde banyo, tuvalet, bazalı yatak, çalışma masası, komodin, kitaplık, giysi dolabı, mini buzdolabı ve çamaşır askılığı bulunur.)

-KURUM DONANIMLARI:

Jeneratör,Su Deposu,2 Asansör

-ISITMA

Doğalgaz

-KURUM HİZMETLERİ:

Konaklama ,Kahvaltı, Akşam Yemeği ,İnternet , Çamaşır Yıkama ve Kurutma,Oda Temizliği

Güvenlik,7/24 Sıcak Su,Ütü

Sosyal Aktiviteler

Yangın Uyarı Sistemleri

Anons Sistemi

Turnike Sistemi

-ALANLAR

Kütüphane, Çalışma Alanları, Kafeterya, Çardak, Mescit, Ütü Odası,Spor Salonu, Çamaşırhane, Yemekhane

ADRES:

Yahşibey Mah. 3.Bağış Sok. No:1/1-1/2 Osmangazi /Bursa (arka bahçe giriş çıkış adresi)

Yahşibey Mah. Çarklı Değirmen Sok. No:24 Osmangazi/Bursa (ön bahçe giriş çıkış adresi)

TELEFON:

+90 (224) 221 18 05

+90 (553) 317 08 78

10.6. Engelli Öğrenci Birimi

Mudanya Üniversitesine kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit eder ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirler çözüm önerileri sunar, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler ile eşgüdüm içerisinde yapar.

11. ÖĞRENCİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Giriş

Bu deklarasyon; 2022 yılı Haziran ayı sonu itibariyle ülkemizin en genç yükseköğretim kurumu olan Mudanya Üniversitesi öğrencilerimizin sahip oldukları “HAKLARI” ihtiva eder. Bu **KİŞİSEL HAKLAR** Yasalar ve Üniversite Yönetmelikleri ile belirlenmiş olup, bu deklarasyon, sosyal ve ekonomik yaşamın gerektirdiği **KİŞİSEL SORUMLULUKLARI** da kapsar.

11.1. Haklar

1. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi’nin ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının kişilere tanıdığı haklar çerçevesinde her öğrenci temel insan hakları yanı sıra, nitelikli yaşama, bilgiye ulaşma, kendini yetiştirme ve öğrenme hakkına sahiptir.
2. Bu hak bütün öğrenciler için;
 - a. Uygun bir eğitim ortamı,
 - b. Uygun bir eğitim ve öğretim planlaması,
 - c. Uygun bir eğitici kadrosu,
 - d. Uygun bir fiziki alt yapı,
 - e. Uygun yardımcı nitelikli personel desteği ile yaşama geçirilebilir.
3. Her öğrenci, kendisini fikren ve bedenen geliştirme hakkına sahiptir.
4. Her öğrenci, arkadaşları ile birlikte yardımlaşma, sosyal ve ekonomik dayanışma hakkına sahiptir.
5. Her öğrenci, karşılaştığı olumsuz durumları şikâyet edebilir ve hakkını arayabilir.
6. Her öğrencinin arkadaşları ve üniversite elemanlarından saygı görme hakkı vardır. Hiçbir öğrenci onur kırıcı tutum ve davranışlara maruz bırakılamaz.
7. Her öğrencinin Üniversite olanaklarından ve öğrencilere tanınan haklardan yararlanma ve eşit muamele görme hakkı vardır. Her öğrencinin soru sorma ve öğrenme hakkı vardır.
8. Her öğrencinin hukuk kuralları çerçevesinde, kendi temsilcisini seçme ve seçilme, temsilcisi aracılığı ile yönetime katılma hakkı vardır.
9. Her öğrencinin kültür, sanat ve spor toplulukları kurma, katılma ve yürütme hakkı vardır.

10. Herhangi bir nedenle suçlanan öğrencinin kendini savunma ve itiraz hakkı vardır. Aksi kanıtlanıncaya kadar öğrenci masum sayılır.
11. Hiçbir öğrenci fikri, bedeni ve cinsel tacize maruz bırakılamaz.
12. Her öğrencinin sağlıklı bir ortamda yaşama, çalışma ve hastalandığında muayene ve tedavi olma hakkı vardır.

11.2. Sorumluluklar

Her öğrenci:

1. Öğrenim süresince Üniversitenin Yasa, Yönetmelik, Yönerge, İlkeleri ve her türlü kurallarına uymalıdır.
2. İnsan ilişkilerinde doğru, dürüst, tutarlı davranmalıdır.
3. İnsan ilişkilerinde müşfik ve anlayışlı olmalıdır.
4. Üniversite öğretim üyeleri ve personeline saygılı olmalıdır.
5. Üniversitenin araç ve gerecini, taşınır veya taşınmaz mallarını, kendi malı olarak görüp koruyup, kollamalıdır.
6. Gördüğü aksaklık veya olumsuzlukları yönetime bildirmelidir.
7. Arkadaşları ile çalışma ortamında, huzur ve güvenli bir işbirliği sağlamalı ve katılımcı olmalıdır.
8. Bilimsel çalışmalarda; yaşam boyu öğrenme, ekip çalışması ve etik değerlere öncelik vermelidir.
9. Bilimsel ve teknolojik çalışmalarda kendi kendine öğrenmenin önemini kavramalı, sorgulamalı ve araştırmalıdır.
10. Kendi sağlığını korumalıdır.
11. Tarih, toplum ve çevre bilincine sahip olmalıdır.
12. Atatürk ilke ve devrimlerinin sahibi, savunucusu ve bekçisi olmalıdır.

11.3. Uygulama

1. Üniversite kampusu içinde alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanımı kesinlikle yasak olup, aksine hareket suç oluşturur.
2. Üniversite kampusu içerisinde belirlenen alanlar dışındaki kapalı alanlarda sigara içilmez.

3. Genel ahlak ve hukuk kurallarına aykırı davranışlar, söz veya eylemle kişi veya kişilere yönelik taciz suç oluşturur.
4. Öğrenciler eğitim-öğretim ve uygulama ile ilgili önemli şikâyetlerini sözlü veya yazılı olarak bildirebilirler. Yazılı başvurulara en geç on beş gün içinde cevap verilir. Öğrenciler verilecek cevaba karşı Üniversite Rektörlüğüne de başvurabilirler.
5. Öğrenci, öğretim elemanı, diğer öğrenciler ve personel ile ilgili karşılaştığı olumsuzlukları da şikâyet konusu yapabilir. Bu şikâyetler hakkında idarenin mevzuat çerçevesinde gerekli inceleme ve işlem yapması, bu işlemlerin kişi hak ve özgürlükleri gözetilerek gizli yapılması, şikâyet eden öğrencinin başvurusu nedeniyle zarar görmemesi, kimliğinin açıklanmaması esastır.
6. Yasa, tüzük ve yönetmelikler ile disiplin kurallarının uygulanmasından birinci derecede, ilgili fakülte dekanı veya enstitü/yüksekokul müdürü yetkili ve sorumludur.
7. Bu deklarasyon, bir bilgilendirme toplantısı ile tüm üniversite personeline duyulur ve her bir öğretim elemanının (rektör dahil) imzası alınır.
8. Bu deklarasyon, aynı zamanda her yıl başında öğrencilere yönelik yapılan intibak programlarında detaylı olarak bir veya birkaç toplantı da öğrencilerle paylaşılır.
9. Üniversite yönetimi, her bir öğrencinin imza karşılığı bu eğitimi aldığını tespit eder. Bu deklarasyonunun eksiksiz uygulanmasında Üniversite Genel Sekreterlik birimi yetkili ve sorumludur.

12. AKADEMİK DANIŞMANLIK SİSTEMİ

Üniversite, her öğrencisi için bir akademik danışman atar. Akademik danışmanınız; öğrenim süreniz boyunca sizin akademik durumunuzu izlemek, size yol göstermek, yardımcı olmak ile yükümlüdür. Öğrenciler, akademik danışmanlarının onayını alarak, her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırmaktadır. Akademik danışmanınızla ilgili bilgilere UBİT sistemi üzerinden ulaşım sağlayabilirsiniz.

13. HAZIRLIK SINIFI

Misyonu ve İlkesi

Mudanya Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı, üniversitemizin İngilizce eğitim veren bölümlerine yerleşen öğrencilerden İngilizce bilgi ve beceri düzeyi bu bölümlerdeki dersleri akademik düzeyde izleyebilecek yeterlilikte bulunmayan adaylar için, eğitimleri boyunca ve mezuniyet sonrası hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce becerilerini hedeflenen düzeyde geliştirmeye yönelik bir programdır.

13.1. Sınavlar, Değerlendirme ve Hazırlık Sınıfını Geçme

Ara sınavlar, portfolyo, quiz online çalışma aktiviteleri, sunum ve öğretim görevlisinin dersin başında ilan edeceği diğer çalışmaların ortalamasının ve Final Sınavının %50 si alınır 60 ve yukarısı başarılı sayılır.

13.2. Hazırlık Geçme/Muafiyet Sınavı Hakkında Bilgilendirme

Sınav adı: MUDUTEST

Hazırlık geçme/Muafiyet sınavı Güz dönemi başında, Bahar dönemi başında ve sonunda olmak üzere yılda 3 kez yapılır.

Hazırlık Muafiyet sınavı 2 oturumda yapılmaktadır. Sabah yapılacak ilk oturum dilbilgisi, okuma, yazma ve dinleme bölümlerinden oluşmakta, öğleden sonraki ikinci oturumda konuşma sınavı yapılmaktadır.

Bu sınavların sonucunda başarı puanı 60 ve üzeri olan öğrenciler Hazırlık Sınıfından muaf olarak bölümlerine başlayabilirler. 60 altında alan öğrenciler ise düzeylerine uygun sınıfta Hazırlık Sınıfı eğitimlerine başlayacaklardır.

Hazırlık Sınıfı Öğrenci Toplulukları

Sinema Kulübü:

Drama Kulübü:

Konuşma Kulübü:

Yazma Kulübü:

1. ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren bir birim olup tüm bölüm ve programlarda ortak olarak yürütülen YÖK 5i (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği) ve üniversite seçmeli derslerin koordinasyonunu sağlayan birimdir.

Ortak dersler ilgili sorularınız için dersi veren öğretim elemanı ile iletişim kurabilir, nesrin.koc@mudanya.edu.tr adresine mail atarak Dr. Öğr. Üyesi Nesrin Koç ile de iletişime geçebilirsiniz.

İngilizce Muafiyet Sınavı

- Eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlara kayıt olan öğrencilerden, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirlenen zorunlu dersler kapsamındaki İngilizce I (ING 101) ve İngilizce II (ING 102) derslerinden muaf olmak isteyen 1. Sınıf öğrencileri Güz dönemi başında yapılacak muafiyet sınavına ilan edilen süre içerisinde başvuruda bulunarak katılırlar. Muafiyet sınavından 60 ve üzeri puan alan öğrenciler İngilizce

I (ING 101) ve İngilizce II (ING 102) derslerinden muaf sayılırlar ve dönem içinde bu dersleri almazlar.

- a) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinin sınavı Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yapılır, sınav güz ve bahar dönemlerinde okutulan İngilizce I ve İngilizce II derslerinin müfredatını kapsar.
 - b) Toplu sınavla muafiyet kazanılan dersler için harfli not muafiyeti uygulanır ve derslerin başarı notları, Genel Not Ortalaması (GNO) ve kredi hesaplanmasında değerlendirmeye alınır. Sınav sonucunda öğrencinin alacağı 60 ve üzeri (C+ ve üzeri) puan, Mudanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen harf notu karşılıkları esas alınarak İngilizce I (ING 101) ve İngilizce II (ING 102) dersleri için transkriptlerine işlenir.
 - c) Muafiyet sınavı için herhangi bir mazeret sınavı yapılmaz.
- En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu ya da resmi dil olarak kabul edildiği bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar,
 - Bir yükseköğretim programı kapsamında daha önce İngilizce hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayanlar,
 - Daha önce bir yükseköğretim programı kapsamında bu dersleri başarıyla geçmiş olanlar,
 - YDS, e-YDS ve YÖKDİL sınavlarından en az 50 puan alanlar (son 3 yıl içerisinde alınmış) veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından (TOEFL-IBT, CPE, CAE, PTE Akademik), bu sınavların geçerlilik süreleri içerisinde alınmış olmak şartıyla, ÖSYM eşdeğerlik tablosuna göre 50 puan karşılığı bir puana sahip olanlar durumlarını belgeleyerek zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olabilirler.

Muafiyet Sınavı ile ilgili sorularınız için @mudanya.edu.tr adresine mail atarak Dr. Öğr. Üyesi Nesrin Koç ile iletişime geçebilirsiniz, ders saydırma, transfer işlemleri için ogrencisleri@mudanya.edu.tr adresine yazarak bilgi alabilirsiniz.

2. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

Mudanya Üniversitesi akademik ve idari faaliyetlerinde aşağıdaki yönetmelik ve yönergeler esas alınır;

Yönetmelikler

- Mudanya Üniversitesi Ana Yönetmelik
- Mudanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Yönergeler

- Mudanya Üniversitesi Burs Yönergesi
- Mudanya Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi

EK-1: Yurt Dışından Öğrenci Başvurusunda Kabul Edilen Sınavlar, Diplomalar ve Asgari Puanlar

- Mudanya Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi
- Mudanya Üniversitesi Yayın Yönergesi
- Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- Mudanya Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi
- Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Sektörde Mesleki Eğitim Yönergesi

Bu Yönetmelik ve Yönergelere, sırasıyla web sitemizdeki “Akademik” linki, “Eğitim Öğretim” altında Yönetmelik ve Yönergeler aşığından ulaşabilirsiniz.

3. SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ

- **Facebook/Linkedin/Youtube:** Mudanya Üniversitesi
- **Instagram:** mudanyauniversity
- **Twitter:** @mudanyaedu



Mudanya Üniversitesi



mudanyauniversity



@mudanyaedu

Çağrısan Mah. 2029 Sk. No:2 16265 Mudanya/BURSA

T: +90 (0224) 224 2022 | **@:** bilgi@mudanya.edu.tr | **W:** www.mudanya.edu.tr