



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

OTOPARK KULLANIMI VE KAMPÜS TRAFİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

MADDE 1- Amaç ve Kapsam

Bu Yönerge, Mudanya Üniversitesi Çağrıışan yerleşkesi içinde bulunan otoparkların kullanımı ile trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması amacı ile alınacak önlemler ile bunların uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacı ile hazırlanmıştır.

MADDE 2 - Dayanak

Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 - Tanımlar

Bu Yönergenin uygulanmasında;

- 1) Araç: Her türlü binek motorlu aracı,
- 2) Araç Plaka Kayıt Sistemi : Aracın Üniversite idari/akademik personeline, öğrencilerine, misafirlerine veya mezunlarına ait olduğunu ve yerleşke'ye giriş hakkı sağlayan plaka okuma sistemidir.,
- 3) Güvenlik Koordinatörlüğü: Mudanya Üniversitesi Güvenlik Koordinatörlüğü'nü,
- 4) Ziyaretçi Araç Giriş Kartı : Yerleşkeye ziyaret amacı ile gelen kişilerin ruhsatlarını bırakmak sureti ile Nizamiye'den temin edecekleri kartı,
- 5) Öğrenim Dönemi: Her yıl 01 Eylül - 31 Ağustos tarihleri arasındaki Güz ve Yaz dönemleri olmak üzere 2 dönem ,
- 6) Öğrenci: Mudanya Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencileri,
- 7) Personel: Mudanya Üniversitesi'nde görevli tüm akademik ve idari personeli;
- 8) Misafir : Kampüse belirlenen bir süre giriş yapacak kişileri
- 9) Üniversite: Mudanya Üniversitesi'ni,
- 10) Trafik Görevlisi: Yerleşkelerde görev yapmak üzere görevlendirilen Güvenlik Görevlisini,

11) Trafik Kurulu: Mudanya Üniversitesi Trafik Kurulu kampüs içi trafik düzeni, otopark düzenlemeleri, uygulanacak trafik kuralları, paralı giriş ve ücretlendirme konularında karar vermeye yetkili kuruldur;

12) Trafik Komisyonu: Mudanya Üniversitesi Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Güvenlik Koordinatörü ile her fakülteden seçilecek birer temsilciden oluşan, sürücülere ceza vermeye yetkili komisyonu;

13) Yerleşke: Mudanya Üniversitesi Çağrıışan yerleşkesi'ni,

14) Yönerge: Mudanya Üniversitesi Trafik Yönergesi'ni, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

MADDE 4 - Araç Giriş, Kurallar, Yaptırımlar ve Disiplin Soruşturması Araç Plaka Tanıma Sistemi ve Misafir Araç Giriş Kartı

1) Üniversite yerleşkesine özel araçları ile girecek öğrenci ve idari/akademik personelin yerleşkeye girişleri, yerleşkedeki otoparkı kullanmaları, giriş kontrol ve güvenliğini sağlamak amacı ile ARAÇ PLAKA KAYIT SİSTEMİNE kayıt yaptırmaları zorunludur.

2) Yerleşkede yeteri kadar otopark yeri bulunmaması nedeniyle Trafik Kurulu tarafından belirlenen sayı kadar araç plaka kaydı yapılabilir.

3) Araç plaka kaydı olan öğrenci, akademik, idari personelin ve misafir araçlarının kaza yapması, bakıma girmesi gibi durumlarda 15 günü geçmeyecek şekilde İKAME ARAÇ GEÇİCİ GİRİŞ kaydı yapılacaktır.

4) Araç plaka kaydı ücretli olup, ücretler ile bu ücretlerin yatırılması şekil ve yöntemi Mali İşler Direktörlüğüne belirlenir.

5) Araç Plaka Kaydı ile ilgili duyurular; Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından Üniversite WEB adresinde duyurulur.

6) Araç plaka kaydı yapacakların statüsüne göre(Akademik – İdari kadro- öğrenci)

güvenlik koordinatörlüğü WEB adresinden Araç Otopark Plaka Kaydı Başvuru Formunu doldurarak, aşağıdaki belgelerle birlikte sunmaları gerekmektedir.

*/ Araç otopark Plaka Kaydı başvuru Formu

*/ Aracın Ruhsat Fotokopisi

*/ Ehliyet Fotokopisi

*/ Kayıt Ücreti ödemesine ilişkin dekont

7) Kişinin statüsüne göre yapılan kayıt; başka araçta veya başka şahıslar tarafından kullanılamaz. Kuralın ihlali halinde tutanak tutularak araç kaydı iptal edilir.

- 8) Her ne sebeple olursa olsun Araç otopark Kayıt Ücretleri iade edilmez
- 9) Araç plaka kaydı başkasına satılamaz ve devredilemez.
- 10) Geçerliliği devam eden araç plaka kaydı; araç satıldığında, devredildiğinde bir dönemde en fazla 2 kez olmak üzere EK-2 formu aracılığıyla yapılabilecek başvuru çerçevesinde değiştirilebilecektir.
- 11) Plaka tanıma sistemine kayıt her araç için ayrı ödeme yapılması esastır. Ancak ruhsat sahibi aynı kişi olması ve aynı anda sadece kayıtlı 1 aracın yerleşkeye girmesi şartıyla 2. Plakanın tanımlanması yapılabilecektir. Bunun için kayıt edilecek 2. Araca ait ruhsat fotokopisinin de sunulması gerekmektedir.
- 12) Araç Plaka kaydı olan araçlarda güvenlik tarafından istenilmesi halinde ehliyet gösterilmesi zorunludur.
- 13) Motosiklet vb. 2 tekerli motorlu taşıtların kaydı ücretsizdir ancak, 6. Maddede belirtilen başvuru evraklarını doldurarak kayıt yaptırmak zorundadırlar.
- 14) Uzun süreli (15 günden fazla) misafir ve yarı zamanlı öğretim görevlileri ile diğer uzun süreli misafirlerde personel gibi araç plaka kaydı yaptırmak zorundadır.
- 15) Ehliyeti olmayan öğrencilerin Araç Plaka kaydı yapılmayacaktır.
- 16) 1. Derece şehit yakını olan ve engelli öğrencilere durumlarını belgelemek kaydı ile Araç Plaka Kayıtları ücretsiz olarak yapılacaktır.
- 17) Araç Plaka Kaydı olmayan ancak üniversite personelini ziyarete gelen kişilerin Üniversite girişinde kimlik karşılığı "Misafir-Ziyaretçi Araç Giriş Kartı" almaları ve bu kartı yerleşke içerisinde kalınan süre boyunca rahatlıkla görülecek şekilde araçlarının ön camında bulundurmaları gerekmektedir.
- 18) Yerleşke çıkışında Misafir Araç Giriş Kartı iade edilir ve bırakılan kimlik geri alınır.
- 19) Malzeme bırakmak veya ziyaret etmek amacı ile yerleşke içerisine giren araç sürücülerinin ve ziyaretçilerin yerleşke içerisinde izinsiz olarak broşür dağıtılmaları, yerleşkenin güvenliğini ihlal etmeleri, yerleşke düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları yasaktır. Bu kişilerin davranışlarından, yerleşkeye girmesini sağlayan kişiler sorumlu tutulur ve haklarında gerekli işlemler uygulanır.
- 20) Park yerlerinde, güvenlik nedeni ile araçların cam ve kapıları açık bırakılmaz.
- 21) Otoparklarda Meydana gelen hırsızlık olaylarından Üniversite sorumlu değildir.
- 22) Ziyaretçi ve ticari araç sürücülerinin kurallara uymaması halinde yerleşkeye araçla girmeleri engellenir.
- 23) Servis araçları kendilerine tahsis edilen yerlerde indirme ve bindirme yapabilirler. Servis araçları kendilerine gösterilen alanlara park ederler.

24) Servis araç sürücüleri de yerleşke içinde tüm trafik işaretlerine, kurallara ve Üniversite güvenlik personelinin uyarılarına uymak zorundadırlar.

27) Taksilerin yerleşkede yolcu beklemeleri yasaktır.

MADDE 5 - Seyir ve Park Kuralları

(1) Yerleşke içinde motorlu araç kullanımı Üniversite yönetimince tanınmış birhak olup, yerleşke içerisinde motorlu araç kullanmak isteyen herkesin bu Yönerge hükümleri ile Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket etmesi, bu hususta trafik ve Üniversite güvenlik görevlilerinin uyarılarına uyması zorunludur.

(2) Yerleşke içerisinde uyulması zorunlu kurallar:

a. Yerleşke içerisinde yayaların kesin ve tartışmasız geçiş üstünlüğü vardır. Araçların yaya geçişleri esnasında tam olarak durarak yayalara yol vermesi zorunludur.

b. Yerleşke içerisinde azami hız 20-30 km/s ile sınırlıdır.

c. Tehlikeli şekilde araç kullanmak ve tehlikeli biçimde araç sollamak yasaktır.

d. Gereksiz yere klakson çalmak, konvoy oluşturmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.

e. Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçların yerleşkeye girişi yasaktır.

f. Plakasız araçların yerleşkeye girişi yasaktır.

g. Alkollü araç kullanmak yasaktır. Alkollü olduğu tespit edilen sürücülerin araçları yerleşkeye alınmaz, yerleşke içerisinde iken alkollü olduğu tespit edilen sürücülerin araçları da yerleşkeden çıkartılır.

h. Yerleşke içerisinde özel araç yıkamak yasaktır.

ı. Her araç diğer araçların çıkışını engellemeyecek şekilde uygun alanlara park eder. Başka araçların geçişini engelleyecek şekilde araç park etmek yasaktır.

j. Taşıma, yükleme/indirme amaçlı da olsa yaya kaldırımlarına veya yayalar için ayrılan alanlara araç park etmek yasaktır.

k. Engelliler için ayrılmış park alanlarına; engelliler dışındaki kişilerin park etmesi kesinlikle yasaktır.

l. Elektrik Şarj istasyonlarının bulunduğu park alanlarının dolum amacı dışında kullanılması yasaktır.

m. Yasak yerlere bırakılan, park kuralı ihlali yapan, tehlikeli araç kullanan, hız sınırlarını aşan, görevlilerin ikaz ve uyarılarına uymayan, başka araçların çıkışına engel olacak

biçimde park yapılan araçlar tüm masrafları araç sahibine ait olmak üzere çektirilebilir. İşbu halde meydana gelebilecek hasarlardan Üniversite personeli sorumlu tutulamaz.

n. Araç sahipleri gerekli hallerde aracın bagaj ve diğer görünmeyen yerlerini güvenlik personelinin talebi halinde göstermek durumundadır.

o. Kampus içinde araç konvoyu yapılamaz; araçlar ile gösteri, eğlence vs. tertip edilemez; spor müsabakaları ve diğer sevinçler araç kornaları ve toplu hareketler ile kutlanamaz.

p. Bulunan yerlerde sürücüler bariyerlere ve kapanlara dikkat etmelidir. Bariyerler tam olarak açılmadan geçilmemelidir. Bariyer ve kapan kullanım hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü zararda araç sürücüleri sorumlu olacaktır.

r. İnşaat alanlarına diğer araçların ve yayaların girmesi kesinlikle yasaktır. Bu yasağın ihlali halinde oluşabilecek her türlü zarardan dolayı Üniversite sorumlu tutulamaz.

MADDE 6 - Yaptırımlar

(1) Yerleşke sınırları içerisinde bu Yönergede belirlenen kurallara ve/veya Karayolları Trafik mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücülerine Üniversite tarafından belirlenmiş Ceza Puan Sistemi uygulanır. Ceza puanlarının yanı sıra, Trafik Komisyonunun gerekli görmesi halinde, ceza puanına bakılmaksızın sürücü öğrenci veya personel hakkında disiplin soruşturması açılabilir. (Bkz. Madde 7. Disiplin soruşturmasını gerektirecek durumlar)

(2) Yerleşke içi trafik kurallarını ihlal edenlere Güvenlik Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek Trafik Kuralları Takip Formu düzenlenerek (Ek-4 Form) ihlalin niteliğine göre EK-3'de verilen ceza tablosuna göre ceza puanı verilir ve sürücünün kayıtlarına işlenir. Ceza makbuzunun bir sureti aracın ön camına tebliğ niteliğinde bırakılır.

(3) Uygulanan ceza puan sisteminde cezalandırmaktan çok caydırıcı olma amaçlanmıştır. Bir öğrenim yılı içerisinde ceza puanları toplamı 40 olan araç sürücüsünün kayıtlı aracı ve kullandığı diğer araçlar Trafik Komisyonunun kararı ile 2 ay yerleşkeye alınmaz.

(4) Aynı öğretim yılında ikinci kez 20 ceza puanı alan sürücünün aracı, Trafik Komisyonunun kararı ile 1 öğrenim yılı süresince araç sürücüsünün kayıtlı aracı ve kullandığı diğer araçlar yerleşkeye alınmaz ve araç plaka kayıtları iptal edilir.

(5) Sürücülerin puan kayıtları bilgisayar ortamında Güvenlik Koordinatörlüğü tarafından tutulur.

(6) Her öğrenim yılı başında ceza puanı sıfırdan başlar.

(7) Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı tespit edilen sürücüler, emniyet görevlilerine bildirilir. Kişi hakkında yasal işlem yapılması ve aracın da yerleşke dışına çıkartılması sağlanır. Ceza puanına bakılmaksızın araç kaydı iptal edilir.

(8) Yerleşke içerisinde 3 günden uzun süre ile park eden ve sahibine ulaşılamayan araçlar ile durumlarından şüphelenilen araçlar Güvenlik Koordinatörlüğü'nce ilgili Emniyet birimlerine bildirilir ve gerekli işlemlerin yapılması istenir.

(9) Yerleşke sınırları içerisinde ölümlü trafik kazasına sebebiyet veren asli kusurlu sürücülere süresiz olarak yerleşke içerisinde araç kullanma yasağı uygulanır. Ayrıca bu yönergede belirlenen kurallara ve/veya Karayolları Trafik Mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücüleri için Üniversite Rektörlüğü'nce belirlenmiş Ceza Puan Sistemi uygulanır. Ceza puanlarının yanı sıra Rektörlüğün gerekli görmesi halinde sürücü ceza puanına bakılmaksızın Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilebilir.

MADDE 7 - Disiplin Soruşturmasını Gerektirecek Durumlar

(1) Disiplin soruşturması açılmasını gerektiren kural ihlali halinde, Güvenlik Koordinatörlüğü tarafından sürücüye gerekli ceza puanı verildikten sonra ayrıca bir tutanak tanzim edilerek durum disiplin soruşturması başlatılmak üzere Rektörlüğe bildirilir.

(2) Disiplin soruşturması gerektiren kural ihlalleri bunlarla sınırlı kalmamak kaydı ile şunlardır:

- a. Alkollü araç kullanmak,
- b. Sürücü belgesi olmadan araç kullanmak,
- c. Çevreye tehlike yaratacak şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç ile yarışmak,
- d. Güvenlik görevlilerinin uyarılarına uymamak, kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret etmek veya fiziksel şiddet uygulamak veya uygulamaya teşebbüs etmek,
- e. Yaya veya sürücüleri araç ile taciz etmek,
- f. Araç plaka kayıt sahtekarlığı yapmak, yalan beyanda bulunarak Araç plaka kaydını başkasına yaptırmak veya başka araçta kullanmak,
- g. Araç plaka kaydı olmadığı halde uyarılara rağmen aracını kampüse sokmak.
- h. Yasaklı olduğu halde kaçak olarak aracı ile yerleşkeye girmeye teşebbüs etmek ve güvenlik görevlilerini bu konuda zorlamak,
- i. Yasalarla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkileri araçta bulundurmamak, kampüse sokmak.

j. Trafik Komisyonunun gerek göreceği diğer haller. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliđi hükümleri saklıdır.

MADDE 8 - Trafik Kazalarında izlenecek Yol

(1) Yerleşke içerisinde trafik kazası olması halinde sürücüler araçlarını tehlike yaratmayacak ve diğer araçların geçişini engellemeyecek şekilde hemen durdurup gerekli emniyet tedbirlerini alırlar.

(2) Durum derhal Güvenlik Koordinatörlüğü'ne ve Polis İmdat 155 e, yaralanma varsa ayrıca Sağlık Merkezi'ne bildirilir.

(3) Sürücüler trafik ekibi gelene kadar araçlarını kaza yaptığı hali ile bırakırlar ve kaza yerinden ayrılmazlar. Sadece maddi hasarlı kazalarda, yaralanma yoksa sürücüler kendi aralarında anlaşmaları halinde, fotoğraf çekimi ve kroki çiziminden sonra araçlarını yerlerinden kaldırırlar.

(4) Kazaya karışan araçlardan bir tanesinin resmi plakalı araç olması, sürücünün alkollü olması, ehliyetinin olmaması halinde mutlaka trafik polisine haber verilir.

(5) Sürücüler istendiğinde sürücü belgesi, araç ruhsatı ve sigorta poliçesi gibi belgelerini hazır bulundurmak ve gereği halinde ibraz etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 9 – Yürürlük

Bu yönerge Mudanya Üniversitesi İktisadi İşletmesi yönetiminin 04/02/2026 tarih ve onayıyla yürürlüğe girmiştir.

MADDE 10- Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Mudanya Üniversitesi İktisadi İşletmesi tarafından yürütülür.

EK 1 – OTOPARK KAYIT ÖN BAŞVURU FORMU

EK 2 – PLAKA DEĞİŞİM TALEP FORMU

EK 3 - TRAFİK KURALLARI TAKİP FORMU

EK 4 - TRAFİK CEZASI PUAN TABLOSU