

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <b>Senato Sayısı: 21</b> | <b>Karar Tarihi: 14.08.2026</b> |
| <b>Karar Sayısı: 1</b>   | <b>Ek: 1</b>                    |

## **T. C. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ**

### **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Genel Hükümler**

##### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönerge Mudanya Üniversitesi’nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, dondurulması, iptali, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### **Dayanak**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge; “4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi” ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **MUDU:** Mudanya Üniversitesi,
- b) **Mütevelli Heyet:** Mudanya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) **Rektör:** Mudanya Üniversitesi Rektörünü,

ç) **Yönetim Kurulu:** Mudanya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

- d) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili önlisans,

lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

- e) **Bilimsel araştırma projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli,

Mudanya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile Mudanya Üniversitesi için bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

- f) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitede araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan; sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

- g) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından akademik veya idari personelin çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

- i) **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,

- j) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### Komisyon

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az beş (5) en çok dokuz (9) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Senato tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, üst üste mazeretsiz üç (3) toplantıya katılmayan üyenin görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Aynı usul ve esaslarla yerine görevlendirme yapılır.
- (3) Komisyon başkanı üyelerden birini yardımcı olarak seçer, görevinin başında bulunmadığı zamanlarda komisyona yardımcısı başkanlık eder.

#### Proje Türleri

**MADDE 5-** MUDU BAP kapsamındaki proje türleri ve özellikleri izleyen alt maddelerde verilmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(a) **Ön Lisans ve Lisans Öğrencisi Projesi:** MUDU bünyesinde ön lisans ve lisans öğrencilerinin, öğretim elemanı yürütücülüğünde hazırladıkları araştırma projeleridir. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır. Bu proje türüne proje çağrısı beklemeksizin yıl boyunca başvurulabilir. Desteklenen proje süresi en fazla on iki (12) aydır. Azami öğrenim süresinin bitmesine altı (6) aydan az kalan öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez.

(b) **Lisansüstü Tez/Dönem Projesi:** MUDU bünyesinde devam eden lisansüstü tezlerini/dönem projesini kapsayan, tez/proje danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır. Bu proje türüne proje çağrısı beklemeksizin yıl boyunca başvurulabilir. Lisansüstü tezleri/dönem projesi için desteklenen proje süresi en fazla on iki (12) aydır. Azami öğrenim süresinin bitmesine altı (6) aydan az kalan öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez. Lisansüstü tez/dönem projeleri için destek başvurusu, tez/proje önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul

edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez/proje çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez/proje konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur. Tezsiz yüksek lisans çalışmaları da destek kapsamındadır.

**(c) Hızlı Destek Projeleri:** MUDU öğretim elemanının proje yürütücüsü olarak yer aldığı dış kaynaklı destek alamayan proje başvuruları için; ret alan projenin hakem değerlendirmeleriyle beraber proje çağrısı beklemeksizin BAP komisyonuna yıl boyunca başvurulabilir. Desteklenen proje süresi en fazla 24 ay olup, bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır.

**(ç) Genel Araştırma Projeleri:** MUDU bünyesinde araştırma faaliyeti yürüten öğretim elemanlarının yürütücü olduğu kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje ekibinde tüm YÖK öğretim elemanları araştırmacı olarak görev alabilir. Öğretim elemanları herhangi bir çağrıya gerek kalmaksızın BAP Komisyonuna proje başvurusunda bulunabilir. Desteklenen proje süresi en fazla 24 aydır. Bu projeler BAP komisyonunca belirlenen en az biri kurum dışı olmak üzere üç hakem tarafından değerlendirilir. BAP komisyonu tarafından nihai karara bağlanır.

**(d) Geniş Kapsamlı İleri Araştırma Projeleri:** MUDU öğretim üyelerinin yürütücülüğünde ulusal/uluslararası kamu/özel kuruluşlarla ortak planlanan araştırma projeleridir. Desteklenen proje süresi en fazla otuz altı (36) ay olup, destek miktarları ve proje yürütücüsüne ödenecek ek teşvik miktarı Rektör tarafından belirlenir. Bu projeler BAP komisyonunca belirlenen en az biri kurum dışından olmak üzere üç hakem tarafından değerlendirilir. BAP komisyonu tarafından nihai karara bağlanır.

**(e) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projesi:** MUDU tarafından veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının yapıldığı kongre ve sempozyumlara yönelik projelerdir. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır. Bu proje türüne, proje çağrısı beklemeksizin yıl boyunca başvurulabilir. Destek miktarları Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır.

**(f) Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projesi:** Sosyal sorumluluk projeleri, toplumun ihtiyaçlarına yönelik gerçekleştirilen ve toplumsal fayda sağlamayı amaçlayan faaliyetlerdir. Bu projelerin temel özelliği, toplumsal duyarlılığı artırmak ve dayanışmayı teşvik etmektir. Projeler, toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayan, belirli hedef ve amaçlar doğrultusunda somut çıktılar üreten, sürdürülebilir nitelikte olmalıdır. Ayrıca, gerçekleştirilecek faaliyetlerin destekçi veya proje ortaklarıyla iletişim ve etkileşim içinde yürütülmesi ve yeni projelerin geliştirilmesine olanak sağlaması beklenmektedir. Amaç ve kapsamı, Dekanlık/Müdürlük tarafından uygun görülen projeler BAP komisyonu tarafından

karara bağlanır. Desteklenen proje süresi en fazla 24 ay olup, destek miktarları Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Başvuru, BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

**(g) Ar-Ge Merkezi Projeleri (MERP):** Belirli bir araştırma altyapısına sahip olup, bilimsel faaliyetlerini süreklilik içerisinde devam ettiren ve Üniversitenin araştırmacıları tarafından aktif olarak kullanılmakta olan araştırma merkezleri veya laboratuvarlarında yürütülecek projelerdir. BAP Komisyonu bu kapsamda değerlendirilecek merkez veya laboratuvarların belirlenmesi ile bu türden projelerin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılması ile ilgili koşulları belirleyerek araştırmacılara duyurur.

**(ğ) Araştırma Altyapısı Projeleri (AYP):** Üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir. Desteklenen proje süresi en fazla 24 ay olup, destek miktarları Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. BAP Komisyonu bu tür projelerin başvurusu, değerlendirilmesi ve yürütülerek sonuçlandırılması ile ilgili özel koşullar ve süreçler öngörebilir.

**MADDE 6-** Madde 5’te belirtilen projelerin bütçeleri, her bir proje için komisyonun oy birliği ile belirlenir. Proje temelinde belirlenen bütçe, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin onayıyla karara bağlanır. Proje bütçesi proje planına uygun olarak kullanılır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru, ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır. Dekan/müdürlük tarafından gerekli değerlendirme yapılarak uygun bulunan proje önerisi Komisyona gönderilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Öğrenci katılımlı projeler dışındaki bilimsel araştırma projesi başvuruları, EK-1’de yer alan “Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu” kullanılarak yapılır. Öğrenci katılımlı araştırma projesi başvuruları ise EK-2’de yer alan “Öğrenci Katılımlı Araştırma Projesi Başvuru Formu” kullanılarak yapılır.

- (2) Proje başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından şekil ve sunulması gereken belgeler yönünden ön incelemeye tabi tutulur, varsa düzeltmelerin yapılması/eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Ön incelemeden geçen proje, Komisyon tarafından incelenir ve projenin türüne göre üniversite bünyesindeki veya dışındaki konunun uzmanı olan hakemlerden proje hakkında görüş alınır.

- (3) Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projeyi kabul eder, reddeder veya düzeltme yapılmasına karar verir ve projeye verilebilecek destek miktarını Rektör'e önerir. Rektör, uygun görüş halinde, Mütevelli Heyetinin olurluğu ile, proje desteğini kesinleştirir.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**MADDE 8-** (1) Bilimsel araştırma projeleri, kalkınma planları, orta vadeli programlar, yıllık programlar, bilim ve teknoloji ile ilgili devletin eylem planları ve kararları, sürdürülebilir kalkınma amaçları ve MUDÜ'nün stratejik planı ile diğer üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu konusunda Komisyon gerekli hassasiyeti gösterir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

### **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret**

**MADDE 9-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakemlere, Üniversite Yönetim kurulu tarafından belirlenecek ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu kapsamda yapılacak hakem ücreti ödeme sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3)

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 10-** Desteklenmesine karar verilen proje için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

### **Proje Raporları**

**MADDE 11-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı EK-3'te verilen "Gelişme Raporu" kullanılarak hazırlanan ara raporu sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki bölümleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje bitimini takiben en geç üç ay içinde proje yöneticisi EK-4'te yer alan "Sonuç Raporu" formunu kullanarak sonuç raporunu hazırlar ve Komisyona teslim eder. Lisansüstü tezleri/projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler/projeler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporları komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Proje Süresi ve Bütçesi**

**MADDE 12-** (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Proje bütçesi, EK-5'te yer alan "BAP Bütçe Tablosu" kullanılarak hazırlanır ve Komisyonun onayına sunulur. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun kararı ile projeler için ek süre ve ek bütçe verilebilir.

(2) Lisansüstü tezleri/projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Tezleri/projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler/projeler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tezleri/projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi**

**MADDE 13-** (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir ve bu çalışmaların MUDU BAP tarafından desteklendiği yazılır. Ayrıca MUDU BAP destekli projelerden üretilen

bilimsel/sanatsal yayın ya da çalışmaların tümünde MUDU BAP desteği Madde 16'da gösterildiği şekilde belirtilir.

- (2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna aittir.
- (3) Bu bilgiler, MUDU'nun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanılması

**MADDE 14-** Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş, taşınır mal, kaydını takiben Proje yürütücüsüne zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise teslim belgesi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

**MADDE 15-** Proje bitiminde alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri öğretim elemanlarına kullandırılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Destek Bilgi Yazısı

**MADDE 16-** Desteklenen projeden kaynaklanan Türkçe yayınlarda;

“Bu araştırma Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenmiştir. Proje No: .....”

İngilizce yayınlarda ise;

“This study was supported by Mudanya University Scientific Research Projects Commission, Project Number: ..... ”

dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda da bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

### Telif Hakları

**MADDE 17-** Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı MUDU'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri

eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

### **Gelir Getirici Patent, Buluş veya Ürünler**

**MADDE 18-** Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda oluşacak gelirin dağılımı Üniversitenin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Yönergede Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 19-** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 26/11/2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 20-** 18/03/2025 Tarih ve 2025/08 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 21-** Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22-** Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.