

T.C.
MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

**EĞİTİCİ PERSONEL
DEĞERLENDİRME FORMU**
(Kapalı Zarf ile Gizli Olarak Gönderilecektir)

Öğrenci Bilgileri

Adı-Soyadı

Öğrenci No

Programı

Sayın Alan Sorumlusu,

İşyerinizde “İşletmede Mesleki Eğitim” dersini tamamlayan öğrencimizin; öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimi alanlarıyla ilgili üretim sürecine katılarak kazanmış olduğu niteliklerini, çalışan-işveren ilişkilerini, üretim- iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri kullanabilme becerilerini belirleyebilmek amacıyla aşağıdaki tabloyu doldurmanızı arz/rica ederim.

| DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ | NOTU |
|---|------|
| İşyeri çalışma saatlerine riayet | |
| İşe olan ilgisi ve öğrenme isteği | |
| Görev ve sorumlulukları yerine getirme | |
| Grup çalışmasına yatkınlık ve iletişim kurabilme becerisi | |
| İşyerindeki araç ve gereçleri uygun kullanma ve koruma | |
| Teorik bilgiyi pratiğe dönüştürebilme becerisi | |
| Karşılaştığı problemlere çözüm üretebilme yeteneği | |
| Yeni fikir ve eleştirilere açık olmak | |
| İş etiğine uygunluk | |
| Mesleği ile ilgili temel kavramları bilme | |
| Ders Başarı Notu (Notların Aritmetik Ortalaması) | |

| Eğitici Personel | Koordinatör |
|------------------|-------------|
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| İmza: | İmza: |
| Tarih: | Tarih: |

NOT: Verilen tüm notlar 100 üzerinden değerlendirilecektir. Bu form İşletmedeki Eğitici Personel tarafından doldurulup imza ve kaşeleme işleminden sonra, kapalı zarf içinde öğrenci veya posta kanalı ile **Dersin Öğretim Üyesine** gönderilmesi gerekmektedir.

T.C.
MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRETİM ELEMANI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Bilgileri

Adı-Soyadı

Öğrenci No

Programı

Sayın Denetçi Öğretim Elemanı,

“İşletmede Mesleki Eğitim” dersini tamamlayan ve yukarıda bilgileri verilen öğrencinin bilgi, beceri, ikili ilişkiler ve mesleki eğitimden yararlanma konularındaki niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu dikkatle değerlendiriniz.

| <i>DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ</i> | <i>NOTU</i> |
|--|-------------|
| İşyeri ziyareti esnasında çalışma durumu | |
| Haftalık işyeri eğitim ve uygulama plan içeriğine uygunluk | |
| İşletmede Mesleki Eğitim dosyasının genel düzeni | |
| Yapmış olduğu iş işe ilgili farkındalık durumu | |
| Verilen görevi yapma | |
| Yaptığı işi raporlama | |
| Mesleği ile ilgili sorumlulukların farkında olma | |
| Rapor eklerinin uygulama alanı ile uygunluğu | |
| Ders Başarı Notu (Notların Aritmetik Ortalaması) | |

| | |
|---|--|
| Eğitici Personel Değerlendirme Notunun %50'si | |
| Öğretim Elemanının Değerlendirme Notunun %50'si | |
| Ders Başarı Notu (Notların Aritmetik Ortalaması) | |

| Dersin Öğretim Elemanı | Program Başkanı | Başarı Durumu |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | <input type="checkbox"/> Başarılı (65 ve üstü) <input type="checkbox"/> Başarısız |
| İmza: | İmza: | |
| Tarih: | Tarih: | |

NOT: Verilen tüm notlar 100 üzerinden değerlendirilecektir. Dersin öğretim elemanı tarafından doldurulup imzalandıktan sonra, Meslek Yüksekokulu *Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonuna* iletilmelidir.