



1. Bu sözleşmenin amacı, Mudanya Üniversitesi Önlisans/Lisans öğrencilerinin yapacakları Mesleki Eğitimlerde uyacakları usul ve esaslar ile Mesleki Eğitimlerin yapılış ve uygulanış hükümlerini belirtmektir.
2. Bu sözleşme; Mudanya Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 inci maddesi ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunlarına dayanılarak hazırlanmıştır.
3. Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası ilgili Yüksek Öğretim Kurumunda, bir nüshası ilgili kurumda ve bir nüshası da öğrencide bulunur.
4. Kurumlarda yapılacak Mesleki Eğitim, Mudanya Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.
5. Kurumdaki Mesleki Eğitim, “Mudanya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

A. ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Mudanya Üniversitesi öğrencileri Önlisans/Lisans öğrenim sürelerinin son döneminde 14 hafta boyunca İş Yerinde Mesleki Eğitim dersine katılmak zorundadır.
2. Öğrenciler Mudanya Üniversitesi'nin Eğitim İş Birliği Sözleşmesi imzaladığı kurumlarda uygulama eğitimi alır.
3. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması boyunca kurumun belirlediği tüm kurallar ile iş ve çalışma mevzuatına ve esaslarına uyar.
4. Uygulamaya başlamak için Üniversite/İşletme tarafından talep edilen form ve belgeleri eksiksiz teslim etmelidirler.
5. İşletmede Mesleki Eğitim yaptıkları işletmelerde kendilerine eğitim ile ilgili verilen görevleri yaparlar.
6. Mesleki eğitim yerlerini, eğitici personel ve İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
7. Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm/Program Başkanı ve/veya sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.
8. Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar.
9. İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrenciler, Dekanlık ve/veya İşletmenin belirlediği üniformayı giymelidir. Bu amaçla temiz ve ütülü olan üniforma, yalnızca uygulama alanında giyilmeli ve öğrenci kimlik kartları görünür şekilde takılmalıdır.
10. Öğrenci, kurumdaki mesleki eğitimi süresince “İşletmede Mesleki Eğitim Defteri”ni doldurur.
11. Öğrencilerin disiplin işlemlerinde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ancak, öğrenciler iş yerine ait yönetmeliklerin disiplin ve iş emniyeti ile alakalı kurallarına da tabidir. İşletmede mesleki eğitimlerini sürdürdükleri işletmelerin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
12. İşletmede Mesleki Eğitim süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
13. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlü olduklarını beyan ve kabul ederler.
14. İşletmedeki Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, sorumlu eğitici personelin uygun görmesi halinde, (iş ve işyeri koşulları dikkate alarak) program boyunca 3 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verilebilir. İzinsiz ve mazeretsiz 3 günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin durumu, işletme tarafından bir yazı ile Fakülte dekanlığına iletilir. Bu öğrencilerin durumu Mudanya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucuna göre Fakülte Kurulunca karara bağlanır.
15. İşletmedeki Mesleki Eğitim sırasında sağlık problemi yaşayan, iş kazası geçiren ve iyileşmesi 7 günden fazla süren öğrencilerin kimlik bilgileri, sağlık problemi veya kazanın mahiyeti iş yeri tarafından Mudanya Üniversitesi ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Öğrencinin rapor dahil devamsızlık süresinin program süresinin %20'sini aşması durumunda öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır. Öğrenci mesleki eğitimi süresinde aldığı meslek hastalığı ve iş kazası sağlık raporlarını aynı gün içerisinde Mudanya Üniversitesi ilgili dekanlığa bildirmek zorundadır. Mücbir sebebe bağlı olarak başarısız sayılan öğrencilerin durumu Mudanya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucuna göre Dekanlık Kurulunca karara bağlanır.
16. Mudanya Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ve programın sona ermesini takip eden beş yıl boyunca yapılan ortak çalışmalar ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan

eder. Söz konusu koruma kapsamında, kurumdaki mesleki eğitim kapsamındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini
- Kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- Kendisi tarafından kullanılan, üretilen ve kontrol edilen tüm not, kayıt ve belgeleri kuruma teslim edeceğini,
- Program sırasında ve/veya sonrasında işyeri ile rekabet içerisinde olan kuruluşlarla aynı konuda araştırma geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını, kabul ve beyan eder.

17. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Başarılı olmak için 4,00 üzerinden en az 2,30 (100 üzerinden 65) almak gereklidir. "Mesleki Eğitim" dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır. Başarısız olan öğrenciler, işletmede mesleki eğitimini aynı veya farklı işletmelerde yapabilirler.

B. EĞİTİCİ PERSONELİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında uygulama yapmak amacıyla kurumlarında öğrenci istihdam eden işletmelerde görevli eğitici personeller, aşağıda sıralanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

- Mesleki Eğitim alan öğrencilere kurumda yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.
- Mesleki Eğitim alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.
- Mesleki Eğitim ile ilgili sorunlarda, kurumdaki sorumlu öğretim elemanlarına bilgi vermek.
- Mesleki Eğitim sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim sorumlularına teslim etmek.
- Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

C. SİGORTA VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

- İşletmede mesleki eğitim alan öğrencilerin Sosyal Güvenlik Mevzuatı gereğince, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları Üniversite tarafından yapılır.
- Öğrenciler, mesleki eğitime başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.
- İşletmede mesleki eğitim süresince, öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun ve Mevzuat hükümleri geçerlidir.

Bu sözleşmenin tarafları, öğrenci ve kurum tarafından belirlenen kurumdaki eğitici personeldir. Bölüm/Program Başkanı, bu sözleşmenin taraflar arasında imzalandığından bilgi sahibi olduğunu göstermek amacıyla sözleşmeyi imzalamaktadır. İş bu sözleşme Mudanya Üniversitesi işletmede İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre düzenlenmiş ve taraflarca okunup imza edilmiştir.

Tarih:/...../20.....

Öğrenci Ad Soyad: TC No: Bölüm/Program: İmza	Eğitici Personel Ad Soyad: TC No: Kurum Ad: İmza
Bölüm/Program Bşk Ad Soyad: TC No: İmza	