



NOTA İTİRAZ DİLEKÇESİ

YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Sınıfı	
Sınav Türü	
Dersin Kodu- Adı	
Dersin Öğretim Elemanı	
Sınavın Açıklandığı Tarih	
Sınav Notu	
Tel / MUDÜ Mail	

Nota İtiraz Gerekçesi: Yukarıda detayları verilen sınav notumda hata olduğunu düşünmekteyim. Sınav kâğıdımın tekrar incelenmesi konusunda gereğini arz ederim.

Öğrencinin İmzası

Sayın.....,

Yukarıda açık kimliği yazılı öğrencinin 3 gün içinde kâğıdının incelenerek maddi hata olup olmadığının bölüm başkanlığımıza bildirilmesini, **not yükseltilmesi halinde; itiraz eden öğrencinin sınav kâğıdının, varsa cevap anahtarının ve sınav yoklama listesinin fotokopisinin eklenmesini rica ederim.**

.....
Bölüm Başkanı

NOT:

1. Sonuçların ilanından itibaren üç iş günü içinde başvurulması gerekmektedir.
2. Süresinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.
3. İtiraz, ilgili yönetim kuruluna sunulmak üzere bölüm başkanlığına dilekçe verilerek yapılır.