

DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>"Ders Muafiyeti Başvuru Formu" öğrenci tarafından doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir.</p> <p>↓</p> <p>Muafiyet Komisyonu değerlendirmesi alınarak Enstitüye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Muafiyet Komisyonu, Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p>	<p>Ders Muafiyeti Başvuru Formu</p> <p>Ders Muafiyeti/İntibaki Değerlendirme Formu</p> <p>Ders Muafiyeti Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p>

<p>İlgili karar Anabilim Dalına, öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir.</p>	<p>Enstitü Personeli</p>	<p>EBYS, e-posta</p>
--	--------------------------	----------------------



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

---