

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>“Kayıt Silme İşlemi” formu doldurulur. Başkanlığından onay alınarak kimlik kartı ile</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili karar Anabilim Dalına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Mali İşler Daire Başkanlığına ve veöğrenciye bilgi verilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Kayıt Silme Formu</p> <p>Kayıt Silme Başvurusu Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>EBYS, OBS, e-posta</p>



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İLİŞİK KESME BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI