

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>Yüksek Lisans ve Doktora "Tez Teslimi" formları doldurularak Enstitüye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili karar ilgili Yükseköğretim Kurumuna, öğrenciye, Tez Savunma Jürisine ve Anabilim Dalı Başkanlığına bilgi verilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Yüksek Lisans Tez Teslim Formları</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tez Teslim Formu</li><li>2. Yüksek Lisans Tez Jüri Üye Seçim Formu</li><li>3. TURNITIN sonuç raporu</li></ol> <p>Mezuniyet Başvurusu Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>EBYS, OBS, e-posta</p>



**MUDANYA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ TESLİMİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

--	--	--



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
TEZ TESLİMİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI