






















MUDANYA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Sorumlu	Formlar
Birinci Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması 	Öğrenci, birinci yarıyıl başında Akademik takvimde* yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OİS üzerinden derslerini seçer ve seçilen dersler akademik danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir. Tez danışmanı ataması yapılanaya kadar danışmanlık görevli Anabilim Başkanlığınca yürütülür.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı	Ders Kayıt Linki: https://ois.mudanya.edu.tr/
Tez Danışmanının Atanması 	En geç birinci dönemin sonuna kadar Akademik danışmanın belirlenmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı/Program Başkanlığı, öğrenci ve danışman tarafından, danışman belirleme formunda gerekli imzalar tamamlandıktan sonra ilgili form Enstitü Sekreterliğine teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Enstitü Sekreterliğince görevlendirme yazısı yazılır. Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla geçerlilik kazanır.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Başkanlığı	Danışman Öneri Formu
İkinci Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması 	Öğrenci, ikinci yarıyıl başında Akademik takvimde* yer alan “ders seçme tarihleri” sürecinde OİS üzerinden derslerini seçer ve seçilen dersler akademik danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı	Ders Kayıt Linki: https://ois.mudanya.edu.tr/
Tez Konusunun Belirlenmesi 	En geç ikinci dönemin sonuna kadar tez konusunun belirlenmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı/Program Başkanlığı, öğrencinin tez danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu gerekli imzalar tamamlandıktan sonra ilgili form Enstitü Sekreterliğine teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla geçerlilik kazanır. Enstitü Sekreterliğince Kurul Kararı yazısı yazılır.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı	Tez Konusu Onay Formu
Üçüncü Yarıyıl Tez Kaydının Yapılması 	Öğrenci, üçüncü yarıyıl başında Akademik takvimde* yer alan “ders seçme tarihleri” arasında üzerinden TEZ Dersini seçer ve akademik danışman tarafından onaylandıktan sonra tez kayıt işlemi kesinleşir. Tez Danışmanı ilgili dönem sonunda tez çalışması Süren (S) olarak OİS’e girer.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı	Ders Kayıt Linki: https://ois.mudanya.edu.tr/

<p style="text-align: center;">Gerekliyse Etik Kurul Raporunun Alınması (Anket, Hayvan Deneyi, Organik)</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Etik Kurul Raporu gerekip gerekmediğine Mudanya Üniversitesi Etik Kurul Yönergesinde belirtilen şartlara uygun olarak danışman öğretim üyesi karar verir. Rapor gerekiyorsa danışman ve öğrenci tarafından Etik Kurula başvurulur.</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci, Danışman</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Etik Kurul isil.guzev@mudanya.edu.tr gulmerve.gulcu@mudanya.edu.tr • Sağlık Bilimleri Etik Kurul sinem.dinmez@mudanya.edu.tr mine.kurum@mudanya.edu.tr seydanur.aydin@mudanya.edu.tr • Sanat ve Sosyal Bilimler Asli.yavak@mudanya.edu.tr sule.girgin@mudanya.edu.tr <p>Etik Kurul Linki: https://mudanya.edu.tr/page/formlar/369</p>
<p style="text-align: center;">Dördüncü Yarıyıl Tez Kaydının Yapılması</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Yukarıdaki erken tez teslim koşullarını yerine getiremeyenler, en geç dördüncü yarıyıl sonunda tez savunmasına girebilirler. Öğrenci, dördüncü yarıyıl başında Akademik takvimde* yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS üzerinden TEZ Dersini seçer ve akademik danışman tarafından onaylandıktan sonra tez kayıt işlemi kesinleşir. Tez Danışmanı ilgili dönem sonunda tez çalışması Süren (S) olarak OBS’ ye girer.</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı</p>	<p>Ders Kayıt Linki: • https://ois.mudanya.edu.tr/</p>
<p style="text-align: center;">Tezin Hazırlanması ve Danışman Öğretim Üyesine Teslimi</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Öğrenci tezini tamamladığında akademik takvimde ilan edilen tarihlerde “<i>Mudanya Üniversitesi Tez Yazım Yönergesine</i>” göre hazırladığı Tezini Danışman öğretim üyesine teslim eder.</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci, Danışman</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lisansüstü Tez/Proje Yazım Yönergesi
<p style="text-align: center;">Tezin Hazırlanması ve Enstitüye Teslimi</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Öğrenci; Tezinin “<i>Mudanya Üniversitesi Tez Yazım Yönergesine</i>” ve benzerlik oranına uygunluğunun belirtildiği Tez Danışmanı imzalı formları Enstitü Sekreterliğine teslim eder.</p> <p>Enstitü Sekreterliğine teslim eder. Enstitü Sekreterliği ilgili evrakı Yönetim Kurulu gündemine alır. Enstitü Sekreterliğince Jüri üyeleri için görevlendirme yazısı yazılır.</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci, Danışman</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Lisans Tez Jürisi Öneri Formu • Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı Formu • Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora Tez Benzerlik Raporu Başvuru ve Uygunluk Raporu

<p>Tez Danışmanı Tarafından Bildirilen Jüri Üyelerinin ve Sınav Tarihlerinin Enstitü Yönetim Kurulunda Onaylanması</p> 	<p>Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite kadrosu dışından olmak üzere üç asıl iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden de birinin Üniversite kadrosu dışından olması gerekir.</p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu</p>	
<p>Tez Savunma Sınavının Yapılması</p>  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Kabul</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Red</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Düzeltilme</div> </div>	<p>Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan gün ve saatte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde “Tez Savunma Tutanağı Formu” ile “Tez Savunma Jürisi Kişisel Değerlendirme Raporları” ile birlikte enstitüye bildirilir.</p>	<p>Jüri Üyeleri, Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu</p>	
<p>Tez Savunma Sınavında Jürinin Düzeltme Kararı Vermesi Durumunda</p>  <p>3 Ay içinde yeniden tez sınavına alınır</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>KABUL</p>  <p>Mezuniyeti Yapılır</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>RED</p>  <p>İlişik Kesilir</p> </div> </div>	<p>Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.</p> <p>Tez Danışmanı tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde Başarılı /Başarısız olduğu bilgisi tanımlanır.</p>	<p>Jüri Üyeleri, Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Lisans 2. Kez Tez Savunma İstek Formu • Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı Formu • Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora Tez Benzerlik Raporu Başvuru ve Uygunluk Raporu

<p>Tez Savunma Sınavında Jürinin Ret Kararı Vermesi</p>  <p>İlişik Kesilir</p>	<p>Tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.</p>	<p>Jüri Üyeleri, Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu</p>	
<p>Tez Savunma Sınavında Jürinin Kabul Kararı Vermesi</p>  <p>Mezuniyet Yapılır</p>	<p>Tez Danışmanı,</p> <p>Tez Savunma Başarılı Sonucunu “ilgili dönemin yarıyıl sonu sınav tarihleri arasında” OİS’ ye girerek “Tez Savunma Jürisi Kişisel Değerlendirme Raporları”, “Tez Savunma Sınav Tutanağı Formu”, “Jüri Tez Onay Formu”, “Jüri Ödeme Talep Formu”, “Mezuniyet İçin Ciltli Tez Teslim Formu” öğrenci tarafından Enstitüye teslim edilmelidir. (3. kişiler tarafından bu belgelerin enstitüye teslimi ancak noter vekaleti ile mümkün olur)</p> <p>Tez savunma sınavının arından ilk üç iş günü içinde enstitüye tutanakları bildirilir.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tez Savunma Jürisi Kişisel Değerlendirme Raporları• Tez Savunma Sınav Tutanağı Formu• Jüri Tez Onay Formu• Jüri Ödeme Talep Formu• Mezuniyet İçin Ciltli Tez Teslim Formu <p>Öğrenci, Mezuniyet İçin Ciltli Tezini Enstitüye teslim eder.</p> <p>1 - Jüri Üyelerinin sadece isimlerinin yer aldığı Tez Onay Belgesi (Ciltli Tezde üst kapaktan sonra gelecek şekilde öğrenci tarafından ciltli basıma verilir.)</p> <p>2- 2 adet Bez Ciltli Tez (1 adeti Mudanya Ün. Kütüphanesine teslim edilir)</p> <p>3- 2 Adet CD</p> <p>4- 2 Adet Tez Veri Giriş Formu (Bu formu elde edebilmek için https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp adresinden üye olunup referans numarasıyla birlikte gerekli veri girişleri yapıldıktan sonra yazdır butonuna basılıp iki adet çıktının imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.)</p> <p>5- Kütüphane Tez Teslim Formu (Kütüphane biriminden alınmalıdır)</p> <p>Form Linki: https://mudanya.edu.tr/page/formlar/481</p>
<p>Mezuniyet</p>  <p>Diploma Hazırlanması</p>	<p>Öğrecinin teslim ettiği belgeler Enstitü Personeli tarafından kontrol edilerek Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır, son kontroller yapıldıktan sonra Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla mezuniyeti onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Mezuniyet Tarihi, Danışman tarafından imzalanan Tez Teslim ve Mezuniyet Formunun Enstitüye teslim edildiği tarihtir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet kararı OİS’e işlenir ve diploması hazırlanır.</p>	<p>Öğrenci, Enstitü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	

Genel Bilgilendirme	Tezli Yüksek Lisans Programı, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıld a tamamlanır. Dört yarıyıl içerisinde derslerinden başarı sağlayamayan öğrencinin ilişığı kesilir.		
---------------------	---	--	--