MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

DANIŞMA KURULU OLUŞTURMA VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, uygulamalı eğitim (3+1 İşletmede Mesleki Eğitim), araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini sektör, kamu ve toplum beklentileri doğrultusunda geliştirmek; program çıktıları ve müfredat güncellemelerine dış paydaş katılımını kurumsallaştırmak üzere oluşturulacak Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ile Program Danışma Kurullarının kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm bölüm ve ön lisans programlarının Danışma Kurullarının oluşturulması, üye seçim ölçütleri, görev süreleri, toplantı periyotları, karar alma mekanizmaları ile alınan kararların Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında izlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) ölçütlerine ve Mudanya Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Üniversite: Mudanya Üniversitesini,

b) Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,

ç) Meslek Yüksekokulu (MYO): Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,

d) Müdür: Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

e) Bölüm/Program: Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren bölüm ve ön lisans programlarını,

f) MYO Danışma Kurulu: Meslek Yüksekokulu düzeyinde oluşturulan üst dış paydaş danışma kurulunu,

g) Bölüm/Program Danışma Kurulu: Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her bir bölüm/program için ayrı ayrı oluşturulan dış paydaş danışma kurulunu,

ğ) Dış Paydaş: Meslek Yüksekokulunun hizmetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve mezunları,

h) PUKÖ: Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al kalite güvencesi döngüsünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşumu ve Üye Seçim Kriterleri

Program Danışma Kurullarının Oluşumu ve Dış Paydaş Kriterleri

MADDE 5 – (1) Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her bir bölüm/program için, programın mesleki alanı ve istihdam sektörü dikkate alınarak ayrı bir Program Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Her bir Program Danışma Kurulu; ilgili Program Başkanının başkanlığında, program kadrosundaki öğretim elemanlarıı ile aşağıda belirtilen dört (4) temel dış paydaş temsilcisinden oluşur:

a) Kamu Kurumu Temsilcisi (En az 1 üye): Programın faaliyet alanı ile doğrudan ilgili bakanlık taşra teşkilatları, il/ilçe müdürlükleri, kamu hastaneleri, belediyeler veya ilgili kamu kurumlarında görev yapan yönetici veya uzman temsilci,

b) Özel Sektör Temsilcisi (En az 1 üye): Program öğrencilerinin 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve staj uygulamalarını yürüttüğü veya mezunların istihdam edildiği özel sektör işletmeleri, sanayi kuruluşları veya özel sağlık kurumlarından yönetici, insan kaynakları sorumlusu veya alan uzmanı temsilci,

c) Dernek / Meslek Odası / STK Temsilcisi (En az 1 üye): Programın meslek alanına ilişkin faaliyet gösteren meslek odaları, sendikalar, sektörel dernekler veya sivil toplum kuruluşlarının yönetim kurulu üyesi veya görevlendirdiği temsilci,

ç) Mezun Temsilcisi (En az 1 üye): İlgili ön lisans programından mezun olmuş, tercihen alanında aktif olarak çalışan veya lisansüstü/lisans eğitimine devam eden mezun temsilci (henüz mezun vermemiş yeni açılan programlarda, mezun verilinceye kadar ilgili programın öğrenci temsilcisi veya sektörden genç meslek mensubu gözlemci olarak katılır).

(3) İhtiyaç duyulması halinde program başkanlığının teklifi ve MYO Müdürünün onayı ile dış paydaş üye sayısı artırılabilir.

MYO Danışma Kurulunun Oluşumu

MADDE 6 – (1) Meslek Yüksekokulu genelindeki stratejik kararlara, 3+1 uygulamalı eğitim politikalarına ve kurum-sektör iş birliklerine yön vermek amacıyla MYO Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) MYO Danışma Kurulu; Meslek Yüksekokulu Müdürünün başkanlığında, Program Başkanları, MYO Birim Kalite Komisyonu Başkanı, Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü temsilcisi ile Program Danışma Kurullarındaki dış paydaşlar arasından seçilen kamu, özel sektör, dernek/meslek odası ve mezun temsilcilerinden oluşur.

Üyelerin Görevlendirilmesi ve Görev Süresi

MADDE 7 – (1) Program Danışma Kurulu dış paydaş üyeleri; ilgili Program Başkanlığının önerisi ve MYO Müdürünün daveti/onayı ile görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Kurum değişikliği, emeklilik veya mazeretsiz olarak üst üste iki (2) toplantıya katılmama durumlarında üyelik sona erer ve kalan süreyi tamamlamak üzere aynı kategoriden yeni üye belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Görevleri ve Çalışma Esasları

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 8 – (1) Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Programların eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme kazanımlarının güncel iş gücü piyasası ve sektör beklentileriyle uyumunu değerlendirmek,

b) Müfredat güncellemeleri, yeni açılacak seçmeli veya zorunlu ders önerileri ile teknolojik/mesleki yeniliklerin ders içeriklerine aktarılması konusunda görüş bildirmek,

c) Önlisans 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve staj uygulamalarının niteliğini artırmak, uygulama yeri/kontenjan kapasitesini geliştirmek ve işveren memnuniyeti sonuçlarını değerlendirmek,

ç) Öğrencilerin mesleki becerilerini destekleyecek laboratuvar, atölye donanımı, simülasyon altyapısı ve saha uygulamalarına ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Sektör buluşmaları, kariyer günleri, teknik geziler, ortak sosyal sorumluluk (toplumsal katkı) ve Ar-Ge projeleri geliştirilmesine katkı sağlamak,

e) MEDEK program akreditasyonu ve YÖKAK kurumsal iç/dış değerlendirme süreçlerine yönelik dış paydaş geri bildirimlerini sunmak.

Toplanma Usul ve Esasları

MADDE 9 – (1) Program Danışma Kurulları ile MYO Danışma Kurulu yılda en az bir (1) kez olağan olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde Kurul Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Toplantılar yüz yüze gerçekleştirilebileceği gibi, dış paydaşların katılımını kolaylaştırmak amacıyla çevrim içi (Microsoft Teams vb. kurumsal platformlar üzerinden) veya karma (hibrit) yöntemle de yapılabilir.

(3) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri toplantı tarihinden en az yedi (7) gün önce Kurul Başkanı tarafından üyelere yazılı veya elektronik posta yoluyla bildirilir. Dış paydaş üyeler de gündeme madde eklenmesini önerebilir.

(4) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile tavsiye kararı alır. Toplantı kararları 'Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı' ile kayıt altına alınır ve katılımcılar tarafından imzalanır (çevrim içi toplantılarda elektronik onay veya katılımcı listesi eklenir).

Kararların İzlenmesi, Raporlama ve PUKÖ Döngüsü

MADDE 10 – (1) Danışma Kurullarında alınan tavsiye kararları ve dış paydaş önerileri, ilgili Program Kurulu ile MYO Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilir.

(2) Uygun görülen müfredat değişikliği, uygulama eğitimi düzenlemesi veya altyapı iyileştirme önerileri; MYO Yönetim Kurulu / Yüksekokul Kurulu kararına dönüştürülür ve gerekli hallerde Eğitim Komisyonu ile Senato onayına sunulur.

(3) Dış paydaş önerileri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler ve gerekçeli olarak uygulanamayan önerilerin geri bildirimleri bir sonraki Danışma Kurulu toplantısında üyelere sunulur. Bu süreç Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında kayıt altına alınarak Birim İç Değerlendirme Raporuna (BİDR) ve akreditasyon dosyalarına eklenir.

Sekretarya Hizmetleri

MADDE 11 – (1) MYO Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından; Program Danışma Kurullarının sekretarya hizmetleri ise ilgili Program Başkanlıkları tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mudanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mudanya Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü adına Porgram Başkanları tarafından yürütür.