MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Çağrışan Kampüsü
Çağrışan, 2029 Sokak No:2, 16940 Mudanya/Bursa
Tel: 0224 224 20 22

e-mail: bilgi@mudanya.edu.tr

Müdür: Öğr. Gör. Esin BAYLANÇİÇEK

Tel: 0224 224 20 22

e-mail: esin.baylancicek@mudanya.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri: Sevinç ERCAN

Tel: 0224 224 20 22

e-mail: sevinc.ercan@mudanya.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Mudanya Üniversitesi, Bursa Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından, Yükseköğretim Kurulu Kanunu'nun 09/03/2022 tarihli 7382 kanun numaralı 2809 ek maddesi uyarınca, bu maddenin 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanması ile kurulmuştur.

Mudanya Üniversitesi, kuruluşunda Mühendislik Mimarlık ve Tasarım, Sanat ve Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve Meslek Yüksekokulu (MYO) ile 2022-2023 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Yukarıda belirtildiği şekilde oluşan Meslek Yüksekokulu 2022-2023 akademik yılında 4 adet örgün eğitim programı olmak üzere toplam 179 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle Ağız ve Diş Sağlığı, Anestezi, Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Dijital Dönüşüm Elektroniği, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Fizyoterapi, Grafik Tasarımı, İlk ve Acil Yardım, Otomotiv Teknolojileri, Tele-Sağlık Teknikerliği ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri olmak üzere 12 adet programda toplam 952 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 4 Profesör, 4 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi ve 24 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 42 akademik personel ve 1 idari personel bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda sağlık, teknik ve sosyal programlarda geleceğin nitelikli personelleri yetiştirilmektedir. Mezunlar bölgemizdeki ve ülkemizdeki öncü sektörlerde öncelikle tercih edilmektedir.

Yüksekokulumuzda 19 adet sınıf mevcut olup, bunun 6 adedi (76-100) öğrenci kapasiteli 6 adedi (51-75) öğrenci kapasiteli, 7 Adedi (1-50) öğrenci kapasitelidir. Ayrıca 1 adet bilgisayar laboratuvarımız ve (51-75) kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur.

Bir adet kütüphane ve okuma salonu mevcut olup, kütüphane tatil günleri hariç, her gün saat 08:00–17:00 saatleri arası açık bulunmaktadır.

Kampüsümüzde ortak kullanılan yeterli kapasitede öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için yerleşke bahçesinde öğrenci kantini bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

Evrensel insani değerleri temel alarak yerel ve küresel sorunlara sürdürülebilir çözümler üretebilen, uzmanlık alanlarında yüksek yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir. Yüksek etkili araştırma çıktıları ve yenilikçi yaklaşımlarla bilgiyi teknolojiye dönüştürmeyi, reel sektör iş birlikleriyle toplumsal fayda sağlamayı ve dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmayı görev ediniyoruz.

Vizyon;

Geleceğin dünyasında fark yaratacak vizyoner liderler yetiştiren; teknoloji ve bilimi insan odaklı çözümlerle harmanlayarak evrensel bilgi üretimine yön veren öncü bir kurum olmak

Temel Değerler;

- ✓ **Etik ve Şeffaflık:** Toplumun ahlaki değerlerini ve tarafsızlık ilkesini gözetmek.
- ✓ **Sorumluluk Bilinci:** Öğrencilerimize, topluma ve çevreye karşı duyarlı hareket etmek.
- ✓ **Kapsayıcılık:** Din, dil, ırk ve düşünce ayrımı gözetmeksizin herkese eşit yaklaşmak.
- ✓ **Yenilikçilik:** Geleneksel değerleri çağdaş ve inovatif yaklaşımlarla harmanlamak.

- ✓ **İnsan Odaklılık:** Tüm paydaş ilişkilerimizi "Önce İnsan" prensibi üzerine inşa etmek.

Hedefler;

1. **Akademik Yayın Performansı:** Öğretim elemanı başına düşen yıllık yayın sayısının 1 olması
2. **Program Akreditasyonu:** 2025 yılı hedefi bölümlerin akreditasyon süreçlerini başlatmak.
3. **Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri:** Her yıl, her bölüm için en az 1 etkinlik gerçekleştirmek
4. **Sosyal Sorumluluk:** Üniversite genelinde en az 1 proje üretmek
5. **Uluslararasılaşma:** Yabancı uyruklu öğrenci sayısını 112'den 143 bandına çekmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulu, bir vakıf üniversitesi olan Mudanya Üniversitesi bünyesinde yer almakta olup ilgili mevzuata göre idari ve akademik yapılanmasını gerçekleştirmiş ve yürütmektedir. Yasal düzenlemeler dışında yönetsel düzenlemeler yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi ve akademik işleyişi sürdürmek amacıyla çeşitli komisyon ve koordinatörlükler kurulmuş ve aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda; Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencilerin ders eşdeğerlik işlemlerini yürütürken, Yatay Geçiş ve Çift Anadal Komisyonu kurum içi ve dışı akademik geçiş süreçlerini yönetmektedir. Eğitim kalitesini artırmak adına Eğitim, Uzaktan Eğitim ve Seçmeli Ders Komisyonu müfredat ve öğretim yöntemlerini planlamakta, Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu ise öğrencilerin mesleki uygulama ve staj organizasyonlarını koordine etmektedir. Uluslararasılaşma ve kariyer odaklı çalışmalar kapsamında Erasmus Koordinatörlüğü değişim programlarını yönetmekte, Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü ise sanayi iş birlikleri ve mezun takibi süreçlerini yürütmektedir. Akademik çıktıları ve sosyal sorumluluğu desteklemek amacıyla Ar-Ge ve Toplumsal Katkı Komisyonu araştırma projelerini ve topluma hizmet faaliyetlerini teşvik ederken, Kalite Komisyonu tüm bu süreçlerin kurumun stratejik hedefleriyle uyumunu ve sürekli iyileştirilmesini denetlemektedir. Tüm programların başkanları doğal üye olarak Akreditasyon Kurulu üyesidir. Meslek Yüksekokulumuzun güncel organizasyon şemasına Organizasyon Şeması-MYO adresinden ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.1.1.1.MYO Birim Organizasyon Şeması
- A.1.1.2.MYO Koordinatörlük ve Komisyonlar Listesi
- A.1.1.3.MYO Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda alınan karar gereği 2025 yılında yeni açılan programlara program başkanı görevlendirmeleri yapılmıştır. Yeni açılan programlar ve değişen görevler doğrultusunda koordinatörlük ve komisyon üyelerinde değişikler planlanmış ve görevlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Kalite Komisyonu güncellenmiş olup, 2025 yılında kurumun geliştirilmesi için toplantılarına devam etmiştir. Kalite Komisyonu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda dış paydaş toplantıları planlanmış, rektörlük onayları alınmış ve takvim oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Planlamalar doğrultusunda kurum genelinde uygulamalar mevcuttur; ancak sonuçlar henüz izlenmemektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.1.2.1. Program Başkanı Görevlendirme Yazısı
- A.1.2.2. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (25.11.25)
- A.1.2.3. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (19.12.25)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversite genelinde 2022-2026 yılı stratejik plan yayınlanmıştır. 2026 yılında başlayacak yeni stratejik plan oluşturma çalışmasında Meslek Yüksek Okulumuzu temsil edecek görevlendirmeler planlanmaktadır. Birimimiz, üniversite stratejik hedefleriyle uyumlu olarak kendi operasyonel süreçlerini yönetmekte ve kurumsal değişim yönetimini üst yönetimle koordineli bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Meslek Yüksekokulu öğrencilerini geleceğe hazırlamak için çeşitli kamu kurum/kuruluşları, özel sektörde hizmet veren sağlık kurumları, şirketler ve sanayi kuruluşları ile protokol anlaşmalarına ve ortaklıklara sahiptir (Protokol Örneği). 2025 yılı sonu itibariyle 59 adet protokol bulunmaktadır. Protokoller kapsamında öğrencilerim İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları, program kazanımlarını sağlayacak nitelikle alanlar güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları planlanmıştır. (2)

Kanıtlar:

- A.1.3.1. Mudanya Üniversitesi Stratejik Plan

- A.1.3.2. Protokol Örneği

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

YÖKAK tarafından düzenlenen çevrim içi bilgilendirme toplantılarına katılım sağlayan üniversite kalite sorumlularımız tarafından MYO kalite komisyonuna güncel kalite standartları aktarılmıştır. Akademik birimimizde dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerini başlatmak amacıyla MEDEK akreditasyonuna uygun programlar belirlenmiş ve bu doğrultuda Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlık süreci başlatılmıştır. MEDEK başvuru takvimi yakından takip edilerek süreç takvime uygun şekilde yönetilmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla tüm eğitim içeriklerimiz MEDEK ölçütleri ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile tam uyumlu hale getirilmesi adına gerekli müfredat güncellemeleri tamamlanmıştır. Belirtilen eğitim ve toplantılara katılımlara ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.1.4.1. MYO Kalite Politikası
- A.1.4.2. Müfredat Değişikliği Kararı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz, benimsediği şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini paydaşlarıyla paylaşmaya 2025 yılında da titizlikle devam etmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma ve kültürel etkinliklerimiz güncel tutulan web sayfamız MUDU Web Sitesi ve sosyal medya kanallarımız instagram, youtube ve Linkedin üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde; üniversitemizin stratejik planı ve birim faaliyet raporları dijital platformlarımızda erişime sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları kurumun genelinde uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- A.1.5.1. Faaliyet Raporu 2025
- A.1.5.2. Mudanya Üniversitesi Stratejik Plan

- A.1.5.3. Sosyal Medya Ekran Görüntüleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuz temel değerleri ile misyon, vizyon ve politikaları web sayfamızda MYO Ana Sayfa kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve politikaları belirlenmiştir. **(2)**

Kanıtlar:

- A.2.1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz
- A.2.1.2. MYO Kalite Politikası
- A.2.1.3. MYO Eğitim Politikası
- A.2.1.4. MYO Sürdürülebilirlik Politikası
- A.2.1.5. MYO Toplumsal Katkı Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında da paylaşılan Üniversitemiz 2022-2026 stratejik Planından Meslek Yüksekokulumuzun doğrudan katkıda bulunabileceği amaç ve hedefler belirlenmiş ve MYO Ana Sayfa kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik amaç ve hedefleri birim bazında belirlenmiş ve ilan edilmiştir. **(2)**

Kanıtlar:

- A.2.2.1. Meslek Yüksekokulu Yıllık Hedefleri

A.2.3. Performans Yönetimi

Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde görevli akademik personelin performansını; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetler özelinde nesnel esaslara göre ölçmek amacıyla Dengelenmiş Başarı Göstergesi (Balanced Scorecard - BSC) temelli bir performans yönetim sistemi benimsenmiştir. Bu sistem; birimimizin stratejik

hedefleri ile bireysel akademik performansın eşgüdümlü bir şekilde izlenmesini, verimliliğin artırılmasını ve kurumsal başarı seviyesinin ulusal/uluslararası standartlara taşınmasını hedefler. Verilerin toplanması ve analizinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) ve entegre dijital mekanizmalar kullanılarak, süreçlerin şeffaf, veriye dayalı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) metodolojisiyle sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede, performans ölçümü anlık veri analizleriyle desteklenerek kurumsal stratejik yol haritamıza doğrudan katkı sunmaktadır.

O*lgunluk Düzeyi:* Kurumun performans yönetimi sistemi tüm akademik birimlerde uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- A.2.3.1. BSC Boş Tablo
- A.2.3.2. BSC Raporu Özet Tablo
- A.2.3.3. Faaliyet Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

MYO, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır.

1. *Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)*: Kurumumuzda oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaların arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

2. *Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS)*: Öğrencilerin öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir.

3. *Mali İşler Otomasyon Sistemi (ZİRVE-LOGO*: *)* Üniversitemizin tüm muhasebe işlemlerinin tutulduğu (LOGO), İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından personel özlük bilgilerinin kayıt altına alındığı, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir.

4. *Kütüphane Otomasyon Sistemi (KOHA)*: Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik otomasyon sistemidir.

Buna ek olarak ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyon süreci başlamış olup, 2027 yılının ilk yarısı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi uygulamaları tüm birimlerde yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.3.1.1. Bilişim Altyapı ve Bilgi Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitenin işe alım süreci, akademik personel alımı ve idari personel alımı olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Üniversitenin işe alım süreci, fakülte dekanları, enstitü ve yüksekokul müdürleri tarafından kadro talepleri ile başlamakta olup, atama süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Atama süreci sonunda uygun adaylar işe alınmaktadır. İdari personelin işe alım süreci, daire başkanlıkları ve direktörlüklerin personel talebiyle başlamakta, uygun tarama süreci sağlandıktan sonra ve özgeçmişlerin kontrol edilmesiyle tamamlanmaktadır. Üniversitede akademik ve idari personelin işe alımı, çalışma koşulları, özlük hakları, görev yetki ve sorumlulukları, eğitim ve gelişimi, kurum içi terfi ve disiplin işlemleri gibi süreçler İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.3.2.1. Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversite bütçesinin onaylanması, yürütülmesinin izlenmesi ve denetlenmesi Mütevelli Heyet'in görev ve sorumluluğundadır. Üniversite finansmanı öncelikle öğrenci gelirinden, bağışlardan ve diğer çeşitli gelir kaynaklarından oluşur. Tüm fonlar banka hesaplarında tutulur ve kullanılır. Üniversitede fon yönetimi, program çıktılarının yıllık planlaması ve önceliklendirilmesinin yanı sıra ihtiyaç ve ihtiyaca dayalı analizlerle yapılır. Şeffaf ve anlaşılır bir yönetim modeli geliştirilmiştir. Bu amaçla, Mali İşler Direktörlüğü tarafından işlem yönetimi, muhasebe ve raporlama için LOGO programı; İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından özlük bilgilerinin kaydı, izin takibi ve bordro işlemleri için ZİRVE programı kullanılmaktadır. Mudanya Üniversitesi bünyesindeki tüm mal ve hizmet alım süreçleri, İhale

Yönetmeliği esaslarına göre stratejik kaynak planlaması doğrultusunda yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerinden gelen talepler, mali disiplin ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde ilgili daire başkanlıkları koordinesinde karşılanmaktadır. Kurumsal kaynakların korunması ve izlenebilirliği amacıyla, akademik ve idari personele ait tüm zimmet işlemleri dijital kayıtlar ve resmi formlar aracılığıyla imza karşılığında gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimi tüm birimlerde uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- A.3.3.1. MUDU İhale Yönetmeliği
- A.3.3.2. Satın Alma Talep Formu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda tüm akademik ve idari operasyonlar, kurumsal performansın artırılması ve kaynakların verimli kullanılması amacıyla yapılandırılmış iş akışları üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda; eğitim-öğretimden toplumsal katkı süreçlerine kadar tüm faaliyet alanları, birim kalite temsilcilerinin katılımıyla revize edilerek stratejik hedeflerle tam uyumlu hale getirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.3.4.1. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Süreci İş Akış Şeması

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurum içi kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması noktasında iç paydaşlarımızın süreçlere katılımı en üst düzeyde önemsenmektedir. Bu kapsamda, akademik ve idari personelimiz ile her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda düzenli olarak gerçekleştirilen birim toplantılarında, eğitim süreçleri ve idari işleyişe dair görüş ve öneriler sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerimiz ise sadece geri bildirim veren bir kitle olarak değil; birim kalite komisyonu toplantılarına temsilci düzeyinde katılarak, müfredat

güncellemelerinden fiziksel imkanların iyileştirilmesine kadar pek çok konuda karar alma mekanizmalarının doğrudan parçası olmaktadırlar. Ayrıca, 2025 yılında OİS üzerinden dijitalleşen danışmanlık görüşmeleri ve uygulanan memnuniyet anketleri ile iç paydaşlarımızın beklentileri sürekli izlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş katılım toplantıları her eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirilmektedir. Dış paydaş toplantıları, sektör seminerleri ve kariyer günleri kapsamında dış paydaşlar ile bir araya gelinmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrencilerimiz programlarıyla ilgili sektörlerde uygulamalı eğitim görmekte, sektör temsilcileri tarafından seminerler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından 'Tecrübe Konuşuyor' seminer dizisi ile birçok alanında uzman konuk edilmiş ve tüm öğrencilerimize web sitesinden duyurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim kalitesini yerel ve ulusal dinamiklerle güçlendirmek adına yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları (STK), İl Sağlık Müdürlüğü ve Ticaret ile Sanayi Odaları gibi stratejik kurumlarla sürekli görüş alışverişinde bulunarak ortak faaliyetler planlamaktadır. 2025 yılı içerisinde yürütülen müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında, dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda eğitim içerikleri sektörün ihtiyaçlarına ve TYYÇ standartlarına uygun olarak revize edilmiştir. Öğrenci katılımı noktasında ise, memnuniyet anketlerinin yanı sıra öğrencilerimiz birim kalite komisyonu toplantılarına aktif katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde doğrudan rol almaktadırlar. Bu süreçler, birimimizin dış paydaş odaklı sürekli iyileştirme politikasının temelini oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. **(4)**

Kanıtlar:

- A.4.1.1. Eğitimde İş Birliği Protokol Örneği
- A.4.1.2. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- A.4.1.3. Program Dış Paydaş Toplantı Davet Yazısı
- A.4.1.4. Kariyer Günleri Planlama 2025
- A.4.1.5 Kariyer Günü Haberi
- A.4.1.6. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
- A.4.1.7. Sınıf Temsilcileri Öğrenci Geribildirim Toplantısı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri genel olarak memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca her dönem (güz ve bahar) yapılan Ders Değerlendirme Anketleri dersin öğrenim çıktıları ve kullanılan öğretim yöntemleri ile derste kullanılan kaynakların yeterliliğini kapsamlı bir şekilde analiz etmektedir. Form bünyesinde, dersin 14 haftalık planına uyum düzeyi, dersin içeriği ve ders için belirlenen beklentilerin ne ölçüde karşılandığı detaylandırılmaktadır. Ayrıca, genel olarak dersin işlenişi ve verimliliği ile, öğretim elemanının konuya hakimiyeti, hazırlık süreci ve öğrencilerle kurduğu iletişim performansı gibi kritik konuları değerlendirmektedir. Öğrenciler birim kalite komisyonlarının ilgili toplantılarına katılarak hem geri bildirim yapmakta hem de karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Web sayfamızda da ilan edilen ders programında yer alan danışmanlık saatleri öğrencilere bildirilerek öğrencilerin dönem içinde danışmanlık hizmeti alması sağlanmaktadır. Akademik danışmanlık görüşme notları OİS sistemine yazılmakta ve danışmanlıklarda görüşülen konular dönemlik MYO Müdürlüğüne raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri tüm programlarda sistematik olarak alınmakta ve kurumsal olarak değerlendirilmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.4.2.1. Memnuniyet Anketi Analiz ve Değerlendirme Raporu
- A.4.2.2. Ders Değerlendirme Anketi Formu
- A.4.2.3. Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- A.4.2.4. Danışmanlık Saatleri Örneği
- A.4.2.5. Danışmanlık Raporu Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizce Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilerin takibi Yüksekokulumuz Program Başkanları tarafından yapılmakta ve gerektiğinde iletişim kurulmaktadır. Meslek Yüksek okulumuz bünyesinde *Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü* kurulmuş ve mezun öğrencilerle ilişkilerin sürdürülmesine yönelik organizasyonlar yapmak, mezunların

takibine yönelik çalışmaları planlamak ile görevlendirilmiştir. Üniversitemiz merkezli Mezun İzlem Sistemi kurulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar kurumun genelinde yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.4.3.1. Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü Görev Tanımı
- A.4.3.2. Koordinatörlük Faaliyet Raporu
- A.4.3.3. Mezun İstihdam Durumu Tablosu

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz YÖK kontenjanına ek olarak YÖS ile öğrenci kabulü yapmaktadır. Öğrenci kabul kriterleri ve başvuru süreçleri web sayfamızda Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü yayınlanmaktadır. 2025 yılı itibariyle aktif öğrenime devam eden 112 yabancı öğrenci bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerimizin aktif görev aldıkları ve etkinlik düzenleyen Uluslararası Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Ayrıca üniversite Erasmus koordinatörleri değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Program müfredatlarımız Avrupa ve MEDEK akreditasyon standartlarına uygun ve denklik kriterlerine en yakın şekilde yapılandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılanması ve uygulamaları birim genelinde yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- A.5.1.1. YÖS Başvuru Kriterleri
- A.5.1.2. YÖS Başvuru Önemli Bilgiler
- A.5.1.3. Topluluk Etkinliği

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz, akademik ve bilimsel etkileşimi küresel ölçekte güçlendirmeyi stratejik bir öncelik olarak benimsemekte; bu doğrultuda uluslararası fonların etkin ve verimli kullanımına büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma hedeflerimiz kapsamındaki mali süreçler şu temel esaslar çerçevesinde yönetilmektedir:

Avrupa Birliği projelerine ilişkin bütçeler ve ikili protokoller aracılığıyla sağlanan kaynaklar, Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen bütçe oranları dahilinde optimal düzeyde kullanılmaktadır.

Erasmus faaliyetleri için ayrılan hibe miktarları, harcanan tutarlar ve kullanım oranları, Uluslararası Ofis tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Akademik kadromuzun uluslararası deneyim kazanması ve bilimsel iş birliklerini geliştirmesi amacıyla, öğretim elemanı değişim programlarına ayrılan bütçe kalemleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamdaki harcamalar, üniversitenin uluslararası görünürlüğüne ve akademik niteliğine doğrudan katkı sağlayan stratejik bir yatırım olarak görülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; fiziki, teknik ve mali kaynaklarını stratejik hedefleri doğrultusunda verimlilik esasına göre yönetmektedir. Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz, araştırma kültürünü güçlendiren BAP ve dış kaynaklı (TÜBİTAK, Erasmus+, AB vb.) fonlardan etkin şekilde faydalanmakta; bu süreçleri güçlü sektör iş birlikleriyle teknolojik çıktıya ve toplumsal faydaya dönüştürmektedir. 2025 yılı için geçerli bir Erasmus+ anlaşmamız bulunmamakla birlikte Erasmus Koordinatörlüğümüz, uluslararasılaşma vizyonumuza katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Tüm akademisyenlerimize detaylı bir bilgilendirme e-postası iletmiş, potansiyel partner kurumlarla kurulacak temaslarda profesyonel bir dil birliği sağlamak adına, İngilizce hazırlanan "Örnek Kurum İletişim" formatı oluşturularak personelin kullanımına sunulmuştur. 2026 yılı anlaşma takvimini şekillendirmek üzere, her bölümün kendi uzmanlık alanına uygun, akademik niteliği yüksek ve öğrenci/personel hareketliliğine verimli katkı sunacak kurum önerileri beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. **(2)**

Kanıtlar:

- A.5.2.1. Erasmus Çağrı Maili
- A.5.2.2. Örnek Erasmus İletişim Maili

- A.5.2.3. MYO Erasmus Koordinatörlüğü Bilgilendirme Maili
- A.5.2.4. Erasmus Yönergesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibariyle 112 yabancı uyruklu öğrenci eğitimine devam etmektedir. Yıllara göre yabancı öğrenci sayılarındaki değişim takip edilmekte, tanıtımlar ve YÖS çalışmaları ile uluslararasılaşma performansının artışı hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma performansı belirlenen anahtar performans göstergeleri (yabancı öğrenci sayıları, yıllara göre dağılım vb.) üzerinden periyodik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. **(4)**

Kanıtlar:

- A.5.3.1. Kayıtlı Yabancı Öğrencilerin Programlara Dağılımları
- A.5.3.2. Yıllara Göre Yabancı Öğrenci Sayısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle Ağız ve Diş Sağlığı, Anestezi, Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Dijital Dönüşüm Elektroniği, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Fizyoterapi, Grafik Tasarımı, İlk ve Acil Yardım, Otomotiv Teknolojileri, Tele-Sağlık Teknikerliği ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri olmak üzere 12 adet programda toplam 952 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzda program tasarımları, mevcut fiziksel kapasite ve teknolojik imkanların en verimli şekilde kullanımı esas alınarak yapılandırılmaktadır. Eğitim alanlarının planlanmasında, öğrenci başına düşen açık ve kapalı alan metrekare standartları temel kriter olarak kabul edilmekte ve yerleşim planları bu veriler doğrultusunda optimize edilmektedir. Program çıktılarının hedeflenen düzeye ulaşabilmesi adına, çağın gerektirdiği dijital ve teknik yetkinlikleri destekleyen bir teknolojik altyapının tesisi öncelikli stratejik süreç olarak yönetilmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle birleştirebileceği modern laboratuvar ve donanım imkanlarına erişimi, birimimizin eğitim kalitesi standartlarının vazgeçilmez bir parçasıdır.

Program tasarımı ve güncelleme süreçleri, paydaş katılımı ile bölüm başkanlığında yürütülmekte olup, onay için MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Bu programlara ilişkin güncelleme çalışmaları, tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ’ne dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Mudanya Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna Yüksekokulumuzun internet sayfasından ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri kurumun genelinde uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.1.1.1. Bilgi Paketi Örneği

- B.1.1.2. Güncel Ders Planı Örneği

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksek Okulunda bulunan programlardaki dersler, teorik dersler, uygulamalı dersler ve iş yeri eğitimi olarak sınıflandırılmaktadır. Programlara ait alan ve meslek bilgisi ile ilgili zorunlu derslerinin yanı sıra alan/ seçmeli dersler tanımlanmıştır. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına fırsat sağlamak amacıyla ortak seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerin alan içi seçmeli dersler ile uzmanlıklarını farklılaştırmak ve alan dışı seçmeli dersler ile de vizyonlarını geliştirmeleri hedeflenmektedir. Ders kazanımları, ders kazanımlarının program çıktılarına etkisi ve etki düzeyi matrisleri bilgi paketi aracılığı ile paylaşılmaktadır. Ders planlarında; her yarıyılda/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yıl için en az 60, iki yıllık en az 120 AKTS olmak zorundadır. Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarında, Program Kurulu ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. İşletmede Mesleki Eğitim için danışmanlıklar program bazında öğretim elamanlarına iş yüküne göre dağıtılmaktadır. Program kurulunda görüşülen ders dağılımları Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantısında da değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ders yüklerinin yoğunluğuna bağlı olarak kurum içi ve kurum dışından görevlendirmeler de yapılmaktadır. Kurum içi görevlendirme taleplerinde öğretim elemanının öncelikli kadrosunda bulunduğu program ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders yükü ve dağılım dengesi sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. **(4)**

Kanıtlar:

- B.1.2.1. AKTS Hesaplama tablosu
- B.1.2.2. Anestezi Programı ders planı
- B.1.2.3. Seçmeli ders havuzunun listesi
- B.1.2.4. Ders Görevlendirme Yazısı
- B.1.2.5. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- B.1.2.6. Ders Yükü Dağılım Örneği

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Mudanya Üniversitesi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) uygulamaktadır. Tüm programlarda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir. Bilgi paketleri dönemlik kontrol edilmekte, gerekli düzenlemeler yapılmakta ve OİS sisteminde güncellenmektedir. OİS te yapılan düzenlemeler web sitesindeki bilgi paketine entegre şekilde yansımaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Programlarda yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bu çıktıların Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumu kurumsal web sitesinde ilan edilmiştir. Akreditasyon ve Bologna sürecinin ders kazanımlarının ölçülmesi, AKTS hesaplamaya katkı gibi tüm gerekliliklerini karşılayacak şekilde öğretim elemanı ve eğitim sistemine yönelik öğrenci değerlendirmeleri genel memnuniyet anketi ve her yarıyıl sonu yapılan ders değerlendirme anketlerinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu kurumun genelinde uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.1.3.1. Bilgi Paketi Matris İlişkisi
- B.1.3.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm dersler, öğrenci iş yükü esas alınarak titizlikle tasarlanmış ve şeffaflık ilkesi gereği ilan edilerek uygulamaya konulmuştur. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yıl için en az 60, iki yıllık en az 120 AKTS olmak zorundadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen müfredat revizyonları kapsamında, derslerin AKTS değerleri TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve MEDEK kriterleri doğrultusunda yeniden doğrulanmış; güncel iş yükü takipleri web sayfamız üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır. Uygulamalı eğitimlerin niteliği ve iş yükü dağılımı, otomasyon sistemimizde ve Bologna bilgi paketlerinde detaylı bir şekilde tanımlanmış olup; teorik kazanımların pratik uygulamalarla desteklenmesi kredi çerçevesinde güvence altına alınmıştır. Bu süreçlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, birimimizin eğitim kalitesini standardize etme hedeflerinin temel bileşenini oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı tüm programlarda uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.1.4.1. AKTS Yükü Hesaplama Örneği
- B.1.4.2. Önlisans Programı Ders Planı
- B.1.4.3. Program Amaçları ve Çıktıları

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kapsamlı iş akış şemaları tanımlanmış ve şeffaflık ilkesi gereği web sayfamızda ilan edilmiştir. Eğitim programlarımızın tasarımı, yürütülmesi ve periyodik olarak güncellenmesi süreçleri akademik takvimle tam uyumlu bir şekilde ilerlemektedir. Birimimiz bünyesinde programların izlenmesi ve revizyonu prosedür kapsamında sistemli bir yapıda gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde, iç ve dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler ile kurullarımızda alınan kararlar doğrultusunda ders planlarımız; TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve MEDEK standartlarına göre yeniden yapılandırılması planlanmıştır. Hazırlanan taslak planlar, Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirildikten sonra üniversite senatomuzun onayına sunulmakta ve onay sürecini müteakiben ilgili akademik yılın ders görevlendirmeleri ivedilikle tamamlanmaktadır.

Kalite güvence sistemimiz kapsamında, programlarımızın dış değerlendirme ve akreditasyon süreçleri en üst düzeyde teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda, 2025 yılında MEDEK akreditasyonu için uygun programlar belirlenmiş ve Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlık çalışmalarına hız verilmiştir. Akreditasyon hazırlıkları kapsamında, program çıktılarının ders ve öğrenci bazlı erişim düzeyleri her dönem sonunda titizlikle ölçülmektedir. Bu ölçümler, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimiz için de uygulanarak mezunların yetkinlik düzeyleri belirlenmekte; 'Mezun Anketleri' ve paydaş görüşleri neticesinde gerekli görülen noktalarda program çıktılarında stratejik revizyonlar yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların izlenmesi ve güncellenmesi uygulamaları sistematik olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- B.1.5.1. Programların Güncellenmesi İş akış şeması
- B.1.5.2. Ders Planları Süreç Yazıları /Müfredat güncelleme yazıları

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine dair uygulamalar, lisans ve önlisans yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir Eğitim öğretimin gerçekleştirilmesi süreci üniversitemizin hazırlamış olduğu Akademik Takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri dış paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve ilgili komisyon toplantıları ile yönetilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı komisyonlar ve görevleri aşağıdaki sıralanmıştır;

EĞİTİM, UZAKTAN EĞİTİM VE SEÇMELİ DERSLER KOMİSYONU

MYO ortak derslerini koordine edilmesi, Ders programlarının hazırlanması, Sınav programlarının organize edilmesi, Her dönem sonunda ders ve bölüm bazında akademik başarı durumuna ilişkin raporların hazırlanması

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

Öğrencilerin önceki yükseköğretim deneyimlerine ait ders içeriklerini ve kredilerini inceleyerek muafiyet kararları vermek, Programa uyumlu olmayan dersleri belirleyerek intibak programı düzenlemek, Öğrenci bilgi sistemleriyle entegre biçimde kayıt, eşdeğerlik ve kredi transfer süreçlerini yürütmek, Alınan kararları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunmak ve arşivlemek, Program çıktılarıyla eşgüdümlü bir şekilde intibak önerilerini yapılandırmak, süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve öğrenci odaklı şekilde yürütülmesini sağlamak, Ulusal ve uluslararası öğrenci statüsünde gelen başvurulara ilişkin eşdeğerlik uygulamalarını yürütmek.

YATAY GEÇİŞ VE ÇAP KOMİSYONU

Yatay geçiş ve Çift Anadal Program başvurularını ilgili yönetmeliklere göre değerlendirmek, Gerekli durumlarda bölüm koordinatörleri ve ders sorumlularından görüş alarak kararları akademik temellere dayandırmak, Her akademik yarıyıl öncesinde başvuruları zamanında inceleyerek sonuçları duyurmak, Alınan kararları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunmak ve arşivlemek, Süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve öğrenci odaklı şekilde yürütülmesini

sağlamak, Ulusal ve uluslararası öğrenci statüsünde gelen başvurulara ilişkin eşdeğerlik uygulamalarını yürütmek

UYGULAMALI EĞİTİMLER ve STAJ KOMİSYONU

Uygulamalı eğitimlerin ilgili yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve bu süreçteki en üst merci olarak denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 eğitim modelinin işleyişini koordine etmek ve modelin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmaları yürütmek., Öğrenciden gelecek yazılı talep üzerine öğrencinin stajı ile ilgili ortaya çıkabilecek tüm istisnaları ve itirazları değerlendirmek, İncelenen staj dosyalarını ve itirazları somut gerekçelere dayandırarak; stajın tamamen kabulü, kısmen kabulü veya reddi yönünde kesin kararlar almak.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi için iş akış şeması oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Eğitim ve öğretim yönetimi tüm birimlerde tanımlı ve sistematik olarak uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.1.6.1. Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.6.2. Komisyon faaliyet raporları örneği
- B.1.6.3. Komisyon toplantı karar örneği
- B.1.6.4. İşletmede Mesleki Eğitim İş Akışı
- B.1.6.5. Öğrenci ders memnuniyet anketi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim politikasının temelini, öğrenciyi sürecin merkezine alan ve aktif katılımı teşvik eden etkileşimli bir öğrenme yaklaşımı oluşturmaktadır. Bu doğrultuda; örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerimizin tamamında yetkinlik temelli, süreç odaklı ve disiplinler arası bir yapı benimsenerek vaka analizleri ile uygulama odaklı bütünleyici yöntemlere öncelik verilmektedir. Derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine dair tüm detaylı veriler OİS otomasyon sistemi üzerinden erişime açılan ders bilgi paketlerinde şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Öğrencilerimizin mesleki farkındalıklarını artırmak ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek amacıyla 'Teknik Geziler' ve 'Sektörle Buluşma Günleri' sistematik bir takvim çerçevesinde düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen bu faaliyetlerin operasyonel süreçleri Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından titizlikle yürütülmekte olup, etkinliklere dair görsel ve yazılı içerikler kurumsal web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerimiz, teorik bilgilerini sahadaki pratik uygulamalarla birleştirme fırsatı bulurken; sektör temsilcileriyle kurulan bu köprü, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını da doğrudan güçlendirmektedir.

Ayrıca Grafik Tasarımı Programı her yıl sonu öğrenci sergisi düzenlemekte ve yıl içinde öğrencilerimizin ürettiği çalışmalar sergilenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla gelişmiş dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Microsoft Teams üzerinden her ders için özel alanlar oluşturulmuş; ders materyallerinin paylaşımı, yardımcı kaynakların iletimi, ödev, quiz gibi değerlendirmeler ve etkileşimli öğrenme süreçleri bu dijital altyapı üzerinden yapılandırılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri "Mudanya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "Mudanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi" gibi ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tüm programlarda tanımlı ve uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.2.1.1. Bilgi paketi örneği
- B.2.1.2. Teknik gezi yazısı
- B.2.1.3. Grafik Tasarım Sergisi
- B.2.1.4. Sektör semineri yazısı
- B.2.1.5. Teams örneği
- B.2.1.6. Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.1.7. MUDU Staj Yönergesi
- B.2.1.8. MYO İME Kabul Formu
- B.2.1.9. MYO İME Öğrenci Sözleşmesi

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği, ilgili yönetmelikler çerçevesinde çoklu sınav olanakları, projeler ve ödev sistemleri ile güvence altına alınmıştır. 2025 yılında gerçekleştirilen müfredat revizyonları kapsamında, her dersin öğrenme kazanımlarına en uygun değerlendirme yöntemleri (ara sınav, final, portfolyo, uygulama sınavı vb.) titizlikle planlanarak uygulamaya konulmuştur. Bu süreçte, ölçme araçlarının TYYÇ yetkinliklerini ve MEDEK akreditasyon kriterlerini karşılama düzeyi esas alınmakta; öğrenci başarısı sadece sonuç odaklı değil, süreç tabanlı performans göstergeleriyle de izlenmektedir. Sınav yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik yetkinliklere dönüştürme becerilerinin nesnel bir şekilde ölçülmesine olanak sağlamaktadır.

İlgili yönetmelik ve yönerge çerçevesinde ilgili programın program çıktıları ve ders kazanımları dikkate alınarak hangi ölçme-değerlendirme araçlarının kullanılacağı, uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemlerin ders notuna etkisi ders izlencelerinde belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, ders izlencelerinde tanımlanan yöntemler çerçevesinde ve her disiplinin kendine özgü yapısı dikkate alınarak yürütülmektedir. Teorik ağırlıklı derslerin sınavlarında; kısa cevaplı, kompozisyon, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, eşleştirme ve problem çözme gibi farklı soru türleri ya da bu türlerin kombinasyonları kullanılmaktadır.

Sınav programları Ortak Dersler Koordinatörlüğü ile birlikte planlanmakta ve öğrencilerle ile paylaşılmaktadır. Web sitesinde sınav takvimi yayınlanmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme ve mazeret sınavları akademik takvimde belirlenen tarihler arasında gerçekleştirilmektedir.

Uygulama odaklı derslerde ise öğrencilerin pratik becerilerini ölçmeye yönelik sözlü sınavlar veya performansa dayalı değerlendirme yöntemleri tercih edilmektedir. Bu süreçte şeffaflığı ve nesnelliği sağlamak adına, öğrencilerin performansı sınav öncesinde kriterleri net bir şekilde belirlenmiş olan puanlama cetvelleri (rubrikler) üzerinden değerlendirilmektedir. Böylece her öğrencinin uygulama yetkinliği, önceden ilan edilen somut başarı göstergeleriyle ölçülerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ölçme ve değerlendirme uygulamaları tüm programlarda sistematik olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- B.2.2.1. Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.2.2. İAY Ağırlık dağılımı için ders kataloğu
- B.2.2.3. Sınav Gözetmenliği Prosedürü
- B.2.2.4. Sınav Tutanağı
- B.2.2.5. Örnek Sınav Programı
- B.2.2.6. Akademik Takvim
- B.2.2.7. Laboratuvar sınavı örneği ve rubrik

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabul işlemleri; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise uluslararası (yabancı uyruklu), özel yetenek, yatay geçiş ile gerçekleşmektedir.

Üniversite içinden ya da başka üniversitelerden yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır. Meslek Yüksek Okulumuza yapılan Yatay Geçiş başvuruları Yatay Geçiş ve Çap Komisyonu tarafından değerlendirilir ve MYK kararı ile kabul ya da reddedilir. Kabul edilen öğrencilerin programlara kaydı yapılır ve danışman ataması yapılır. Danışmanın hazırladığı muafiyet dilekçesi ve ilgili ders içerikleri Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından kontrol edilerek karar alınır ve öğrenci işleri tarafından öğrenci muafiyetleri sisteme tanımlanır.

Yurtdışından öğrenci kabulü; üniversitemizin yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin genel esasları, kontenjanları, başvuru, kabul ve değerlendirme ile kayıtlara ilişkin koşulları kapsayan Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Başvurusu kabul edilen adaylardan istenen belgeler, kayıt süreçleri ve sınav tarihleri, Mudanya Üniversitesi web sayfasında ilan edilir.

Öğrencilerinin Erasmus programına kabul koşulları ve kayıt süreçleri ilgili yönetmelikler kapsamında yürütülmektedir. Erasmus ve diğer değişim programları çerçevesinde kazanılan kredilerin AKTS karşılığı olarak ilgili programlarda tanınması Uluslararası Ofis ve bölüm koordinatörleri tarafından sağlanmaktadır. Bu süreçler Erasmus Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü ve kredi tanıma uygulamaları tüm programlarda tanımlı ve uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.2.3.1. Muafiyet ve İntibak Formu
- B.2.3.2. Yatay Geçiş Yönetim Kurulu Kararları
- B.2.3.3. Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi
- B.2.3.4. Erasmus Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırması ve Diploma

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin mezuniyetlerinde Mudanya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Önlisans diplomasına sahip olabilmek için, ilgili akademik yıllardaki ders planlarına uygun olarak en az 120 AKTS ders alınıp başarılı olunması, genel not ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekir.

Ayrıca mezun öğrencinin bilgileri YÖKSİS'te öğrenci işleri bürosu tarafından güncellenmektedir. Diploma basım süreci tamamlanıncaya kadar öğrenci isterse e-devlet üzerinden geçici mezuniyet belgesine ulaşabilmektedir. Diplomalar üniversitemiz Diploma Yönergesi doğrultusunda hazırlanmakta ve imza karşılığı mezun olan öğrencilere teslim edilmektedir. Öğrenimleri sırasında disiplin cezası almamış ve normal öğrenim süresini aşmamış olma şartıyla, mezuniyet genel not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan mezunlara onur belgesi; 3,50-3,74 arasında olanlara yüksek onur, 3,75 ve üstü olan mezunlarına ise üstün onur mezunu belgesi düzenlenir.

Üniversitemiz tarafından Sürekli Eğitim Merkezi (MUDUSEM) ve TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerin sertifikalandırılması yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Diploma ve sertifikalandırma süreçleri tanımlı, ilan edilmiş ve sistematik uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar:

- B.2.4.1. Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.4.2. Mezuniyet Karar Örneği
- B.2.4.3. Diploma Yönergesi
- B.2.4.4. Diploma Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Mudanya Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim, öğretim ve akademik araştırma faaliyetlerinde üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, koleksiyonunu ve hizmet anlayışını geliştirerek kullanıcılarına hizmet etmektedir. Kütüphanemiz, Genel Salon, Okuma Salonu ve Grup Çalışma Odasıyla 200 kişi oturma kapasiteli 1000 m² alan, 5008 adet basılı yayın, TÜBİTAK/ULAKBİM EKUAL kapsamında 55 veritabanı, 22982 adet e-kitap ve 44914 adet e-dergi erişimi ile yeni nesil kütüphane konseptinde öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kütüphane direktörlüğü tarafından erişime yeni açılan veri tabanlarının kullanımlarına ilişkin eğitimler, webinarlar ve deneme erişimine açılan veri tabanları akademisyenlere e posta aracılığı ile duyurulur. Akademisyenler Eser İstek Formu ile kütüphaneye satın alma talebi iletebilmektedir.

Üniversitemizde 520 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Tümü dokunmatik akıllı tahtalarla kurulu 48 derslikte eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sistemi olarak Microsoft TEAMS sistemi kullanılmaktadır. Bu yapı Cloud sunucularda barındırılmaktadır. Değişiklik ve güncellemeler Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Fizik-Kimya Laboratuvarları, Tıbbi Laboratuvarlar, Bilgisayar Laboratuvarları, Optimizasyon Laboratuvarı, Modelleme ve Benzetim Laboratuvarı, Takım Tezgahları Laboratuvarı, İş Etüdü ve Ergonomi Laboratuvarı, Mimari Çizim Laboratuvarı ve Maket Atölyesi çalışma alanı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme ortamları ve kaynakları tüm birimlerde tanımlı ve sistematik uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.3.1.1. Derslik, atölye lab vb. fotoğrafları

- B.3.1.2.Mudanya Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi
- B.3.1.3. Eser İstek Formu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören tüm öğrencilerimize, kayıt süreçlerinden mezuniyet aşamasına kadar akademik yol gösterici olarak bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtlarını yönetmenin yanı sıra tüm akademik konularda rehberlik sunmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın haftalık danışmanlık gün ve saatleri her dönem başında belirlenerek ilgili birimlere bildirilmek olmakta ve şeffaflık ilkesi gereği web sayfalarımızda ilan edilmektedir. Kalite güvence sistemimiz kapsamında, gerçekleştirilen tüm görüşmeler akademik danışmanlık formları ile kayıt altına alınmaktadır. Özellikle 2025 yılı itibarıyla, bu süreçte dijital dönüşüm sağlanmış ve tüm görüşme notları OİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden dijital akışa taşınmıştır. Danışmanlıklarda görüşülen konular dönemlik MYO Müdürlüğüne raporlanmaktadır.

Akademik danışmanlığın yanı sıra, öğrencilerimizin iş dünyasına donanımlı bireyler olarak hazırlanması amacıyla müfredatımızda yer alan "Kariyer Planlama" dersi, profesyonel gelişimin akademik bir temele oturtulmasını sağlamaktadır. Bu dersin temel amacı; öğrencilerimizin iş dünyasını ve farklı sektörlerin gereksinimlerini tanıyarak kişisel yetkinliklerini keşfetmelerini ve bilgi-becerilerini sektör beklentileri doğrultusunda geliştirmelerini sağlamaktır.

Ders kapsamında; kariyer merkezi hizmetleri, temel iletişim becerileri, resmi yazışmalar ve profesyonel sosyal medya kullanımı gibi kritik alanlarda yetkinlik kazandırılmaktadır. Ayrıca yumuşak beceriler (soft skills), öz-değerlendirme, diksiyon, özgeçmiş hazırlama ve mülakat teknikleri gibi uygulamalı çalışmalarla öğrencilerimiz sahaya hazırlanmaktadır. Bu süreçler; MYO Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü ile Üniversite Mezunlar Ofisi eş güdümünde, OİS üzerinden dijital takip mekanizmalarıyla yönetilen Kariyer Danışmanlığı sistemiyle desteklenmektedir.

Öğrencilerimizin kurumsal aidiyetlerini güçlendirmek adına, her eğitim yılı başında birinci sınıf öğrencilerine yönelik kapsamlı MYO ve Program Oryantasyonları düzenlenmektedir. Akademik danışmanlığın yanı sıra, öğrencilerimizin iş dünyasına donanımlı bireyler olarak

hazırlanmaları için yoğun bir kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır. Bu süreçler; MYO Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü ile Üniversite Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü eş güdümünde yönetilmekte; akademisyen, öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerini bir araya getiren kariyer günleri ve seminerlerle desteklenmektedir. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı (Kariyer Kapısı) gibi ulusal fırsatlara ilişkin duyurular hem web sayfamız hem de danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla öğrencilerimize ulaştırılarak profesyonel gelişimleri teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Akademik destek ve kariyer danışmanlığı uygulamaları tüm programlarda sistematik olarak yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar:

- B.3.2.1. Danışmanlık gün ve saatleri tablosu
- B.3.2.2. Dönemlik danışmanlık raporu örneği
- B.3.2.3. Danışmanlık Notu OİS Entegrasyonu
- B.3.2.4. Program oryantasyon sunumu
- B.3.2.5. Kariyer planlama ders kataloğu
- B.3.2.6. Sektör Semineri Örneği
- B.3.2.7. Tecrübe konuşuyor etkinlik haberi
- B.3.2.8. Kariyer Danışmanlığı Yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizin dinamik büyüme süreciyle paralel olarak artan öğrenci sayısını karşılamak amacıyla, 2025 yılı içerisinde tesis ve altyapı kapasitemizde kapsamlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte dersliklerimiz modernize edilerek hem yüz yüze hem de hibrit eğitim modellerine tam uyumlu, ileri düzey teknik donanımlarla teçhiz edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun uygulamalı eğitim vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin teknik yetkinliklerini geliştirecek yeni laboratuvarların kurulum çalışmaları da titizlikle sürdürülmektedir.

Kampüs içi imkanlarımız; teknoloji odaklı çalışma alanları, güçlü uzaktan eğitim altyapısı ve modern yemekhane hizmetleri ile nitelik ve nicelik bakımından erişilebilir bir yapıdadır. Sosyal yaşam alanları kapsamında öğrencilerimize, geniş iç ve dış mekân seçeneklerine sahip bir

kantin ile boş zamanlarını değerlendirebilecekleri donanımlı bir oyun odası sunulmaktadır. Ulaşım noktasında ise kampüsümüz; halk otobüsleri ve özel araçlarla kolayca erişilebilir bir konumda olup, öğrenci kullanımına açık geniş kapasiteli açık ve kapalı otopark alanlarıyla desteklenmektedir.

Teknolojik altyapı ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapı tüm birimlerde erişilebilirdir; kapasite artırımı ve iyileştirmeler periyodik olarak yapılmaktadır. **(4)**

Kanıtlar:

- B.3.3.1. Yeni yapılan derslikler
- B.3.3.2. Laboratuvarlar
- B.3.3.3. Otopark ve sosyal alanlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuz, eğitimde fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda, dezavantajlı ve kırılgan grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına tam katılımını sağlamayı stratejik bir öncelik olarak benimsemiştir. Halihazırda birimimizde kayıtlı dezavantajlı öğrenci bulunmamakla birlikte; olası ihtiyaç durumları için akademik ortamın hazırlanması, ders materyallerine erişimin optimize edilmesi ve sınav süreçlerinde gerekli teknik düzenlemelerin yapılmasına yönelik tüm eylem planlarımız hazır bulunmaktadır.

Fiziksel erişilebilirlik noktasında kampüsümüz; eşitlik ve hakkaniyet esas alınarak 'engelsiz üniversite' standartlarına uygun hale getirilmiştir. Bu kapsamda; her kata kesintisiz ulaşım sağlayan asansör sistemleri, uluslararası standartlarda engelli tuvaletleri ve bina giriş-çıkışlarında yer alan erişilebilir rampalar ile fiziksel engeller tamamen ortadan kaldırılmıştır. Birimimiz, sadece fiziksel koşullarda değil, eğitim-öğretim süreçlerinin her aşamasında çeşitliliği ve kapsayıcılığı gözeten, her türlü ayrımcılıktan uzak bir akademik iklimi sürdürme kararlılığındadır. Bu kapsamdaki çalışmalar Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Birimi koordinatörlüğünde ve Engelsiz Üniversite Birim Yönergesinde belirtilen standartlar çerçevesinde kurumsal bir yapıda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. **(2)**

Kanıtlar:

- B.3.4.1. Mudanya Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birim Yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin ders dışı kişisel gelişimlerini, sosyalleşme süreçlerini ve fiziksel gelişimlerini destekleyen tüm faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü (SKS) koordinasyonunda profesyonel bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda; kültür, sanat ve spor odaklı geniş bir topluluk yelpazesi sunulmakta; öğrenci topluluk ve kulüpleri aracılığıyla sosyal sorumluluktan sağlığa kadar pek çok alanda aktif bir etkinlik takvimi izlenmektedir.

Öğrenci topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve denetimi, şeffaflık ve kurumsallık ilkesi gereği Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevcut durumda üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren 11 öğrenci topluluğu ve 16 öğrenci kulübü bulunmakta olup, Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz bu platformlarda sadece katılımcı değil, aynı zamanda etkinlik planlayıcısı ve yönetici olarak da aktif rol almaktadırlar. SKS Direktörlüğü'nün kurumsal web sayfası üzerinden toplulukların çalışma usulleri, spor imkanları ve sağlık hizmetlerine dair tüm güncel verilere paydaşlar tarafından kolayca erişilebilmektedir. Bu yapı, öğrencilerimizin akademik başarılarını sosyal yetkinliklerle taçlandırmalarına olanak sağlayan dinamik bir kampüs iklimi oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal ve kültürel faaliyet olanakları tüm birimlerde erişilebilir ve uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.3.5.1. Mudanya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi.
- B.3.5.2. Kulüp açma tüzüğü
- B.3.5.3. Kulüp açma başvuru formu
- B.3.5.4. Kulüp üyelik Formu
- B.3.5.5. Etkinlik Örneği
- B.3.5.6. Topluluk Listesi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Mudanya Üniversitesi'nde akademik personel atama/yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır. Atama/yükseltme süreci, fakültelerde dekan, meslek yüksekokulunda müdür ve rektörlüğe bağlı birimlerde bölüm başkanının akademik kadro ihtiyaç analizi yapması ve kadro taleplerini gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunmaları ile başlamaktadır. Akademik kadro ihtiyaçları değerlendirilirken Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari yeterlilikler göz önünde bulundurulmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan kadro talepleri Resmi Gazete ve Üniversite internet sayfasında yayınlanırken aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen gösterilmektedir.

Ders görevlendirmelerinde temel kriter olarak; akademisyenlerimizin çalışma alanları ve akademik uzmanlıkları ile ders içeriklerinin örtüşmesi esas alınmakta, bu uyum ilgili akademik kurullarımızca güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-öğretim performansının ölçülmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, her yarıyıl sonunda sistematik olarak 'Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketleri' uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla öğretim elemanlarımız, doğrudan öğrenci geri bildirimleri üzerinden performanslarını analiz etme ve ders içeriklerini güncel ihtiyaçlar doğrultusunda revize etme imkanı bulmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: Atama ve görevlendirme süreçleri tüm birimlerde tanımlı ve sistematik olarak uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.4.1.1. Akademik Kadro İlanı
- B.4.1.2. Görevlendirme yazısı örneği

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz, eğiticilerin öğretim süreçleri için gerekli modern becerilere sahip olmalarını, gelişen teknolojiyle uyumlu olarak yetkinliklerini güncellemelerini ve geri bildirimler ışığında öğretim kalitesini artırmalarını stratejik bir hedef olarak benimsemiştir.

Bu amaçla, 2025-2026 akademik yılı açılışı öncesinde akademik kadromuza yönelik kapsamlı bir eğitim dizisi hayata geçirilmiştir. Bu program dahilinde; etkili ders planlama, nitelikli ders izlencesi oluşturma, öğrenme çıktıları ile amaç ve hedeflerin belirlenmesi, modern ölçme-değerlendirme teknikleri ve üniversite otomasyon sistemlerinin etkin kullanımı konularında uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Akademik kadronun bu gelişim süreci ve performans çıktıları, kurumsal düzeyde BSC (Balanced Scorecard - Kurumsal Karne) yöntemiyle sistematik olarak izlenmektedir. Uygulanan bu bütünleşik izleme ve değerlendirme sistemi, bir yandan bireysel akademik performansı desteklerken diğer yandan kurumsal eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini ve sürekli iyileştirilmesini güvence altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları tüm birimlerde tanımlı ve sistematik uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- B.4.2.1. BSC Eğitimi
- B.4.2.2. BSC Örnek Puanlama Katsayı Tablosu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik hedeflerimizle uyumlu bir Performans Yönetim Modeli çerçevesinde takip edilmektedir. Bu süreçte temel izleme aracı olarak BSC (Balanced Scorecard - Dengeli Başarı Göstergesi) metodolojisi kullanılmaktadır. Üniversitemizde bir yılını dolduran kadrolu öğretim elemanlarının performansları; bilimsel yayın, kitap/bölüm yazarlığı, patent ve kongre katılımı gibi çıktı odaklı parametreler üzerinden BSC kartlarına işlenmektedir. Her takvim yılının Mayıs ayı sonuna kadar veriler sistemli bir şekilde toplanarak akademik performans notları hesaplanmaktadır. Elde edilen BSC verileri ve performans puanları; öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerinde, görev süresi uzatımlarında ve bilimsel etkinliklere katılım desteği (kongre teşvikleri) gibi yönetsel kararlarda veri temelli bir dayanak oluşturmaktadır.

Akademik personelin motivasyonunu artırmak amacıyla, BSC modelinde tanımlanan katsayılar doğrultusunda bilimsel yayın ve fikri mülkiyet (patent) çıktıları ödüllendirilmektedir. Yıl sonu BSC analiz raporları doğrultusunda performans kriterleri periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma performansına yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurumun genelinde sistematik olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- B.4.3.1.BSC Akademik Performans Veri Giriş Ekranı ve Parametreleri
- B.4.3.2. MYO Yıl Sonu Sunumu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz; ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlar, yenilikçi yaklaşımlar ve yüksek teknoloji üretimi sıralamalarında öncü bir konumda yer almayı hedefleyerek sürdürülebilir, bütünsel bir eğitim ve araştırma merkezi olma yolunda ilerlemektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemizin Stratejik Planı'nda tanımlanan Araştırma ve Geliştirme Hedefleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma planları dikkate alınarak titizlikle yapılandırılmıştır.

Kurumumuzdaki tüm proje ve AR-GE süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. MYO bünyesindeki AR-GE ve Toplumsal Katkı Komisyonu, birimimizin proje süreçlerini yakından takip etmekte ve üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu ile tam entegre bir şekilde çalışmaktadır. Ayrıca, MYO komisyon üyelerimizin üniversite genelindeki komisyonlarda da görev alması, süreçlerin eş güdüm içerisinde ve verimli bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tüm birimlerde tanımlı ve uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- C.1.1.1. BAP Yönergesi
- C.1.1.2. BAP Eğitimi
- C.1.1.3. Komisyon üye listesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimiz, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin kullanımına ve çeşitlendirilmesine odaklanmaktadır. Bu kapsamda MYO bünyesindeki araştırma ekosistemi şu kaynaklarla desteklenmektedir:

1. Mali Kaynaklar ve Fon Yönetimi: Birimimiz akademisyenleri ve öğrencileri, araştırma faaliyetlerini üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından sağlanan bütçelerle yürütmektedir. İç kaynaklı destekler kapsamında; performans bazlı bireysel

araştırma projeleri, yayın teşvik giderleri, fikri mülkiyet hakları destekleri ve araştırmacı hareketliliği (yurt içi/dışı konferans katılımı) bütçelerinden aktif olarak yararlanılmaktadır. Ayrıca, kütüphane ve YÖK tarafından belirlenen araştırma veri tabanlarına erişim olanakları birimimiz araştırmacılarına kesintisiz sunulmaktadır.

2. Dış Kaynaklı Proje Destekleri: Kurum içi bütçeye ek olarak, araştırmalarımızın bütçelendirilmesinde dış kaynaklı fonlar kritik bir rol oynamaktadır. Akademisyenlerimiz; TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği gibi ulusal ve uluslararası fon sağlayıcılara proje başvurularında bulunmaktadır. Özellikle öğrencilerimizin dahil olduğu TÜBİTAK 2209 (Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı) başvuru sayılarında yıldan yıla düzenli bir artış gözlemlenmekte, bu durum birimimizdeki araştırma kültürünün tabana yayıldığını göstermektedir.

3. Fiziki ve Teknik Altyapı: Stratejik planımızda öngörülen hedeflere ulaşmak adına mevcut fiziki araştırma altyapımız teknolojik gereksinimler doğrultusunda sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. Yürütülen projeler aracılığıyla laboratuvar ve teknik donanımın geliştirilmesi, birimimizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

4. İzleme ve İyileştirme: Mali kaynakların hacmini artırmak ve kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla akademisyenlerimiz proje yazımı ve fon yönetimi konularında teşvik edilmektedir.

Birimimizin araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, MYO bünyesinde faaliyet gösteren AR-GE ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından titizlikle yürütülmektedir. Araştırma ve proje destek süreçlerinde, üniversitemizin BAP Uygulama Yönergesi esas alınarak şeffaf bir işleyiş sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Araştırma kaynaklarının yönetimi ve kullanımı tüm birimlerde tanımlı ve sistematik uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Uygulama Yönergesi
- C.1.2.2. AR-GE ve Toplumsal Katkı Komisyonu Proje Durumu Raporu

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi verildiği için doktora programları mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemizin araştırma vizyonu doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz, akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel bilgi üretimini teşvik etmek amacıyla yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve diğer gelişim imkânlarından yararlanabilmektedir. Yenilikçi çözümler üretmeyi, teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmeyi ve sonuçlarını makale, bildiri veya patent gibi somut çıktılarla taçlandırmayı hedefleyen bu projeler, birimimizdeki araştırma kültürünü ve toplumsal katkı kapasitesini güçlendiren temel bir araçtır. Akademik personelimizin AR-GE yetkinliklerini artırmak üzere üniversite genelinde düzenlenen eğitim, çalıştay ve odak grup toplantılarına katılım sağlanmakta; dış destekli projeler ve güncel çağrılar ise EBYS, kurumsal e-posta ve web sitesi gibi kanallar aracılığıyla anlık olarak tüm araştırmacılarımıza ulaştırılmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu güçlü sektör iş birlikleri, dış kaynaklı ortak projeler için stratejik ve olumlu bir zemin oluşturarak birimimizin bilimsel ve teknolojik üretim potansiyelini desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik planlamalar ve bilgilendirme faaliyetleri kurum genelinde yürütülmektedir. **(2)**

Kanıtlar:

- C.2.1.1. BAP ve TÜBİTAK Eğitim Maili
- C.2.1.2. TÜBİTAK Proje Duyurusu

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemiz; uygun fon kaynaklarından etkin şekilde faydalanmak ve sürdürülebilir üniversite-sanayi iş birlikleri tesis etmek amacıyla kurumsal mekanizmalarını yapılandırmıştır. Üniversitemiz Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. MYO ya bağlı Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuş ve etkin şekilde süreçler yürütülmektedir. Stratejik ortaklıklarımızın bir göstergesi olarak, 2025 yılı sonu itibarıyla geçerliliği devam eden ... **adet** iş birliği protokolümüz bulunmaktadır.

Gerek üniversite-sanayi iş birliği ekosistemi içerisinde yerel ve ulusal araştırma programları geliştirmek, gerekse küresel ağlara entegre olmak amacıyla uluslararası ortak programların

oluşturulmasına yönelik yoğun çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. 2024-2025 akademik yılında öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası kuruluşların desteği veya iş birliği ile gerçekleştirdiği projelerin dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Olgunluk Düzeyi: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerine ve ağlara katılım uygulamaları tüm birimlerde tanımlı ve sistematik olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- C.2.2.1. Sektör iş birliği protokol örneği
- C.2.2.2. Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü kuruluş karar yazısı
- C.2.2.3. Kariyer ve Sektörel İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyet raporu
- C.2.2.4. AR-GE ve Toplumsal Katkı Komisyonu Proje Durumu Raporu

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan akademisyenlerin bireysel araştırma performansları, stratejik hedeflerimizle uyumlu, nesnel ve veriye dayalı mekanizmalar aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Bu izleme sürecinin temelini, üniversitemiz tarafından benimsenen Dengeli Başarı Göstergesi (Balanced Scorecard - BSC) metodolojisi oluşturmaktadır.

Akademik personelimizin araştırma çıktıları (makale, bildiri, kitap, proje, patent vb.), BSC sistemi üzerinden tanımlanan ağırlıklı katsayılar doğrultusunda kayıt altına alınmakta ve her akademik yılın sonunda performans puanları hesaplanmaktadır. Bu dijital izleme mekanizması; birimimizin araştırma potansiyelini sayısal verilerle analiz etmemize, güçlü ve geliştirilmeye açık alanlarımızı tespit etmemize olanak sağlamaktadır. Elde edilen performans çıktıları, MYO Müdürlüğü tarafından düzenlenen yıl sonu değerlendirme toplantılarında ve akademik kurul sunumlarında paylaşılarak şeffaflık ilkesi güvence altına alınmaktadır Ayrıca, araştırma performansının izlenmesi sadece bireysel bazda kalmamakta; birimimizin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konumu, AR-GE ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından periyodik olarak raporlanmaktadır. BSC sonuçları; araştırmacılarımızın motivasyonunu artıracak teşviklerin belirlenmesinde ve kurumsal araştırma stratejilerimizin güncellenmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar (BSC vb.) aktif olarak kullanılmakta ve sonuçlar yönetimsel kararlarda değerlendirilmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- C.3.1.1.BSC Akademik Performans Veri Giriş Ekranı ve Parametreleri
- C.3.1.2. MYO Yıl Sonu Raporu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma performansının ölçülmesi için üniversitemizde Akademik performans Değerlendirme Komisyonu görev almaktadır. Periyodik olarak akademik personele BSC hazırlık eğitimi verilmektedir. Akademik personel bireysel olarak komisyona BSC sunumu raporlaması yapmaktadır. 2026 yılı için Eğitim faaliyetleri, proje faaliyetleri, bilim ve sanata katkı ve kurum ve topluma hizmet başlıklarını içeren Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi (APS) kurulması için çalışmalara başlanmış, Akademik Personel Performans Ölçme – Değerlendirme Yönergesi hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Performans değerlendirme mekanizmaları tüm birimlerde tanımlı ve sistematik olarak uygulanmaktadır. **(3)**

Kanıtlar:

- C.3.2.1. Komisyon Toplantı Maili ve üye listesi
- C.3.2.2. BSC hazırlık sunumu eğitimi
- C.3.2.3. BSC MYO raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Mudanya Üniversitesi; "Önce İnsan" prensibinden hareketle, sahip olduğu akademik bilgi birikimi ve araştırma kapasitesini toplumun refahı, sürdürülebilir kalkınma ve evrensel değerlerin yaygınlaştırılması için kullanmayı taahhüt eder. Bu doğrultuda toplumsal katkı politikamız şu temel ilkeler üzerine inşa edilmiştir:

1. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde; insan haklarına, etik değerlere, kültürel farklılıklara ve manevi mirasa saygılı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek toplumsal duyarlılığı artırmak.
2. Topluma hizmet çalışmalarını, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) çerçevesinde planlamak; yerel ve bölgesel kalkınma planlarına bilimsel danışmanlık ve aktif katılım yoluyla destek vermek.
3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinden elde edilen yüksek etkili çıktıları, toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir çözümlere dönüştürerek "bilgiyi uygulayan üniversite" kimliğini pekiştirmek.
4. Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve reel sektör ile güçlü ekosistemler kurarak; bölgesel ve ulusal sorunların tespitinde ve çözümünde bilimsel liderlik üstlenmek.
5. Toplumun tüm kesimlerini kucaklayan bir yaklaşımla, dezavantajlı grupların üniversite olanaklarına erişimini artırmak ve bu grupların yaşam kalitesini iyileştirmeye yönelik özel projeler geliştirmek.
6. Toplumun her kesimine açık ücretsiz eğitimler, kültür-sanat etkinlikleri ve bilgilendirme toplantıları düzenleyerek bireylerin kişisel gelişimine ve değişen dünya şartlarına adaptasyonuna katkı sağlamak.
7. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla tüm süreçleri "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü ile izlemek, ölçmek ve sürekli iyileştirmek.

Kurumun toplumsal katkı politikası ile ilgili çalışmaları devam etmektedir. Politikamız; *İnsan Odaklılık ve Evrensel Değerler, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Bilginin Toplumsal Faydaya Dönüşümü, Stratejik Paydaş İş Birlikleri, Kapsayıcılık ve Dezavantajlı*

Gruplar, Yaşam Boyu Öğrenme, Kültür ve Sanat, Kurumsal Sürdürülebilirlik ilkelerini kapsamaktadır**.** Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri fiziki, teknik ve mali kaynaklar Kurumsal İletişim ve Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüklerinin koordinasyonu ile yürütülmektedir. MYO bünyesinde Ar-Ge ve Toplumsal Katkı Komisyonu koordinasyonu sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamalar, belirlenen politika ve stratejik hedefler doğrultusunda tüm birimlerde sistematik olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- D.1.1.1. Toplumsal Katkı Politikası
- D.1.1.2. Dernek ile Ortak Etkinlik Haberi

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal bir öncelik olarak benimsemekte ve bu süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevcut fiziki, teknik, mali ve insan kaynaklarını bütünleşik bir yaklaşımla seferber etmektedir:

Mali Kaynaklar: Yıllık genel bütçemizde toplumsal katkı faaliyetleri için ayrı bir kalem tanımlanmamış olmakla birlikte; iç paydaşlarımızın geliştirdiği bireysel projeler ile dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülen sosyal sorumluluk çalışmaları üniversite genel bütçesi ve proje özel fonları aracılığıyla desteklenmektedir.

Fiziki Altyapı: Toplumsal katkı odaklı etkinliklerde, üniversitemizin tüm yerleşke imkânları, teknolojik altyapısı ve laboratuvarları faaliyetin gerekliliklerine göre tam kapasite ile araştırmacıların ve toplumun kullanımına sunulmaktadır.

İnsan Kaynağı: Kurumumuzda sadece toplumsal katkı faaliyetlerine özgü ayrı bir birim veya personel istihdamı yerine; akademik ve idari tüm personelimiz kendi uzmanlık alanları ve iş tanımları doğrultusunda bu süreçlere aktif katkı sağlamaktadır. Bu model, toplumsal duyarlılığın kurum kültürünün her kademesine yayılmasını ve kaynakların tasarruf ilkeleri çerçevesinde en verimli şekilde değerlendirilmesini teminat altına almaktadır.

Birimimiz, kaynakların bu bütünleşik kullanımının toplumsal faydaya olan etkisini AR-GE ve Toplumsal Katkı Komisyonu aracılığıyla periyodik olarak izlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tüm birimlerde tanımlı ve sistematik olarak yürütülmektedir. **(3)**

Kanıtlar:

- D.1.2.1. Dijital Dönüşüm Elektroniği Programı Etkinlik Talep Formu
- D.1.2.2. Etkinlik Haberi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz; misyon, değerler ve stratejik plan hedefleriyle tam uyumlu olarak toplumsal katkı etkinliklerini kurum genelinde yaygınlaştırma ve bu süreci sistematik bir izleme-değerlendirme mekanizmasına bağlama konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Toplumsal katkı, kurumumuzda sadece idari bir sorumluluk değil, akademik liyakatin bir parçasıdır. Akademisyenlerimizin yıllık performanslarının değerlendirildiği Akademik Performans Değerlendirme Sistemi'nde (APS) "Toplumsal Katkı" değer alanı olarak yer alacak; bu sayede topluma hizmet odaklı projeler teşvik edilecektir. Toplumsal duyarlılığın öğrenci kültürüne entegrasyonu, SKS tarafından yönetilmektedir. Öğrenci kulüplerinin belirlediği toplumsal katkı hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenerek öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerindeki etkinliği kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere mekanizmalar oluşturulmaktadır.

Kanıtlar:-

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE							
Ölçüt	**Alt Ölçüt**	**Olgunluk Düzeyi**					**Ort.**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	
A.1.	A.1.1.			X			2,8
	A.1.2.			X			
	A.1.3.		X				
	A.1.4.			X			
	A.1.5.			X			
A.2.	A.2.1.		X				2,33
	A.2.2.		X				
	A.2.3.			X			
A.3.	A.3.1.			X			**3**
	A.3.2.			X			
	A.3.3.			X			
	A.3.4.			X			
A.4.	A.4.1.				X		3,33
	A.4.2.			X			
	A.4.3.			X			
A.5.	A.5.1			X			3
	A.5.2.		X				
	A.5.3.				X		
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							**2,89**

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	**Alt Ölçüt**	**Olgunluk Düzeyi**					**Ort.**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	
B.1.	B.1.1.			X			3,16
	B.1.2.				X		
	B.1.3.			X			
	B.1.4.			X			
	B.1.5.			X			

	B.1.6.			X			
B.2.	B.2.1.			X			3
	B.2.2.			X			
	B.2.3.			X			
	B.2.4.			X			
B.3.	B.3.1.			X			3
	B.3.2.			X			
	B.3.3.				X		
	B.3.4.		X				
	B.3.5.			X			
B.4.	B.4.1.			X			**3**
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							**3,06**
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	**Alt Ölçüt**	**Olgunluk Düzeyi**					**Ort.**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	
C.1.	C.1.1.			X			2,33
	C.1.2.			X			
	C.1.3.	X					
C.2.	C.2.1.		X				2,5
	C.2.2.			X			
C.3.	C.3.1.			X			**3**
	C.3.2.			X			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							**2,57**
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	**Alt Ölçüt**	**Olgunluk Düzeyi**					**Ort.**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	
D.1.	D.1.1.			X			**3**
	D.1.2.			X			
D.2.	D.2.1.	X					**1**

Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel	**2,33**
Birim Genel	**2,71**

Raporu Hazırlayan

MYO Kalite Koordinatörlüğü

Adı Soyadı

Unvanı

Tarih